INESEM

BUSINESS SCHOOL

Mantenimiento y Mejora de Jardines y Zonas Verdes (Online)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Mantenimiento y Mejora de Jardines y Zonas Verdes (Online)

duración total: 120 horas ***horas teleformación:*** 60 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito del mundo agrario es necesario conocer los diferentes campos de la instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la preparación del medio de cultivo, las operaciones para la instalación de jardines y zonas verdes y el mantenimiento y mejora de elementos vegetales y no vegetales.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Elaborar el calendario de las tareas de mantenimiento de un jardín para prever y organizar el trabajo a realizar.
- Realizar labores de mantenimiento, conservación o restauración del jardín o zona verde, aplicando las técnicas adecuadas para su correcto desarrollo.
- Realizar las labores de riego y abonado para satisfacer las necesidades hídricas y nutricionales del material vegetal del jardín o zona verde.
- Realizar las labores de mantenimiento, conservación y reposición de los elementos no vegetales del jardín, aplicando las técnicas adecuadas.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0532 Mantenimiento y Mejora de Jardines y Zonas Verdes certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

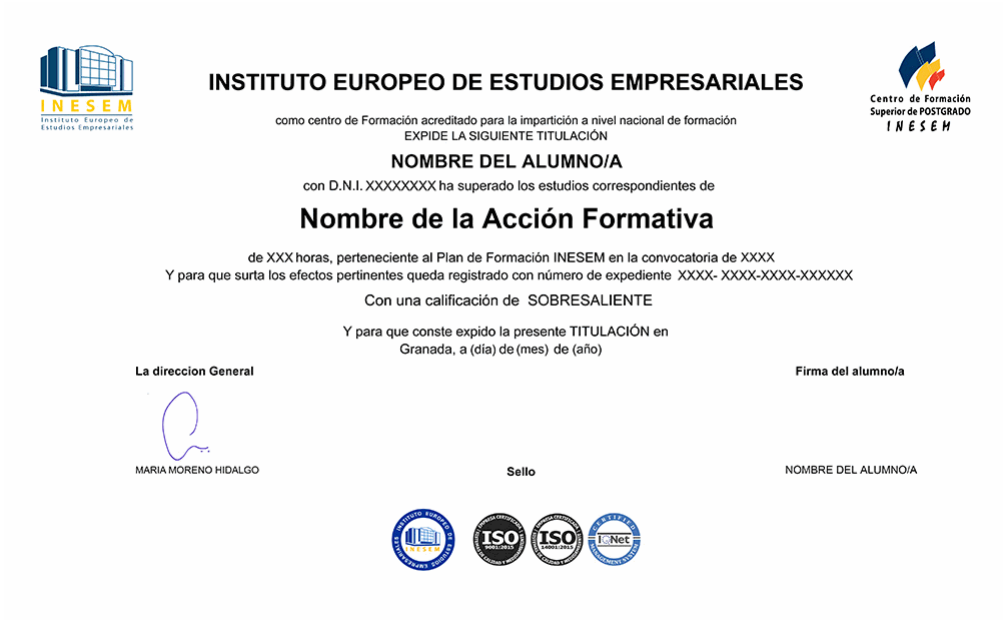
Desarrolla su actividad profesional en empresas públicas y privadas, tanto por cuenta propia como ajena, dedicadas a la instalación, mantenimiento y mejora de jardines de interior, exterior y zonas verdes. Asimismo, está capacitado para realizar tratamientos plaguicidas según la actividad regulada por la normativa correspondiente.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0021 Mantenimiento y Mejora de Elementos Vegetales'

- Manual teórico 'UF0022 Mantenimiento y Mejora de Elementos No Vegetales'

profesorado y servicio de tutorías

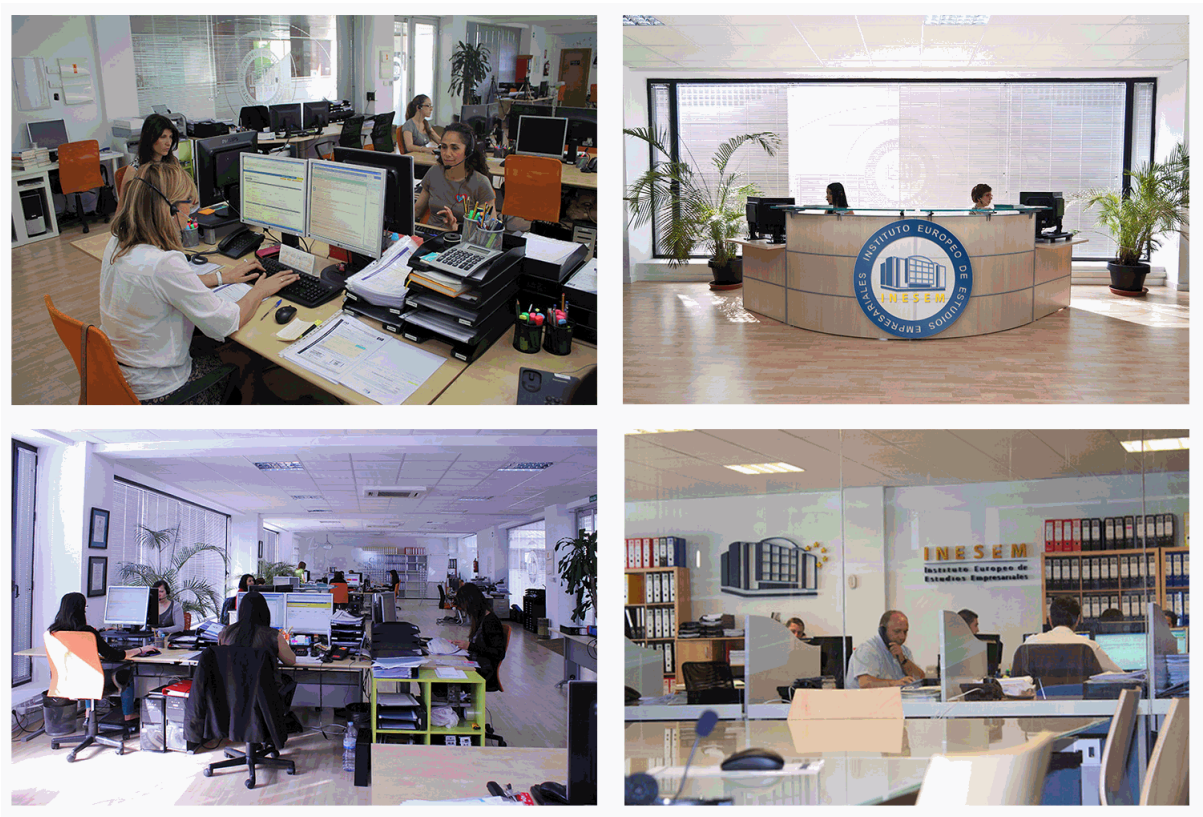
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio.
Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional.
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. MANTENIMIENTO Y MEJORA DE JARDINES Y ZONAS VERDES

UNIDAD FORMATIVA 1. MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ELEMENTOS VEGETALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ELEMENTOS VEGETALES.

1.Uso de la documentación del proyecto:
- 1.- Memoria.
- 2.- Planos.
- 3.- Pliego de condiciones.
- 4.- Presupuesto.

2.Interpretación de planos y croquis:
- 1.- Símbolos y leyendas utilizados.
- 2.- Localización de las zonas del jardín.

3.Temporalización de los trabajos a realizar.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS VEGETALES DE JARDINES Y ZONAS VERDES.

1.Causas del deterioro de los elementos vegetales de un jardín:
- 1.- Naturales.
- 2.- Antrópicas.

2.Inventario de elementos vegetales:
- 1.- Sistemas de toma de datos.
- 2.- Confección de inventarios.

3.Labores culturales de mantenimiento:
- 1.- Reposiciones y transplantes.
- 2.- Entutorado.
- 3.- Acondicionamiento de alcorques.
- 4.- Binas y escardas.
- 5.- Otras labores.

4.Riego:
- 1.- Sistemas de riego.
- 2.- Dosis.
- 3.- Frecuencia.
- 4.- Eficiencia.

5.Abonado y enmiendas:
- 1.- Tipos de abono y enmiendas.
- 2.- Métodos de distribución.

6.Poda:
- 1.- Objetivos.
- 2.- Técnicas.
- 3.- Tipos.
- 4.- Épocas recomendadas.

7.Mantenimiento específico de céspedes y praderas:
- 1.- Siega y perfilado de bordes.
- 2.- Resiembra o reposición de marras.
- 3.- Escarificado y recebado.
- 4.- Aireado.
- 5.- Rulado.

+ Información Gratis

8.Maquinaria, equipos y herramientas para el mantenimiento de elementos vegetales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VALORACIÓN ECONÓMICA.

1.Pautas para la confección de pequeños presupuestos:
- 1.- Mediciones y cálculos.
- 2.- Precios de mercado.
- 3.- Elaboración de presupuestos.

2.Valoración de costes de los trabajos de las operaciones para el mantenimiento y mejora de los elementos vegetal
- 1.- Inventario de elementos vegetales.
- 2.- Labores culturales de mantenimiento.
- 3.- Riego y abonado.
- 4.- Poda.
- 5.- Mantenimiento específico de céspedes y praderas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LEGISLACIÓN.

1.Normativa en materia de prevención de riesgos laborales

2.Normativa en materia de protección medioambiental:
- 1.- Leyes aplicables en relación a la contaminación del medio y la gestión de residuos.
- 2.- Buenas Prácticas Ambientales.

UNIDAD FORMATIVA 2. MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ELEMENTOS NO VEGETALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE ELEMENTOS NO VEGETALES.

1.Uso de la documentación del proyecto:
- 1.- Memoria.
- 2.- Planos.
- 3.- Pliego de condiciones.
- 4.- Presupuesto.

2.Interpretación de planos y croquis:
- 1.- Símbolos y leyendas utilizados.
- 2.- Localización de las zonas del jardín.

3.Temporalización de los trabajos a realizar.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPOSICIÓN DE ELEMENTOS NO VEGETALES EN JARDINES Y ZONAS VERDES.

1.Causas del deterioro de los elementos no vegetales de un jardín:
- 1.- Naturales.
- 2.- Antrópicas.

2.Labores de mantenimiento, conservación y reposición de infraestructuras, equipamiento y mobiliario:
- 1.- Pequeñas obras de mantenimiento.
- 2.- Labores de limpieza.
- 3.- Operaciones de conservación.
- 4.- Reposición de elementos.

3.Medios necesarios para el mantenimiento de elementos no vegetales:
- 1.- Maquinaria.
- 2.- Herramientas.
- 3.- Útiles.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. VALORACIÓN ECONÓMICA.

1.Pautas para la confección de pequeños presupuestos:
- 1.- Mediciones y cálculos.
- 2.- Precios de mercado.
- 3.- Elaboración de presupuestos.

2.Valoración de costes de los trabajos de las operaciones para el mantenimiento y mejora de los elementos no vege

1.- Pequeñas obras de mantenimiento.
2.- Labores de limpieza.
3.- Operaciones de conservación.
4.- Reposición de elementos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LEGISLACIÓN.

1.Normativa en materia de prevención de riesgos laborales:
1.- Ley 31/1995 de Prevención de Riegos Laborales.
2.- Otras leyes aplicables.

2.Normativa en materia de protección medioambiental:
1.- Leyes aplicables en relación a la contaminación del medio y la gestión de residuos.
2.- Buenas Prácticas Ambientales.