



**INESEM**

**BUSINESS SCHOOL**

***MF0534\_3 Control y organización de las actividades de destete y recría de potros***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# **MF0534\_3 Control y organización de las actividades de destete y recría de potros**

**duración total:** 150 horas

**horas teleformación:** 75 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## **descripción**

En el ámbito agrario, es necesario conocer los diferentes campos de la cría de caballos, dentro del área profesional de la ganadería. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para el control y organización de las actividades de destete y recría de potros.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Planificar el destete y las actividades que se llevan a cabo con los potros en los días posteriores al mismo.
- Organizar la incorporación de los potros destetados al régimen de recría de la explotación, y controlar el manejo y ubicación de los mismos durante ésta fase productiva.
- Coordinar y controlar los recursos humanos necesarios en las actividades de destete y recría de potros para garantizar unos rendimientos adecuados, en función de los objetivos y actividades establecidas.
- Establecer las actuaciones necesarias para la identificación, marcado e inscripción de los potros en los registros pertinentes.
- Organizar y supervisar la distribución de alimentos, complementos y aditivos alimenticios a los potros de recría para satisfacer las necesidades de alimentación de los mismos en cada una de las fases productivas.
- Supervisar las medidas sanitarias necesarias y cuidados higiénicos específicos a realizar a los potros de recría para mantenerlos en un estado óptimo de salud.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0534\_3 Control y organización de las actividades de destete y recría de potros, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas empresas, de ámbito público o privado, tanto por cuenta propia como por cuenta ajena, relacionadas con la cría y adiestramiento, monta y exhibición de equinos.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0375 Manejo y ubicación de los potros durante el destete y recría de los mismos'
- Manual teórico 'UF0376 Identificación, marcado, alimentación y cuidados de los potros de recría'





## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo****MÓDULO 1. CONTROL Y ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DESTETE Y RECRÍA DE POTROS****UNIDAD FORMATIVA 1. MANEJO Y UBICACIÓN DE LOS POTROS DURANTE EL DESTETE Y RECRÍA DE LOS MISMOS.****UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL DESTETE EN EL GANADO EQUINO.**

1. Pautas que condicionan el momento de destete de los potros: tiempos mínimos de lactación, características morfológicas, características fisiológicas, salud y estado físico adecuado.
2. Técnicas para el destete de los potros: modos de ubicación, tiempos de aislamiento y manejos específicos.
3. Instalaciones, materiales y equipos necesarios para el destete de los potros: características. Modos de uso y acondicionamiento.
4. Comportamiento natural de la yegua y el potro tras el destete.
5. Casos de anormal comportamiento de los potros tras el destete: posibles correcciones.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA RECRÍA EN EL GANADO EQUINO.**

1. Pautas que condicionan el paso de los potros destetados al régimen general de recría de la explotación: signos de adaptación favorable a la nueva situación, pautas alimenticias, salud y estado físico adecuado.
2. Técnicas de integración de los potros destetados en piaras: criterios y modos de agrupación de los animales.
3. Manejo específico de los potros de recría: protocolo de manejo individual de los animales. Técnicas de amansamiento. Técnicas de traslado y movimiento de los animales en grupo.
4. Protocolo de manejo de los potros de cebo para producción de carne.
5. Instalaciones, materiales y equipos utilizados en la recría de los potros: características. Modos de uso y acondicionamiento.
6. Comportamiento natural de los potros de recría.
7. Casos de anormal comportamiento de los potros de recría: posibles correcciones.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. TRANSPORTE DE POTROS DE RECRÍA.**

1. Medios y equipos de transporte adecuados al tipo de viaje.
2. Equipos para la protección de los animales durante el viaje.
3. Medidas preventivas y de seguridad necesarias para los animales y el personal que los transporta.
4. Documentación y actuaciones sanitarias obligatorias para el transporte de ganado equino.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PERSONAL QUE TRABAJA CON LOS POTROS DE RECRÍA.**

1. Necesidades de personal.
2. Organización del trabajo.
3. Asignación de trabajos.
4. Asesoramiento y supervisión del personal.

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. NORMATIVA REGULADORA RELACIONADA CON EL MANEJO GENERAL Y UBICACIÓN DE LOS POTROS DE RECRÍA.**

1. Protección ambiental.
2. Prevención de riesgos laborales.
3. Bienestar animal.

**UNIDAD FORMATIVA 2. IDENTIFICACIÓN, MARCADO, ALIMENTACIÓN Y CUIDADOS DE LOS POTROS DE RECRÍA.****UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS MORFOLÓGICAS DE LOS ANIMALES DE RECRÍA EN EL GANADO EQUINO.**

1. Exterior de los potros de recría.
2. Regiones corporales de los potros de recría: zonas sensibles. Defectos y taras.
3. Capas y pelos de los potros de recría: coloraciones y singularidades.
4. Características morfológicas diferenciativas de los potros de recría en las principales razas equinas.



**UNIDAD DIDÁCTICA 2. CARACTERÍSTICAS FISIOLÓGICAS DE LOS ANIMALES DE RECRÍA EN EL GANADO EQUINO.**

- 1.Fisiología del aparato digestivo de los potros de recría: características morfológicas y funcionamiento.
- 2.Fisiología del aparato respiratorio de los potros de recría: características morfológicas y funcionamiento.
- 3.Fisiología del aparato circulatorio de los potros de recría: características morfológicas y funcionamiento.
- 4.Fisiología del aparato locomotor de los potros de recría: características morfológicas y funcionamiento.
- 5.Características fisiológicas diferenciativas de los potros de recría en las principales razas equinas.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ALIMENTACIÓN DE RECRÍA EN EL GANADO EQUINO.**

- 1.Principios nutritivos de los alimentos: características.
- 2.Digestibilidad de los alimentos en potros jóvenes.
- 3.Tipos de alimentos para potros de recría.
- 4.Características e importancia de los complementos y aditivos en la alimentación de los potros de recría.
- 5.Métodos, equipos y pautas de distribución, conservación y almacenamiento de alimentos, complementos y aditivo alimenticios para potros de recría.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUIDADOS HIGIÉNICOS DE LOS POTROS DE RECRÍA.**

- 1.Limpieza e higiene general de los potros de recría: ducha, cepillado, desenredado y peinado de crines y cola y cuidados de los cascos.
- 2.Pautas de cuidados y tratamientos higiénicos específicos para potros de recría.
- 3.Métodos, equipos e instalaciones para el cuidado e higiene de los potros de recría.
- 4.Registros de cuidados higiénicos a potros de recría: anotación y control.
- 5.Registro de productos para el cuidado e higiene de los potros de recría: Indicaciones y control de existencias de los mismos.

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. ALTERACIONES DE LA SALUD Y ACTUACIONES SANITARIAS PRECEPTIVAS PARA ANIMALES DE RECRÍA EN EL GANADO EQUINO.**

- 1.Identificación y detección de potros de recría enfermos: signos y síntomas evidentes de enfermedad. Lesiones y heridas más comunes. Procesos patológicos frecuentes.
- 2.Tratamientos zootécnicos preventivos para potros de recría: modos, medios y frecuencia de aplicación de los mismos.
- 3.Tratamientos propedéuticos y terapéuticos para potros de recría: modos, medios y frecuencia de aplicación de los mismos.
- 4.Programas vacunales y de desparasitación interna y externa para potros de recría: modos, medios y frecuencia de aplicación de los mismos.
- 5.Registros de tratamientos sanitarios realizados a potros de recría: anotación y control.
- 6.Registro de medicamentos: Indicaciones y control de existencias de los mismos.

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. IDENTIFICACIÓN Y MARCADO DE LOS POTROS EN EL GANADO EQUINO.**

- 1.Identificación por reseña de caracteres naturales.
- 2.Identificación por dispositivos electrónicos.
- 3.Marcado: marcas de fuego, tatuajes y otros sistemas.

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. REGISTROS E INSCRIPCIÓN DE LOS POTROS DEL GANADO EQUINO.**

- 1.Normativa reguladora de la inscripción de los potros en los libros genealógicos de cada raza.
- 2.Gestión de la documentación necesaria para la inscripción de los potros en los diferentes registros y libros genealógicos.

**UNIDAD DIDÁCTICA 8. INFORMÁTICA APLICADA A LA INSCRIPCIÓN DE LOS POTROS EN LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES Y A LA ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA ALIMENTACIÓN Y CUIDADOS DE LOS MISMOS.**

- 1.Manejo de material informático.
- 2.Conocimiento y manejo de programas informáticos relacionados con la actividad.

**UNIDAD DIDÁCTICA 9. NORMATIVA REGULADORA RELACIONADA CON EL CUIDADO Y LAS ACTUACIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS EN ANIMALES DE RECRÍA DEL GANADO EQUINO.**

- 1.Protección ambiental.
- 2.Prevenición de riesgos laborales.

3.Bienestar animal.