INESEM

BUSINESS SCHOOL

MF0690_2 Estampación en Hueco y en Relieve

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

MF0690_2 Estampación en Hueco y en Relieve

duración total: 120 horas ***horas teleformación:*** 60 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de artes gráficas, es necesario conocer los diferentes campos de grabado calcográfico y xilográfico, dentro del área profesional de actividades y técnicas gráficas artísticas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la estampación en hueco.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Realizar las operaciones de puesta a punto de las máquinas que se van a utilizar en la estampación en hueco: tórculo, y de los útiles empleados en la misma: gomas/ caucho, rodillos, tarlatana, tintas, papeles y otros.
- Seleccionar y realizar el registro necesario para la estampación calcográfica en hueco, buscando siempre la mayor idoneidad con respecto al número de matrices y la técnica de estampación calcográfica en hueco.
- Realizar las operaciones de la correcta puesta a punto del soporte que va a recibir la impresión: grado de humedad y flexibilidad.
- Utilizar las técnicas de entintado y limpieza de matrices, aplicando la tinta de color sobre la matriz, para su posterior transferencia al papel según su naturaleza y estructura.
- Realizar la estampación calcográfica en hueco, controlando la correcta homogeneidad entre las estampas y dentro de la calidad requerida y aplicando las medidas de seguridad, salud y protección ambiental.
- Realizar las operaciones de puesta a punto de las máquinas que se van a utilizar en la estampación en relieve: tórculo, prensa vertical o manual así como de los útiles empleados en la misma: rodillos, Baren, tintas, papeles y otros.
- Seleccionar y realizar el registro necesario para la estampación en relieve, buscando siempre la mayor idoneidad con respecto al número de matrices y técnica de estampación en relieve.
- Realizar las operaciones de la correcta puesta a punto del soporte que va a recibir la impresión: grado de humedad y flexibilidad.
- Utilizar las técnicas de entintado y limpieza de matrices, aplicando la tinta de color sobre la matriz, para su posterior transferencia al papel según su naturaleza y estructura.
- Realizar la estampación en relieve, controlando la correcta homogeneidad entre las estampas y dentro de la calidad requerida y aplicando las medidas de seguridad, salud y protección ambiental.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0690_2 Estampación en hueco y en relieve, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

+ Información Gratis

salidas laborales

En empresas de artes gráficas. Talleres de grabado. Talleres de estampación. Empresas públicas o privadas. Grandes, medianas y pequeñas empresas. El trabajo se desarrolla por cuenta propia o ajena.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1898 Estampación en Hueco'

- Manual teórico 'UF1899 Estampación en Relieve'

profesorado y servicio de tutorías

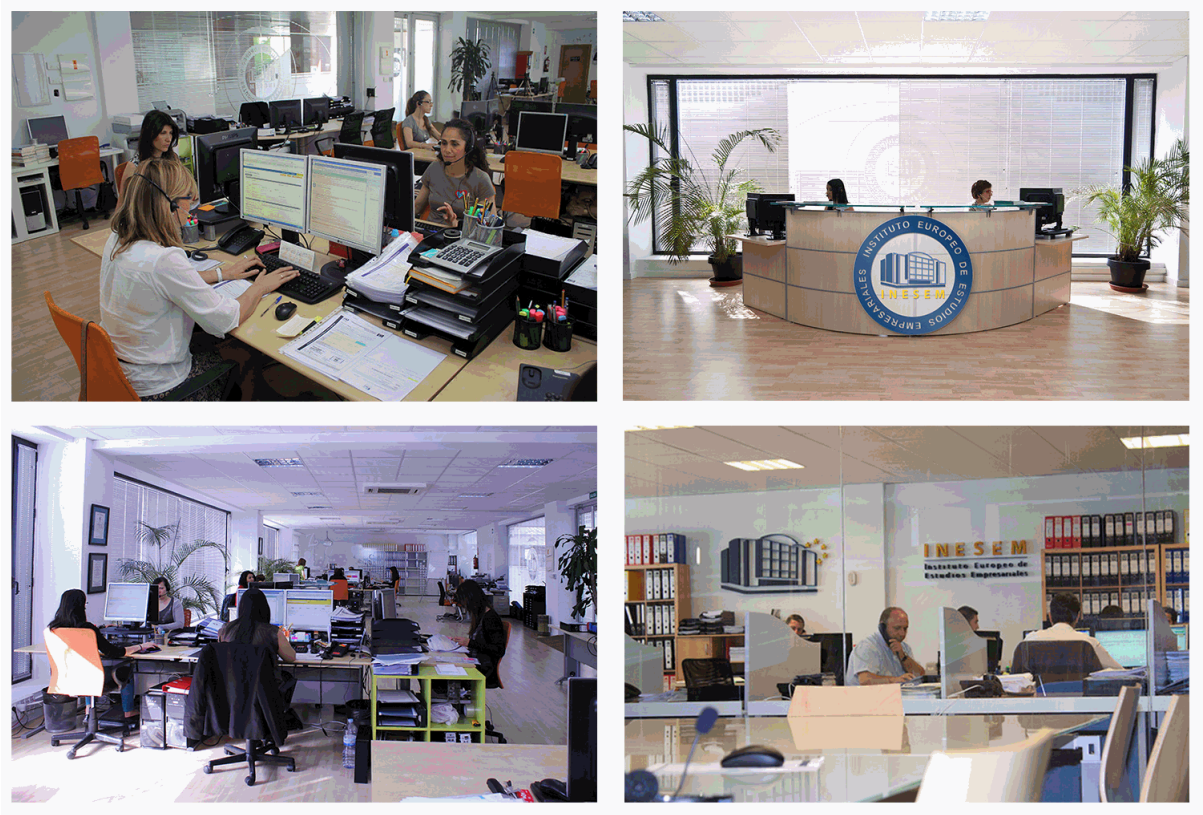
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ESTAMPACIÓN EN HUECO Y EN RELIEVE

UNIDAD FORMATIVA 1. ESTAMPACIÓN EN HUECO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTAMPACIÓN EN HUECO

1.Máquinas y útiles utilizados en la estampación en hueco:
   1.- El tórculo. Características y funcionamiento.
   2.- Rasquetas. Características y funcionamiento.
   3.- Rodillos. Características y funcionamiento.
2.Operación de regulación: ajuste cilindro superior.
3.Sistemas de registro: de puntos, de marcas, de topes.
4.Soportes utilizados en la estampación en hueco:
   1.- Papeles. Tipos y Características.
   2.- Papeles complementarios.
   3.- Acondicionamiento de los papeles para la estampación.
5.Normas de seguridad para las máquinas de estampación en hueco.
6.Medios y equipos de protección individual en estampación en hueco.
7.Sistemas de prevención y protección del medio ambiente en la estampación en hueco.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TINTAS UTILIZADAS PARA LA ESTAMPACIÓN EN HUECO

1.Composición de las tintas
2.Requisitos de las tintas
3.Utilización de las tintas según características
4.Conservación de las tintas
5.Adecuación de las tintas antes de estampar
6.Mezclas de tintas
7.Secado de las tintas
8.Buenas prácticas de manipulación de tintas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ESTAMPACIÓN CALCOGRÁFICA EN NEGRO Y COLOR

1.Estampación de pruebas de estado, contrapruebas
2.Invertido de la imagen
3.Elaboración y estudio del B.A.T.
4.Estampación a una tinta negra
5.Estampación a una tinta de color
6.Estampación a varias planchas a color
7.Estampación a la poupée
8.La interacción en la estampación entre la xilografía y la calcografía:
   1.- Técnicas.
   2.- Registros.
   3.- Entonación

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE CALIDAD DURANTE EL PROCESO DE ESTAMPACIÓN EN HUECO

1.Normas de calidad aplicadas al proceso de estampación.
2.Especificaciones de calidad en el proceso de estampación:
   1.- Comportamiento de la tinta sobre el soporte.
   2.- Condiciones de imprimibilidad del soporte.
   3.- Condiciones de secado del soporte-
3.Pautas para la inspección del Muestreo. Fiabilidad. Medición.

UNIDAD FORMATIVA 2. ESTAMPACIÓN EN RELIEVE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTAMPACIÓN EN RELIEVE

1.Máquinas y útiles utilizados en la estampación en relieve:
   1.- La prensa vertical. Características y funcionamiento.

2.- La prensa manual. Características y funcionamiento.
3.- Tórculo opcional: Baren y cuchara de madera. Caracteristicas y funcionamiento.
4.- Espátulas. Características y funcionamiento.
5.- Rodillos. Características y funcionamiento.
6.- Vidrio. Características y funcionamiento.

2.Operaciones de regulación de presión.
3.Limpieza y conservación útiles de estampación y matrices.
4.Soportes utilizados en la estampación en relieve:
1.- Papeles. Tipos y características.
2.- Papeles complementarios.
3.- Acondicionamiento de los papeles para la estampación en relieve.
5.Normas de seguridad para las máquinas de estampación en relieve
6.Medios y equipos de protección individual en estampación en relieve
7.Sistemas de prevención y protección del medio ambiente en la estampación en relieve

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TINTAS UTILIZADAS PARA LA ESTAMPACIÓN EN RELIEVE

1.Composición de las tintas:
1.- Tintas grasas. Tintas al agua.
2.Requisitos de las tintas.
3.Utilización de las tintas según características.
4.Conservación de las tintas.
5.Adecuación de las tintas antes de estampar.
6.Mezclas de tintas. Secado de las tintas.
7.Buenas prácticas en la manipulación de tintas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CROMOXILOGRAFÍA EN ESTAMPACIÓN

1.La teoria del color.
2.La estampación en color.
3.Bicromías -tricromías-taco perdido.
4.A varias planchas. A plancha perdida.
5.Registros.
6.Distintos métodos de entintado:
1.- Almohadilla.
2.- Rodillo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONTROL DE CALIDAD DURANTE EL PROCESO DE ESTAMPACIÓN EN RELIEVE

1.Normas de calidad aplicadas al proceso de estampación.
2.Especificaciones de calidad en el proceso de estampación:
1.- Comportamiento de la tinta sobre el soporte.
2.- Condiciones de imprimibilidad del soporte.
3.- Condiciones de secado del soporte.
3.Pautas para la inspección del Muestreo. Fiabilidad. Medición.

+ Información Gratis