



INESEM

BUSINESS SCHOOL

MF0695_2 Preparación y Ejecución del Troquelado

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

MF0695_2 Preparación y Ejecución del Troquelado

duración total: 80 horas

horas teleformación: 56 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer los diferentes campos del troquelado, dentro del área profesional transformación y conversión en industrias gráficas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para ajustar los elementos del proceso y realizar el troquelado.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Regular los mecanismos de puesta en marcha y correcta operación para el troquelado a través de su sincronización y ajuste, conforme a las instrucciones técnicas, el trabajo a realizar y los materiales a emplear.
- Ajustar las presiones para garantizar la calidad del troquelado en relación a unas especificaciones dadas.
- Realizar el proceso de troquelado controlando la calidad y productividad establecidas.
- Corregir, sobre formatos de prueba, las desviaciones observadas en el proceso de troquelado, según las especificaciones recibidas.
- Efectuar los trabajos de limpieza y mantenimiento de primer nivel de las máquinas según los procedimientos establecidos.
- Aplicar los planes de seguridad, salud y protección ambiental y la correspondiente normativa vigente, utilizando correctamente medios y equipos de seguridad en la preparación y ajuste de las máquinas, útiles y herramientas utilizados en el proceso de troquelado.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0695_2 Preparación y ejecución del troquelado, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Empresas de artes gráficas, de manipulados de papel, cartón y otros soportes; empresas de transformados. Grandes, medianas y pequeñas empresas. Normalmente trabaja por cuenta ajena en las operaciones de troquelado

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF0695_2 Preparación y ejecución del troquelado'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**MÓDULO 1. PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TROQUELADO****UNIDAD DIDÁCTICA 1. MÁQUINAS DE TROQUELAR.**

1. Tipos de máquinas troqueladoras:

- 1.- Prensa plana.
- 2.- Cilíndrica.
- 3.- Plano cilíndrica.
- 4.- En continuo.
- 5.- Manual.
- 6.- Automática.
- 7.- Semiautomática.

2. Clasificación de las máquinas de troquelado:

- 1.- Troqueladoras en línea con máquinas de fabricación de cartoncillo, microcanal, cartón, y otras.
- 2.- Troqueladoras para etiquetas autoadhesivas.
- 3.- Troqueladoras para marcar hendidos.
- 4.- Troqueladoras para bolsas.
- 5.- Troqueladoras para carpetas.
- 6.- Troqueladoras Manuales.
- 7.- Troqueladora para Tarjetas Plásticas.
- 8.- Troqueladora para sobres.

3. Mantenimiento preventivo:

- 1.- Lubricación y limpieza.
- 2.- Montaje y desmontaje de accesorios.
- 3.- Ajuste de la maquinaria en función del material.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PARTES Y MECANISMOS DE UNA MÁQUINA DE TROQUELAR.

1. Mecanismos de funcionamiento de:

- 1.- Puesta en marcha.
- 2.- Ajustes de la máquina.
- 3.- Seguridad.

2. Introdutores o alimentadores.

3. Prensa de troquelado.

4. Pletina.

5. Expulsor de sobrantes.

6. Separador de poses.

7. Recibidores.

8. Guías y topes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO Y MÉTODOS DE TROQUELADO.

1. Operativa del proceso de troquelado.

2. Métodos de troquelado.

3. Trazabilidad de los soportes.

4. Formas de manipulación del soporte.

5. Sistemas de almacenamiento de soportes de troquelado.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMAS DE SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTALES EN EL PROCESO DE TROQUELADO.

1. Factores y situaciones de riesgo.

2. Equipos de protección individual y mecanismos de seguridad.

3. Sistemas de prevención y protección del medio ambiente.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS DE CONTROL DE CALIDAD DE TROQUELADO.

1. El control de calidad en el proceso de troquelado.

2. Parámetros de control de calidad en la recepción de materiales, el proceso de troquelado y el producto final.

3. Instrumentos de medida en el control de calidad del proceso de troquelado.