



INESEM

BUSINESS SCHOOL

MF0703_3 Organización de la Producción Cinematográfica y de Obras Audiovisuales

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

MF0703_3 Organización de la Producción Cinematográfica y de Obras Audiovisuales

duración total: 150 horas

horas teleformación: 75 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de la imagen y sonido, es necesario conocer los diferentes campos de la asistencia a la producción cinematográfica y de obras audiovisuales, dentro del área profesional de producción audiovisual. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la organización de la producción cinematográfica y de obras audiovisuales.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Describir los procesos de producción, las empresas y equipos profesionales que intervienen en cada fase del proceso y sus productos y/o servicios característicos en la producción de obras cinematográficas y audiovisuales.
- Valorar la idoneidad de las fuentes y formas de financiación y los modelos y sistemas de financiación (directa, indirecta, pública y privada) más utilizados en las producciones cinematográficas y obras audiovisuales.
- Especificar los elementos formales, simbología de trabajo, las estructuras narrativas y géneros más característicos de obras o programas audiovisuales.
- Analizar las prestaciones de los sistemas de captación, registro y tratamiento de imagen y sonido y sistemas de iluminación, utilizados en la producción de obras cinematográficas y audiovisuales.
- Determinar y ordenar los recursos que intervienen en la producción de obras cinematográficas o audiovisuales para elaborar hojas de desglose, a partir del análisis de la documentación técnica específica.
- Elaborar planes de trabajo de obras cinematográficas y audiovisuales, diferenciando y analizando los diferentes métodos y modelos de planificación de la producción.
- Elaborar presupuestos analizando y valorando las partidas presupuestarias e integrando sus variables técnicas y económicas.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0703_3 Organización de la producción cinematográfica y de obras audiovisuales, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en empresas cinematográficas y audiovisuales de cualquier tamaño, públicas o privadas, de cobertura reducida o amplia, cualquiera que sea su sistema de difusión y también por cuenta propia ("freelance")

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0356 Determinación de los Recursos de la Obra Cinematográfica y Audiovisual'
- Manual teórico 'UF0357 Diseño del Plan de Trabajo para la Producción de Obras Cinematográficas y Audiovisuales'
- Manual teórico 'UF0358 Elaboración de Presupuestos para Obras Cinematográficas y Audiovisuales'

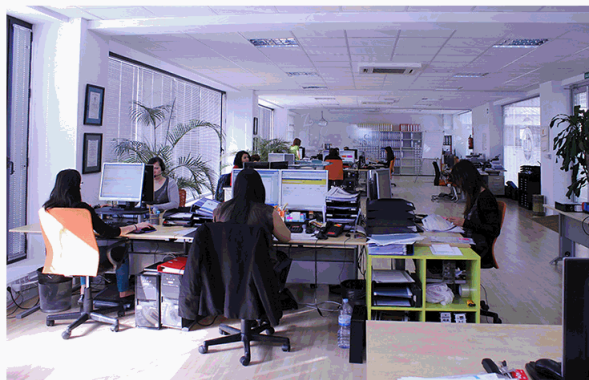


profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CINEMATOGRÁFICA Y DE OBRAS AUDIOVISUALES****UNIDAD FORMATIVA 1. DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA OBRA CINEMATOGRÁFICA Y AUDIOVISUAL****UNIDAD DIDÁCTICA 1. INDUSTRIA CINEMATOGRÁFICA Y AUDIOVISUAL**

1. Tipología de empresas
 - 1.- Productoras
 - 2.- Industrias auxiliares
 - 3.- Distribuidoras
 - 4.- Exhibidoras
 - 5.- Televisiones y medios de comunicación
 - 6.- Otras empresas
2. Estructuras organizativas de las empresas de producción
 - 1.- Grandes productoras
 - 2.- Pequeñas productoras
 - 3.- Cooperativas de producción
3. Sistemas y estrategias de producción
 - 1.- Producción propia
 - 2.- Coproducción
 - 3.- Producción Asociada
 - 4.- Intercambio

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESOS DE PRODUCCIÓN CINEMATOGRÁFICA Y AUDIOVISUAL

1. Fases de la producción
 - 1.- Preproducción
 - 2.- Rodaje
 - 3.- Postproducción
 - 4.- Distribución y promoción
2. Tecnologías utilizadas en la producción audiovisual
3. Producto audiovisual:
 - 1.- Tipos de producto
 - 2.- Características de distintos tipos de producto audiovisual
 - 3.- Función comunicativa

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FINANCIACIÓN DE OBRAS CINEMATOGRÁFICAS Y AUDIOVISUALES

1. Financiación directa
 - 1.- Preventas
 - 2.- Centrales de derechos y distribución
2. Financiación indirecta
 - 1.- Patrocinio o “esponsorización”
 - 2.- “Licensing”
 - 3.- Emplazamiento de producto o “product placement”
3. Financiación Institucional
4. Alternativas de financiación.
 - 1.- Entidades de crédito
 - 2.- Prestamos bancarios
5. Medidas de apoyo a la producción

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DEL LENGUAJE Y LA NARRATIVA EN PRODUCCIONES AUDIOVISUALES

1. Géneros y estilos audiovisuales

- 1.- Ficción
- 2.- Documental
- 3.- Otros formatos
- 4.- Trabajos de experimentación
2. Géneros y estilos cinematográficos
 - 1.- Comedia
 - 2.- Ciencia-ficción
 - 3.- Suspense o “thriller”
 - 4.- Cine del Oeste o “Western”
 - 5.- Musical
 - 6.- Terror
 - 7.- Melodrama
 - 8.- Aventuras
 - 9.- Histórico
 - 10.- Bélico
3. Características de los elementos de la imagen:
 - 1.- Tipos de plano
 - 2.- Movimientos de cámara
 - 3.- Lenguaje visual
4. Características de los elementos del sonido:
 - 1.- Continuidad sonora
 - 2.- La banda sonora en el cine
5. Análisis e interpretación del:
 - 1.- Guión literario
 - 2.- Guión técnico
 - 3.- Storyboard

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PROCESOS DE REGISTRO, GRABACIÓN Y PROYECCIÓN DE IMAGEN

1. Formatos de cine y vídeo.
 - 1.- Analógicos
 - 2.- Digitales
2. Procesado de imágenes
3. Montaje cinematográfico.
 - 1.- Montaje tradicional: la moviola
 - 2.- Montaje electrónico
 - 3.- Montaje digital
4. Tratamiento de imagen.
 - 1.- Técnicas de retoque de imagen en laboratorio
 - 2.- Postproducción de vídeo
 - 3.- Generación de imagen sintética por ordenador
 - 4.- Efectos especiales.
5. Proyección
6. Equipos utilizados en la captación, procesado, montaje/grabación, reproducción y tratamiento de imagen.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROCESOS DE REGISTRO Y GRABACIÓN SONORA

1. Formatos de sonido
2. Captación del sonido.
3. Grabación y reproducción del sonido:
 - 1.- Sonido analógico
 - 2.- Sonido digital
4. Equipos utilizados en la captación, grabación, reproducción y tratamiento de sonido

UNIDAD DIDÁCTICA 7. SISTEMAS DE ILUMINACIÓN DE PROGRAMAS AUDIOVISUALES

1. Equipos básicos para la iluminación de obras audiovisuales
2. Criterios para la iluminación

3. Esquemas y sistemas de iluminación

- 1.- Iluminación en interiores
- 2.- Iluminación en exteriores

UNIDAD FORMATIVA 2. DISEÑO PARA PLAN DE TRABAJO PARA LA PRODUCCIÓN DE OBRAS CINEMATográfICAS Y AUDIOVISUALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORDENACIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA PRODUCCIÓN

1. Tipos de recursos

- 1.- Recursos humanos
- 2.- Recursos técnicos
- 3.- Recursos materiales
- 4.- Espacios escénicos
- 5.- Materiales escenográficos
- 6.- Efectos especiales

2. Desglose de recursos

- 1.- Listas de desglose
- 2.- Criterios para el desglose

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO PARA OBRAS CINEMATográfICAS

1. Técnicas de planificación de la producción
2. Procesos de confección del plan de trabajo
3. Elaboración del esquema de trabajo
4. Fuentes de documentación
5. Optimización de tiempos y recursos
6. Seguimiento diario de la producción
7. Consecución de los objetivos del proyecto y de calidad del producto
8. Utilización de las herramientas informáticas adecuadas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. RESOLUCIÓN DE IMPREVISTOS

1. Análisis de las posibles dificultades e imprevistos durante la ejecución
2. Influencia de las condiciones climáticas durante el rodaje
3. Consecución de los plazos de ejecución y entrega
4. Disponibilidad del personal
5. Generación de alternativas a los imprevistos

UNIDAD FORMATIVA 3. ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS PARA OBRAS CINEMATográfICAS Y AUDIOVISUALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESUPUESTO DE OBRAS CINEMATográfICAS Y AUDIOVISUALES

1. Tipos y características de presupuestos
 - 1.- Presupuesto preventivo y consultivo.
 - 2.- Presupuesto técnico.
 - 3.- Presupuesto económico
2. Partidas presupuestarias.
 - 1.- Valoración económica de las partidas presupuestarias

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y MODELOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

- 1.- Modelos oficiales de presupuesto
 1. Diseño de modelos presupuestarios tipo
 - 1.- Capítulos presupuestarios tipo
 - 2.- Gastos generales
 - 3.- Gastos específicos
 - 4.- Imprevistos
 2. Fuentes de información sobre los precios de mercado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

1. Técnicas y códigos apropiados de la documentación
2. Resumen presupuestario

3. Memoria explicativa de las técnicas presupuestarias
4. Herramientas informáticas generales
5. Herramientas específicas para la elaboración de presupuestos