



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***MF0704\_3 Gestión de los Recursos de la Producción Cinematográfica y de Obras Audiovisuales***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## ***MF0704\_3 Gestión de los Recursos de la Producción Cinematográfica y de Obras Audiovisuales***

**duración total:** 120 horas

**horas teleformación:** 60 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### ***descripción***

En el ámbito de la imagen y sonido, es necesario conocer los diferentes campos de la asistencia a la producción cinematográfica y de obras audiovisuales, dentro del área profesional de producción audiovisual. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la gestión de los recursos de la producción cinematográfica y de obras audiovisuales.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Describir las formas de contratación laboral utilizadas en la producción audiovisual.
- Analizar los procesos de identificación y gestión de los recursos humanos que intervienen en la producción audiovisual.
- Relacionar los procesos de localización, gestión y control de los recursos materiales y técnicos que intervienen en la producción de obras cinematográficas y audiovisual, los trámites administrativos y las empresas de servicios que intervienen en la producción.
- Verificar las actividades de compraventa o alquiler de materiales, equipos y/o servicios en la producción audiovisual.
- Aplicar los procedimientos administrativos relativos a la gestión de la producción de obras cinematográficas y audiovisuales, de acuerdo con la legislación vigente.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0704\_3 Gestión de los recursos de la producción cinematográfica y de obras audiovisuales, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en empresas cinematográficas y audiovisuales de cualquier tamaño, públicas o privadas, de cobertura reducida o amplia, cualquiera que sea su sistema de difusión y también por cuenta propia ( "freelance" )

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0359 Gestión de los Recursos Humanos para la Producción Audiovisual'
- Manual teórico 'UF0360 Gestión de los Recursos Materiales y Técnicos de la Producción Cinematográfica y
- Manual teórico 'UF0361 Gestión de los Recursos Económicos de la Producción Cinematográfica y Audiovis



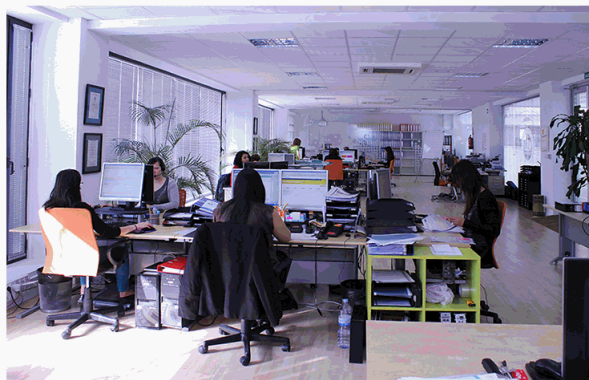


## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseam ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo****MÓDULO 1. GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE LA PRODUCCIÓN CINEMATográfica Y DE OBRAS AUDIOVISUALES****UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL****UNIDAD DIDÁCTICA 1. REGULACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES EN EL SECTOR AUDIOVISUAL**

## 1. Convenios colectivos.

- 1.- Convenio Colectivo de la Industria de Producción Audiovisual
- 2.- Convenio Colectivo regulador de relaciones laborales entre productores de obras audiovisuales y actores

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

## 1. Selección de personal técnico

## 2. Selección de personal artístico:

- 1.- El "casting"

## 3. Empresas de contratación artística y agencias de colocación:

- 1.- Tipología de empresas colaboradoras externas
- 2.- Negociación de convenios con empresas externas
- 3.- Negociación de contratos de personal

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTRATACIÓN DE PERSONAL**

## 1. Características de las formas de contratación más habituales en el sector

- 1.- Requisitos
- 2.- Duración
- 3.- Trámites de formalización
- 4.- Subvenciones
- 5.- Exenciones

## 2. Justificación de los contratos más adecuados a un proyecto específico

## 3. Interpretación de cláusulas

## 4. Características de nominas y seguros sociales

**UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y TÉCNICOS DE LA PRODUCCIÓN CINEMATográfica Y AUDIOVISUAL****UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPRAVENTA Y ALQUILER DE BIENES O SERVICIOS EN LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL**

## 1. Contratos de alquiler y compraventa de productos y servicios para la producción audiovisual.

- 1.- Tipos
- 2.- Contenidos
- 3.- Especificidades habituales

## 2. Procesos de compraventa o alquiler

## 3. Documentación asociada a la compraventa o alquiler

- 1.- Formularios tipo
- 2.- Técnicas y códigos
- 3.- Manejos de herramientas informáticas

## 4. Arrendamiento financiero o "leasing".

## 5. Criterios para la selección de ofertas de proveedores

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LOS ELEMENTOS LOGÍSTICOS DE LA PRODUCCIÓN DE OBRAS CINEMATográficas Y AUDIOVISUALES**

## 1. "Stock", transportes y aprovisionamientos

## 2. Permisos y acreditaciones

## 3. Empresas de servicios y apoyo a la producción:

- 1.- Maquinaria de rodaje



- 2.- Laboratorios / Postproducción digital
  - 3.- Efectos Especiales
  - 4.- Servicios especiales
- 4.Seguridad en la producción

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE LOS ELEMENTOS ESCÉNICOS Y ARTÍSTICOS EN LA PRODUCCIÓN DE OBRAS CINEMATográfICAS Y AUDIOVISUALES**

- 1.Estudios y decorados.
- 2.Materiales escenográficos. El “atrezzo”.
- 3.Vestuario
- 4.Maquillaje y peluquería
- 5.Localizaciones

### **UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DE LA PRODUCCIÓN CINEMATográfICA Y AUDIOVISUAL**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN FINANCIERA DE OBRAS CINEMATográfICAS/AUDIOVISUALES**

- 1.Negociación de efectos
- 2.Control de gastos
  - 1.- Previsión de gastos.
  - 2.- Control de los recursos económicos.
  - 3.- Balance económico.
  - 4.- Medidas correctoras
- 3.Realización de pagos
  - 1.- Gestión de nóminas y seguros sociales
  - 2.- Documentos de contabilidad
  - 3.- Facturas
  - 4.- Memoria económica de la producción

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBLIGACIONES FISCALES**

- 1.Calendario fiscal
- 2.Impuestos más importantes que afectan a la actividad de las empresas del sector
- 3.Aplicación del I.V.A. y liquidación del I.R.P.F.
- 4.Servicios de valor añadido

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE OBRAS CINEMATográfICAS Y AUDIOVISUALES**

- 1.Cumplimentación y archivo de documentación administrativa
- 2.Contratación de seguros
- 3.Tramitación de solicitudes de ayudas y subvenciones a la producción