



INESEM

BUSINESS SCHOOL

MF0793_3 Asesoría en Peluquería

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

MF0793_3 Asesoría en Peluquería

duración total: 60 horas

horas teleformación: 40 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de la imagen personal, es necesario conocer los diferentes campos de la peluquería técnico-artística, dentro del área profesional de peluquería. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para asesorar a los clientes sobre su imagen personal, mediante el cuidado y transformación estética del cabello y el pelo del rostro.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Seleccionar diferentes fuentes documentales, que permitan obtener información sobre los patrones estéticos, para realizar asesoramiento de peinados y de cambios en los elementos pilosos del rostro.
- Aplicar técnicas de entrevistas, observación y otras para obtener información sobre la imagen del cliente de peluquería o de los medios audiovisuales y escénicos.
- Aplicar técnicas de diseño de peinados o recogidos, según los objetivos marcados o la propuesta de cambio seleccionada.
- Elaborar propuestas para las transformaciones del cabello y estilos de peinados, recogidos y elementos pilosos del rostro, argumentando la selección de los aspectos técnicos y estéticos seleccionados.
- Aplicar criterios y parámetros para la evaluación de la calidad en la prestación del servicio, analizando los resultados y las acciones que se deben llevar a cabo para conseguir los resultados previstos.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0793_3 Asesoría en Peluquería certificando haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en empresas de prestación de servicios y asesoría de peluquería, productoras de televisión, cine, teatros, moda, publicidad, laboratorios de fabricación de cosméticos y aparatos, por cuenta ajena o como autónomo.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF0793_3 Asesoría en Peluquería'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**MÓDULO 1. ASESORÍA EN PELUQUERÍA****UNIDAD DIDÁCTICA 1. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN APLICADA AL DISEÑO DE PEINADOS, RECOGIDOS Y ELEMENTOS PILOSOS DEL ROSTRO.**

1. Fuentes documentales para la elaboración de peinados: históricas, moda, sociales.
2. Bibliográficas, informáticas, internet, otras.
3. Técnicas de búsqueda de información.
4. Información sobre patrones de estilos: clásico, barroco, moderno, minimalista, otros.
5. Información para el estudio de los estilos de corte de cabello, coloración, peinados, acabados y recogidos.
6. Información sobre estilos innovadores.
7. Elaboración de documentación técnica.
8. Propuestas.
9. Informes.
10. Fichas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES/DEMANDAS DEL CLIENTE DE PELUQUERÍA, MEDIOS AUDIOVISUALES Y PRODUCCIONES ESCÉNICAS.

1. La imagen del profesional.
2. Indumentaria.
3. Comportamiento del profesional.
4. Normas generales de cortesía.
5. Técnicas de entrevista.
6. A clientes
7. A diseñadores de moda, directores artísticos de medios audiovisuales o escénicos, otros.
8. Métodos de observación: directa, de imágenes analógicas/digitales.
9. Tipos de clientes de salones de peluquería:
10. Según su personalidad y estilo.
11. Según su asiduidad al salón.
12. Tipos de clientes de medios audiovisuales y producciones escénicas.
13. Fases de la atención al cliente en un proceso de asesoramiento en peluquería y arreglo y conformación del vello facial.
14. Recepción.
15. Registro de datos y comunicación con el cliente.
16. Realización-supervisión.
17. Despedida.
18. Evaluación del proceso.
19. Características técnicas de los medios audiovisuales y producciones escénicas y su influencia en el peinado.
20. La iluminación.
21. Los planos.
22. Exteriores e interiores.
23. Otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESTUDIO INTEGRAL DEL CLIENTE: LA MORFOLOGÍA DEL CUERPO HUMANO, CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y ELEMENTOS ESTÉTICOS.

1. Adaptación de protocolos técnicos de estudio.
2. Morfología del rostro y sus facciones: representaciones gráficas.
3. Tipos de óvalo.
4. Tipos de frente.
5. Morfología del cráneo, cuello y perfil. Tipos.
6. Correcciones que pueden efectuarse con el peinado en casos de desproporciones u otras discordancias estéticas en el rostro o en la silueta.

7. Representaciones gráficas.
8. Tipología de las personas según su morfología.
9. La armonía entre las características del cabello y la morfología corporal.
10. Estudio de las características y condiciones del cabello y del cuero cabelludo.
11. Alteraciones capilares, tratamientos recibidos, implantación, color, cantidad de canas, otros.
12. Tipos de cabellos según: criterio antropológico, textura y forma, emulsión, grosor, densidad, permeabilidad y otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE DISEÑO DE PEINADOS O RECOGIDOS.

1. Estudio estético del cliente y diseños de peinados.
2. Elementos del diseño: líneas, forma, volumen, color, textura, otros.
3. Factores a tener en cuenta en el diseño:
4. Morfología y visagismo.
5. Edad, sexo y estilo del cliente.
6. Tipos de acontecimientos sociales.
7. Diferentes Medios AV y producciones escénicas: fotografía, televisión, cine, teatro, danza, otros.
8. Épocas históricas.
9. Desarrollo de bocetos.
10. El diseño asistido por ordenador.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE TRANSFORMACIÓN DEL CABELLO.

1. Elaboración de documentación técnica:
2. Ficha del cliente,
3. Informes: profesional y de derivación,
4. Bocetos,
5. otros.
6. Elaboración y presentación de propuestas:
7. Contenido.
8. Líneas de argumentación.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROL DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE PELUQUERÍA.

1. Factores de calidad de los procesos de peluquería.
2. Parámetros para medir la calidad del servicio prestado.
3. La atención a clientes con necesidades especiales.
4. Criterios para evaluar el grado de satisfacción del cliente.
5. Desviaciones en la prestación de servicio.
6. Adopción de medidas que permitan corregir las desviaciones.