



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***MF0854\_1 Operaciones Auxiliares en Excavación y Carga***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# MF0854\_1 Operaciones Auxiliares en Excavación y Carga

**duración total:** 80 horas

**horas teleformación:** 56 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## descripción

En el ámbito de las industrias extractivas, es necesario conocer los diferentes campos de las operaciones auxiliares en excavaciones subterráneas y a cielo abierto, dentro del área profesional minería. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para realizar operaciones auxiliares en excavaciones y carga.



+ Información Gratis

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Aplicar las medidas de seguridad específicas de las operaciones de asistencia en la perforación y excavación mecanizada y carga, identificando las protecciones colectivas y los equipos de protección individual a utilizar en función del trabajo a realizar.
- Reconocer las herramientas, útiles, accesorios y materiales que se utilizan en las operaciones auxiliares de excavación y carga; identificando aquellas que se corresponde con cada operación.
- Operar los martillos picadores y rompedores y las perforadoras manuales aplicando los procedimientos establecidos para su operación y mantenimiento, y cumpliendo las disposiciones de seguridad para este tipo de trabajos.
- Aplicar los procedimientos establecidos para la asistencia en los trabajos de desplazamiento, posicionamiento y preparación de los equipos de perforación, excavación mecanizada y carga, relacionando los distintos equipos y elementos auxiliares con sus aplicaciones.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0854\_1 Operaciones Auxiliares en Excavación y Carga, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional como trabajador por cuenta ajena en el área de producción de empresas públicas o privadas de tamaño pequeño, mediano o grande, dedicadas a excavaciones a cielo abierto o subterráneas, con aprovechamiento o no de los materiales excavados. Desempeña actividades de apoyo y de carácter auxiliar, cumpliendo órdenes de los operadores y técnicos de nivel superior, de los cuales recibirá las instrucciones y a los cuales informará. Los trabajadores de explotaciones mineras a cielo abierto o subterráneas deben ser instruidos previamente sobre las normas generales de seguridad y las específicas de su puesto de trabajo.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'MF0854\_1 Operaciones Auxiliares en Excavación y Carga'

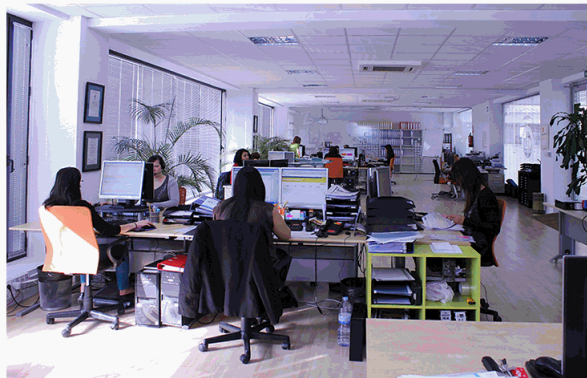


## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo****MÓDULO 1. OPERACIONES AUXILIARES EN EXCAVACIÓN Y CARGA****UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEDIDAS DE SEGURIDAD ESPECÍFICAS EN LAS OPERACIONES DE ASISTENCIA EN LA PERFORACIÓN Y EXCAVACIÓN MECANIZADA Y CARGA.**

- 1.Elementos de protección colectiva: señalizaciones y balizamientos.
- 2.Equipos de protección individual.
- 3.Riesgos medioambientales y medidas de protección a adoptar.
- 4.Identificación los riesgos laborales y medioambientales específicos y las medidas preventivas a adoptar.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANEJO DE LOS MARTILLOS ROMPEDORES Y PICADORES Y PERFORADORAS MANUALES**

- 1.Principios de funcionamiento de los órganos mecánicos, oleohidráulicos y neumáticos de perforación

**2.Martillo picador:**

- 1.- Características.
- 2.- Componentes del equipo.
- 3.- Montaje. Técnicas de operación.
- 4.- Manual de funcionamiento del equipo y procedimiento operativo.
- 5.- Manejo de martillo picador en diferentes rocas y terrenos.

**3.Martillo rompedor:**

- 1.- Características.
- 2.- Componentes del equipo.
- 3.- Montaje. Técnicas de operación.
- 4.- Manual de funcionamiento del equipo y procedimiento operativo.
- 5.- Utilización de martillo rompedor en diferentes tipos de terreno.

**4.Perforadoras manuales:**

- 1.- Características.
- 2.- Componentes del equipo.
- 3.- Montaje.
- 4.- Técnicas de operación. Manual de funcionamiento del equipo y procedimiento operativo.
- 5.- Manejo de perforadoras manuales en diferentes tipos de terreno y rocas.

**5.Principios de funcionamiento de accesorios: empujadores, trácter.****6.Mangueras de aire y agua:**

- 1.- Uniones.
- 2.- Acoplamientos.
- 3.- Reparaciones de mangueras.

**7.Tipos de barrenas y bocas de perforación, picas, punterolas, cuchillas de corte.****8.Principios elementales de mantenimiento y de engrase.****9.Riesgos medioambientales y medidas de protección en el manejo de martillos y perforadoras.****10.Realización de trabajos utilizando martillo rompedor y martillo de picar.****11.Realización de trabajos utilizando martillo rompedor y martillo de picar.****12.Realización del mantenimiento básico y engrase de todos los equipos utilizados en martillos.****UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESPLAZAMIENTO, POSICIONAMIENTO Y PREPARACIÓN DE LOS EQUIPOS DE PERFORACIÓN.****1.Jumbos, perforadoras y equipos de sondeos:**

- 1.- Tipos.
- 2.- Características.
- 3.- Aplicaciones.
- 4.- Principios básicos de funcionamiento.
- 5.- Manejo de los jumbos, perforadoras y equipos de sondeos.

**2.Manejo de útiles de perforación y accesorios:**



- 1.- Bidas.
- 2.- Conexiones varillaje.
- 3.- Aditivos de perforación.
3. Conexiones y elementos auxiliares:
  - 1.- Aire comprimido.
  - 2.- Agua.
  - 3.- Electricidad.
4. Proceso operativo en el emplazamiento y desplazamiento:
  - 1.- Limpieza y preparación del lugar.
  - 2.- Fijación y estabilización de la maquinaria.
  - 3.- Preparación de los equipos y elementos auxiliares.
  - 4.- Conexión a las redes de suministro.
  - 5.- Cambio de material auxiliar y de desgaste.
5. Mantenimiento de primer nivel. Operaciones básicas.
6. Realización de mantenimiento básico de todos los equipos de perforación utilizados.
7. Desmontaje de los equipos utilizados.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. EQUIPOS DE EXCAVACIÓN MECANIZADA.**

1. Minador:
  - 1.- Tipos, características, aplicaciones.
  - 2.- Principios básicos de funcionamiento.
  - 3.- Útiles y accesorios.
  - 4.- Manejo de minador en avance.
2. Equipos de pequeña sección, minitopos, equipos de perforación, escariado, Raise Boring, equipos dirigidos y otro
  - 1.- Tipos, características, aplicaciones.
  - 2.- Principios básicos de funcionamiento.
  - 3.- Útiles y accesorios.
  - 4.- Manejo de minitopos, equipos de perforación, escariado y Raise Boeing.
3. Rozadora y cepillo:
  - 1.- Tipos, características, aplicaciones.
  - 2.- Principios básicos de funcionamiento.
  - 3.- Útiles y accesorios.
  - 4.- Procedimientos de manejo.
  - 5.- Manejo de rozadora y cepillo.
4. Escripé:
  - 1.- Principios básicos de funcionamiento.
  - 2.- Útiles y accesorios.
  - 3.- Procedimientos de manejo.
  - 4.- Manejo del escripé.
5. Realizando conexiones y elementos auxiliares:
  - 1.- Instalaciones de ventilación.
  - 2.- Aire comprimido.
  - 3.- Agua.
  - 4.- Electricidad
6. Proceso operativo en el traslado de equipos:
  - 1.- Operaciones auxiliares en el emplazamiento y desplazamiento; fijación y estabilización.
  - 2.- Preparación de los equipos y elementos auxiliares.
  - 3.- Conexión a las redes de suministro.
  - 4.- Cambio de material auxiliar y de desgaste.
7. Mantenimiento de primer nivel. Operaciones básicas.
8. Mantenimiento básico de todos los equipos utilizados.

**+ Información Gratis**