



INESEM

BUSINESS SCHOOL

MF0920_2 Imposición y Filmación de los Trabajos Gráficos

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

MF0920_2 Imposición y Filmación de los Trabajos Gráficos

duración total: 70 horas

horas teleformación: 47 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer los diferentes campos de la imposición y obtención de la forma impresora dentro del área profesional de la preimpresión. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la imposición y filmación de los trabajos gráficos.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Determinar los diferentes métodos de trazado utilizados en la imposición de trabajos gráficos
- Realizar trazados digitales y/o convencionales atendiendo a unas especificaciones técnicas dadas.
- Realizar imposiciones digitales de archivos mediante programas informáticos específicos, comprobando el resultado final y generando archivos estandarizados finales.
- Realizar filmaciones de archivos digitales ya impuestos o de páginas sueltas, obteniendo fotolitos con la calidad especificada dada.
- Realizar imposiciones mediante el método convencional partiendo de fotolitos, consiguiendo el correcto registro en las separaciones de color.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0920_2 Imposición y filmación de los trabajos gráficos, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica, en el área de preimpresión. En empresas de fotomecánica, preimpresión, impresión, prensa, edición. En medianas o grandes empresas con diferentes niveles organizativos y tecnológicos. Tanto en empresas públicas como privadas. Se integra en un equipo de trabajo donde desarrolla tareas individuales y en grupo sobre la imposición y obtención de formas impresoras para diferentes productos gráficos. En general dependerá orgánicamente de un mando intermedio. El trabajo se realiza normalmente por cuenta ajena.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF0920_2 Imposición y Filmación de los Trabajos Gráficos'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**MÓDULO 1. IMPOSICIÓN Y FILMACIÓN DE LOS TRABAJOS GRÁFICOS****UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TRAZADO EN LA INDUSTRIA GRÁFICA.**

- 1.Formato del trabajo acabado, formato del soporte, formato de la forma impresora y formato del producto en el pliego.
- 2.El plegado. Formas de plegado: plegado en paralelo, en cruz, en zig-zag, combinado.
- 3.Pliegos o signaturas.
- 4.Plegados y casados.
- 5.Clases de casados: regulares, irregulares, embuchados.
- 6.El pliego y la impresión: tira y retira, volteo en horizontal y/o en vertical.
- 7.Tipos de trazado y consideraciones: líneas de corte y plegado; cruces de registro, márgenes de pinzas, mordazas guías y tacones. Tiras de control densitométrico. Tipos, uso y colocación en la plancha.
- 8.La signatura y marcas de alzado.
- 9.Las entradas de pinza y contrapinza. Laterales del pliego.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IMPOSICIÓN DIGITAL O ELECTRÓNICA.

- 1.Imposición electrónica.
- 2.Características de los programas de imposición electrónica.
- 3.Proceso de realización.
- 4.Preparación de los documentos originales.
- 5.Programas para comprobar los documentos originales electrónicos.
- 6.Perfiles de comprobación para formatos PDF.
- 7.Formatos PDF estandarizados para la industria gráfica.
- 8.Formatos de archivo.
- 9.Trazados digitales.
- 10.Imposición de las páginas.
- 11.Flujos de trabajo.
- 12.Documento digital propio de la imposición.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FILMACIÓN DE FOTOLITOS.

- 1.Tipos y características de las filmadoras.
- 2.Tipos y características de las procesadoras de película.
- 3.RIPs controladores. Características.
- 4.Calibración y caracterización de las filmadoras.
- 5.Generación del tramado.
- 6.Métodos de filmación.
- 7.Separaciones de color.
- 8.Procesado de fotolitos.
- 9.Control de calidad de los fotolitos: densidad, posición de la emulsión, repetibilidad, tramas.
- 10.Normas de seguridad, salud y de protección ambiental aplicables en la filmación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IMPOSICIÓN MANUAL.

- 1.El trazado utilizado.
- 2.La imposición convencional de páginas.
- 3.Proceso de realización.
- 4.Revisión de fotolitos.
- 5.Imposición de separaciones de color.
- 6.Materiales e instrumentos utilizados en la imposición manual.
- 7.Normas de seguridad, salud y de protección ambiental aplicables en la imposición manual.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MONTAJE Y PRUEBAS.

- 1.Pruebas de montaje. Pruebas ozálicas.
- 2.Calidad del montaje: parámetros de calidad.

3. Normas para la comprobación del orden y la posición de las páginas.

4. Densitometría de transparencia en los fotolitos. Densitometría de reflexión en las pruebas de montaje.