



INESEM

BUSINESS SCHOOL

MF0921_2 Obtención de Formas Impresoras Mediante Sistemas Digitales Directos

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

MF0921_2 Obtención de Formas Impresoras Mediante Sistemas Digitales Directos

duración total: 70 horas

horas teleformación: 47 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer los diferentes campos de la imposición y obtención de la forma impresora dentro del área profesional de la preimpresión. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la Obtención de Formas Impresoras Mediante Sistemas Digitales Directos.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Configurar preferencias y opciones de tramado en sistemas de creación de la forma impresora, según la tipología y las especificaciones técnicas de un producto gráfico-
- Calibrar y caracterizar dispositivos de creación de formas impresoras mediante los instrumentos de medición apropiados garantizando la calidad en el procesado..
- Obtener formas impresoras para offset, mediante sistema directo de ordenador a plancha (computer to plate - CTP), comprobando la calidad del resultado final.
- Obtener formas impresoras para flexografía, mediante el sistema directo de ordenador a fotopolímero (computer to photopolymer - CTP), comprobando la calidad del resultado final.
- Obtener formas impresoras para serigrafía, mediante sistema directo de ordenador a pantalla (computer to screen - CTS), comprobando la calidad del resultado final

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0921_2 Obtención de Formas Impresoras Mediante Sistemas Digitales Directos, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica, en el área de preimpresión. En empresas de fotomecánica, preimpresión, impresión, prensa, edición. En medianas o grandes empresas con diferentes niveles organizativos y tecnológicos. Tanto en empresas públicas como privadas. Se integra en un equipo de trabajo donde desarrolla tareas individuales y en grupo sobre la imposición y obtención de formas impresoras para diferentes productos gráficos. En general dependerá orgánicamente de un mando intermedio. El trabajo se realiza normalmente por cuenta ajena.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF0921_2 Obtención de Formas Impresoras mediante Sistemas Digitales Directos'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**MÓDULO 1. OBTENCIÓN DE FORMAS IMPRESORAS MEDIANTE SISTEMAS DIGITALES DIRECTOS****UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN DE LOS SISTEMAS DIGITALES DIRECTOS.**

1. Tipología de los equipos.
2. Características y funcionamiento.
3. Configuración del RIP.
4. Preferencias y opciones de tramado.
5. Datos técnicos de configuración.
6. Tramas: lineatura, angulatura y porcentaje de punto.
7. Tecnologías de tramado: características y utilización.
8. Ganancia de punto.
9. Normas de seguridad salud y de protección ambiental aplicables en la obtención de formas mediante sistemas digitales directos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBTENCIÓN DE FORMAS IMPRESORAS PARA OFFSET MEDIANTE SISTEMAS DIGITALES DIRECTOS.

1. Características y manejo de procesadoras de planchas digitales.
2. Formas impresoras para offset: planchas digitales. Tipos y características.
3. Productos de revelado y acabado de la forma impresora. Tipos y características.
4. Directo a plancha (computer to plate - CTP).
5. Tipos y características.
6. Funcionamiento.
7. Calibración y configuración de dispositivos de obtención de formas impresoras.
8. Cuñas de linearización.
9. Mantenimiento y limpieza de dispositivos.
10. Control de calidad de las planchas insoladas:
 - 1.- Instrumentos de medición. Lectores de planchas.
 - 2.- Defectos de las formas impresoras: variación del punto, engrasado, velo, pechinas y arañazos, defectos de la emulsión, defectos del procesado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBTENCIÓN DE FORMAS IMPRESORAS PARA FLEXOGRAFÍA MEDIANTE SISTEMAS DIGITALES DIRECTOS.

1. Características y manejo de insoladoras para el proceso digital.
2. Características y manejo de procesadoras de formas impresoras digitales de flexografía.
3. Formas impresoras para sistemas digitales directos de flexografía. Tipos y características.
4. Clases de fotopolímeros.
5. Tipos de soporte: rígido o flexible.
6. Dureza del fotopolímero.
7. Productos de revelado y acabado de la forma impresora. Tipos y características.
8. Directo de ordenador a fotopolímero (computer to photopolymer - CTP):
 - 1.- Tipos y características.
 - 2.- Funcionamiento.
9. Calibración y configuración de dispositivos de obtención de formas impresoras.
10. Cuñas de linearización.
11. El acabado: químico o de luz.
12. Mantenimiento y limpieza de dispositivos.
13. Control de calidad de los fotopolímeros insolados:
 - 1.- Instrumentos de medición.
 - 2.- Defectos de las formas impresoras: variación del punto, defectos del procesado.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OBTENCIÓN DE FORMAS IMPRESORAS PARA SERIGRAFÍA MEDIANTE SISTEMAS

DIGITALES DIRECTOS.

1. Características y manejo de insoladoras para el proceso digital.
2. Características y manejo de procesadoras de formas impresoras digitales de serigrafía.
3. Formas impresoras para sistemas digitales directos de serigrafía: pantallas serigráficas. Tipos y características.
4. Exposición de luz a la pantalla.
5. Revelado y acabado de la forma impresora. Tipos y características.
6. Directo a pantalla (computer to screen - CTS):
 - 1.- Tipos y características.
 - 2.- Funcionamiento.
7. Calibración y configuración de dispositivos de obtención de formas impresoras.
8. Mantenimiento y limpieza de dispositivos.
9. Control de calidad de las pantallas insoladas:
 - 1.- Instrumentos de medición.
 - 2.- Defectos de las formas impresoras: angulación de la pantalla, defectos de la emulsión, defectos del procesad