



INESEM

BUSINESS SCHOOL

MF0922_2 Obtención de Formas Impresoras para Offset, Flexografía, Serigrafía y Tampografía por el Método Convencional

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

MF0922_2 Obtención de Formas Impresoras para Offset, Flexografía, Serigrafía y Tampografía por el Método Convencional

duración total: 80 horas

horas teleformación: 56 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer los diferentes campos de la imposición y obtención de la forma impresora dentro del área profesional de la preimpresión. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la Obtención de Formas Impresoras para Offset, Flexografía, Serigrafía y Tampografía por el Método Convencional.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Comprobar fotolitos y/o montajes, verificando su validez para el insolado de formas impresoras en los sistemas de impresión offset, flexografía, serigrafía y tampografía.
- Insolar y procesar planchas para impresión offset, partiendo de sus correspondientes fotolitos y controlando la calidad del resultado.
- Insolar y procesar fotopolímeros para impresión flexográfica, partiendo de sus correspondientes fotolitos y controlando la calidad del resultado.
- Insolar y procesar pantallas para impresión serigráfica, partiendo de sus correspondientes fotolitos y controlando la calidad del resultado.
- Obtener la forma impresora de tampografía, partiendo de sus correspondientes fotolitos y controlando la calidad del resultado.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0922_2 Obtención de Formas Impresoras para Offset, Flexografía, Serigrafía y Tampografía por el Método Convencional, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica, en el área de preimpresión. En empresas de fotomecánica, preimpresión, impresión, prensa, edición. En medianas o grandes empresas con diferentes niveles organizativos y tecnológicos. Tanto en empresas públicas como privadas. Se integra en un equipo de trabajo donde desarrolla tareas individuales y en grupo sobre la imposición y obtención de formas impresoras para diferentes productos gráficos. En general dependerá orgánicamente de un mando intermedio. El trabajo se realiza normalmente por cuenta ajena.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF0922_2 Obtención de Formas Impresoras para Offset, Flexografía, Serigrafía y Tampografía'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. OBTENCIÓN DE FORMAS IMPRESORAS PARA OFFSET, FLEXOGRAFÍA, SERIGRAFÍA Y TAMPOGRAFÍA POR EL MÉTODO CONVENCIONAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL FOTOLITO Y/O MONTAJE PARA EL INSOLADO.

- 1.Composición química de los fotolitos y su tratamiento.
- 2.Características y tipos de fotolitos (ortocromática, pancromática, luz día, lith).
- 3.Otros materiales (plásticos, opacos, papel de montaje).
- 4.Elementos de ajuste y registro en el fotolito.
- 5.Separaciones de color en fotolitos: tramado, angulación y lineatura.
- 6.Defectos de los fotolitos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OBTENCIÓN DE LA FORMA IMPRESORA DE OFFSET POR EL MÉTODO CONVENCIONAL.

- 1.Materias primas para la obtención de formas impresoras para el sistema Offset:
 - 1.- Formas impresoras sistema offset.
 - 2.- Emulsiones para el sistema offset.
 - 3.- Productos de procesado para el sistema offset.
 - 4.- Disolventes para el sistema offset.
- 2.Características y tipos de formas impresoras para el sistema offset.
- 3.Planchas presensibilizadas convencionales offset.
- 4.Equipos y métodos de insolado para el sistema Offset:
 - 1.- Características y funcionamiento de los equipos.
 - 2.- Elementos de ajuste de los mecanismos.
 - 3.- Insoladoras de planchas offset.
- 5.Fuentes de luz para la obtención de formas impresoras de offset.
- 6.Prensas de vacío para la obtención de formas impresoras de offset.
- 7.Características de los productos de procesado para las formas impresoras de offset.
- 8.Equipos y métodos de procesado para la obtención de formas impresoras de Offset:
 - 1.- Características y funcionamiento de los equipos.
 - 2.- Elementos de ajuste de los mecanismos.
 - 3.- Procesadora de planchas offset.
 - 4.- Ajuste de parámetros: temperatura y velocidad.
 - 5.- Control y regeneración de líquidos.
- 9.Control de calidad: Resolución, tiras de control para el sistema offset.
- 10.Normas de seguridad, salud y de protección ambiental aplicables en el procesado de formas impresoras de offse

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OBTENCIÓN DE LA FORMA IMPRESORA DE FLEXOGRAFÍA POR EL MÉTODO CONVENCIONAL.

- 1.Materias primas para la obtención de formas impresoras de flexografía por el método convencional:
 - 1.- Formas impresoras para flexografía.
 - 2.- Emulsiones para el sistema de impresión de flexografía.
 - 3.- Productos de procesado para flexografía.
 - 4.- Disolventes para la flexografía.
- 2.Características y tipos de formas impresoras para la flexografía.
- 3.Fotopolímeros convencionales para flexografía.
- 4.Equipos y métodos de insolado para la flexografía:
 - 1.- Características y funcionamiento de los equipos.
 - 2.- Elementos de ajuste de los mecanismos.
 - 3.- Insoladoras de fotopolímeros.

5. Fuentes de luz para la obtención de formas impresoras de flexografía.
6. Prensas de vacío para la obtención de formas impresoras de flexografía.
7. Características de los productos de procesado para las formas impresoras de flexografía.
8. Equipos y métodos de procesado para la obtención de formas impresoras flexográficas:
 - 1.- Características y funcionamiento de los equipos.
 - 2.- Elementos de ajuste de los mecanismos.
 - 3.- Procesadora de fotopolímeros.
 - 4.- Ajuste de parámetros: temperatura y velocidad.
 - 5.- Control y regeneración de líquidos.
9. Control de calidad: Resolución, tiras de control para el sistema flexográfico.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OBTENCIÓN DE LA FORMA IMPRESORA DE SERIGRAFÍA POR EL MÉTODO CONVENCIONAL.

1. Materias primas para la obtención de formas impresoras de serigrafía por el método convencional:
 - 1.- Formas impresoras de serigrafía
 - 2.- Emulsiones para las pantallas de serigrafía
 - 3.- Productos de procesado para la serigrafía
 - 4.- Disolventes utilizados en serigrafía
 - 5.- Características y tipos de formas impresoras
 - 6.- Pantallas serigráficas convencionales.
 - 7.- Equipos y métodos de insolado para la obtención de la pantalla:
 - 8.- Características y funcionamiento de los equipos.
 - 9.- Elementos de ajuste de los mecanismos.
 - 10.- Insoladoras de pantallas serigráficas
 - 11.- Fuentes de luz para la obtención de formas impresoras de serigrafía.
 - 12.- Prensas de vacío para la obtención de formas impresoras de serigrafía.
2. Características de los productos de procesado para las formas impresoras de serigrafía.
3. Revelado de pantallas en el sistema convencional:
 - 1.- Pilas de revelado.
 - 2.- Corrección de pantallas. El bloqueador.
 - 3.- Endurecimiento.
4. Control de calidad de las pantallas serigráficas.
5. Recuperación de pantallas serigráficas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OBTENCIÓN DE LA FORMA IMPRESORA DE TAMPOGRAFÍA POR EL MÉTODO CONVENCIONAL.

1. Materias primas para la obtención de formas impresoras de tampografía por el método convencional:
 - 1.- Formas impresoras de tampografía.
 - 2.- Emulsiones para la obtención de formas impresoras para la tampografía.
 - 3.- Productos de procesado para los clichés.
 - 4.- Disolventes para la tampografía.
2. Características y tipos de formas impresoras de tampografía.
3. Clichés convencionales para tampografía.
4. Equipos y métodos de insolado de tampografía:
 - 1.- Características y funcionamiento de los equipos.
 - 2.- Elementos de ajuste de los mecanismos.
 - 3.- Insoladoras de clichés tampográficos.
5. Fuentes de luz para la obtención de formas impresoras de tampografía.
6. Prensas de vacío para la obtención de formas impresoras de tampografía.
7. Características de los productos de procesado para las formas impresoras de tampografía para el sistema convencional.
8. Procesado de clichés.
9. Control de calidad para el sistema tampográfico: exposición, profundidad del grabado, dureza del clichés, daños en el cliché, densidad correcta, correcta separación de colores.

