



**INESEM**

**BUSINESS SCHOOL**

***MF0939\_3 Desarrollo del Plan de Captación y  
Registro de Cámara***

**+ Información Gratis**

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

## ***MF0939\_3 Desarrollo del Plan de Captación y Registro de Cámara***

**duración total:** 120 horas

**horas teleformación:** 60 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

### ***descripción***

En el ámbito del mundo de imagen y el sonido es necesario conocer los diferentes campos del desarrollo de productos multimedia interactivos dentro del área profesional de la producción audiovisual. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para colaborar en el desarrollo del plan de captación y registro de proyectos audiovisuales.



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Estudiar las características del proyecto audiovisual para obtener los datos que permitan la captación o el registro.
- Determinar y gestionar los recursos técnicos y humanos del equipo de cámara, interpretando la información del proyecto y las instrucciones de dirección/realización y producción, para optimizar los recursos.
- Desarrollar el plan de captación y registro contrastando el plan de rodaje/grabación a fin de optimizar su aplicación.
- Sugerir alternativas a dirección/realización para establecer el desglose de los planos, en función de los resultados deseados.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0939\_3 Desarrollo del Plan de Captación y Registro de Cámara, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en el ámbito de la captación, registro de imágenes e iluminación en productoras de cine y vídeo, en emisoras de televisión, de cualquier tamaño, públicas y privadas, de cobertura reducida o amplia, cualquiera que sea su sistema de difusión. Trabaja por cuenta ajena o autónomamente («freelance»).

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0659 Valoración y Determinación de los Recursos necesarios para la Captación y Regis
- Manual teórico 'UF0660 Planificación de la Captación y Registro de Cámara'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo****MÓDULO 1. DESARROLLO DEL PLAN DE CAPTACIÓN Y REGISTRO DE CÁMARA****UNIDAD FORMATIVA 1. VALORACIÓN Y DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA CAPACITACIÓN Y REGISTRO DE CÁMARA****UNIDAD DIDÁCTICA 1. INDUSTRIA AUDIOVISUAL Y PROCESO DE PRODUCCIÓN.**

1. Tipología de empresas.
2. Estructuras organizativas.
3. Tipos de productos.
4. Fases del proceso de producción:
  - 1.- Tecnología empleada.
  - 2.- Equipos profesionales que intervienen: funciones.
  - 3.- Interacción del equipo de cámara con otros equipos.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE UN PROYECTO AUDIOVISUAL.**

1. Características de los documentos técnicos:
  - 1.- Guión.
  - 2.- Escaleta.
  - 3.- Planta decorados.
  - 4.- Plan de trabajo.
2. Previsión del equipo humano necesario.
3. Identificación del equipamiento técnico y material necesario.
4. Previsión de equipos de repuesto:
  - 1.- Fungibles.
  - 2.- Services.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. TECNOLOGÍA CINEMATOGRAFICA.**

1. Revisión histórica desde el dibujo hasta el cine:
  - 1.- Tipos y características de formatos cinematográficos y cuadros de imagen (cinemascope, 2.44, 1.85, 16:9, et)
2. Cámara de cine:
  - 1.- Tipos.
  - 2.- Prestaciones.
  - 3.- Características.
  - 4.- Elementos.
  - 5.- Accesorios.
3. Características de los elementos auxiliares de las cámaras:
  - 1.- Pedestales.
  - 2.- Trípodes.
  - 3.- Estativos
  - 4.- Salidas de video y video asist.
  - 5.- Combo.
4. Prestaciones de los equipos auxiliares:
  - 1.- Grúas.
  - 2.- Travelling.
  - 3.- Cámara car.
  - 4.- Steadycam.
  - 5.- Cabeza caliente.
  - 6.- Cámara sumergible.
  - 7.- Crash.
  - 8.- Operación especial de cámara.
5. Características de los materiales en blanco y negro y color:



- 1.- Criterios de elección.
- 6.Técnicas y métodos de filmación.
- 7.Procesado del material cinematográfico:
  - 1.- Fases.
  - 2.- Materiales.
  - 3.- Equipos.
  - 4.- Parámetros significativos.
- 8.Sincronismos de audio.
- 9.Técnicas de montaje y postproducción cinematográficas.
- 10.Características de los sistemas de montaje.
- 11.Técnicas y métodos de proyección.
- 12.Nuevas tecnologías en la producción cinematográfica.
- 13.Entornos de grabación:
  - 1.- Decorado.
  - 2.- Set natural.
  - 3.- Exteriores.
  - 4.- Interiores.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TECNOLOGÍA VIDEOGRÁFICA Y TELEVISIVA.**

- 1.Revisión histórica:
  - 1.- Dualidad onda fotón.
- 2.Medios técnicos y la evolución tecnológica.
- 3.Cámara de vídeo y televisión:
  - 1.- Tipos.
  - 2.- Características.
  - 3.- Prestaciones.
- 4.El CCD:
  - 1.- Tipos.
  - 2.- Características.
- 5.Los cmos:
  - 1.- Tipos.
  - 2.- Características.
- 6.Accesorios de cámara.
- 7.Señal de vídeo:
  - 1.- Tipos.
  - 2.- Señales analógicas y digitales.
  - 3.- Parámetros de calidad.
- 8.Grabación y sus técnicas.
- 9.Sistemas de registro.
- 10.Tipos, características y prestaciones de los sistemas y formatos de vídeo.
- 11.Tipos y características de soportes de grabación de imagen y sonido.
- 12.Elementos y controles auxiliares de captación.
- 13.Técnicas de montaje y postproducción:
  - 1.- Tipos.
  - 2.- Elementos.
  - 3.- Funciones.
- 14.Tratamientos informáticos en la postproducción y la generación sintética de imágenes:
  - 1.- 3D.
  - 2.- Ed.
  - 3.- Flaying logo.
- 15.Monitores y proyectores de vídeo:
  - 1.- Tipos.
  - 2.- Características.

3.- Funciones.

4.- Ámbitos doméstico, industrial y espectáculo.

16.Sistemas de emisión y transmisión de imagen.

17.Características y diferencias de las normas internacionales de televisión.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS DE CAPTACIÓN Y REGISTRO DE SONIDO.**

1.Naturaleza del sonido:

1.- Acústica.

2.- Unidades.

2.Percepción del sonido por el ser humano.

3.Sonido analógico y digital.

4.Captación del sonido:

1.- Micrófonos.

2.- Tipos.

3.- Características.

5.Grabación del sonido analógica y digital.

6.Equipos de sonido para la captación en cine, vídeo y televisión:

1.- Características.

7.Sistemas de registro magnéticos y electroópticos.

8.Características, prestaciones y tipos de equipos de reproducción y postproducción de sonido:

1.- Amplificadores.

2.- Mesas de mezcla.

3.- Sistema MIDI.

4.- Sistemas informáticos.

5.- Pantallas acústicas.

9.Técnicas de postproducción de sonido.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMACIÓN DE LA IMAGEN CINEMATOGRAFICA Y DE TV.**

1.Lentes simples y sistemas ópticos.

2.Distance focal y profundidad de campo:

1.- Cálculos ópticos.

3.Profundidad de foco y círculos de confusión.

4.Objetivos: tipos y características.

5.Fabricación y diseño de objetivos:

1.- Aberraciones.

2.- Luminosidad.

3.- Cobertura.

6.Objetivos para fotografía, cine y TV.

7.Accesorios ópticos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EMULSIONES SENSIBLES.**

1.Película.

2.Emulsión.

3.Proceso de impresión de la película.

4.Sensibilidad o rapidez.

5.Contraste de la película.

6.Película de color.

7.Proceso de impresión de una película de color.

8.Emulsiones reversibles y usos profesionales.

9.Emulsiones negativas y usos profesionales.

10.Elección de una emulsión.

11.Normas de conservación de los materiales fotográficos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8. LENGUAJE Y NARRATIVA DE LA IMAGEN AUDIOVISUAL.**

1.Géneros cinematográficos, videográficos y televisivos.

2.Construcción de mensajes visuales:

- 1.- Eficacia comunicativa de los mensajes visuales y sonoros.
- 3.Estilo compositivo y los condicionantes del encuadre.
- 4.Tipos de encuadre.
- 5.Movimientos de cámara.
- 6.Continuidad y fragmentación del espacio escénico.
- 7.Relación espacio/tiempo.
- 8.Teoría del montaje en base al lenguaje narrativo.
- 9.Aportaciones expresivas de la banda sonora.
- 10.Guión técnico, escaleta o «storyboard»:

- 1.- Proceso de creación y adaptación de una obra a un guión.

## **UNIDAD FORMATIVA 2. PLANIFICACIÓN DE LA CAPTACIÓN Y REGISTRO DE CÁMARA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLAN DE CAPTACIÓN/REGISTRO.**

- 1.Interpretación del plan de trabajo de producción:
  - 1.- Tipos de planes de rodaje según el medio expresivo y el género de la obra.
- 2.El desglose de planos:
  - 1.- Interpretación del storyboard.
- 3.Formularios y partes organizativos del proceso de producción audiovisual:
  - 1.- Partes de cámara.
  - 2.- Partes de trabajo.
  - 3.- Citaciones.
  - 4.- Mapas de llegada o acceso.
  - 5.- Permisos.
  - 6.- Seguridad.
  - 7.- Previsión metereológica.
- 4.Técnicas de planificación.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES DEL EQUIPO DE CÁMARA.**

- 1.Perfiles profesionales del equipo (Primer operador, Segundo operador, Técnico de cámara, Asistente, Ayudante).
- 2.Coordinación del equipo de cámara con el resto de los equipos.
- 3.Sincronización de tareas: (briefings, reuniones, cadena de mando).

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CRITERIOS PARA EVALUAR EL PLAN DE CAPTACIÓN.**

- 1.Criterios temporales y presupuestarios y su incidencia sobre el plan de grabación:
  - 1.- Posibles incidencias y su resolución.
  - 2.- Previsión de tiempos.
- 2.Procedimientos para optimizar los recursos.
- 3.Balance final de la producción.