



INESEM

BUSINESS SCHOOL

MF0948_3 Preparación del montaje y la postproducción

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

MF0948_3 Preparación del montaje y la postproducción

duración total: 130 horas

horas teleformación: 65 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de la imagen y sonido, es necesario conocer los diferentes campos del montaje y postproducción de audiovisuales, dentro del área profesional de producción audiovisual. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la preparación del montaje y la postproducción.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Diferenciar las principales teorías y técnicas del montaje audiovisual, identificando los elementos característicos que las determinan, para su aplicación en la construcción de relatos audiovisuales según los diversos géneros y estilos.
- Relacionar los procesos de montaje y postproducción de programas audiovisuales identificando, describiendo y reconociendo las empresas, departamentos y equipos profesionales que intervienen en sus diferentes fases.
- Analizar las características y prestaciones de los materiales y equipos técnicos utilizados en el montaje/postproducción de productos audiovisuales, mediante la experimentación práctica con equipos.
- Valorar las características de los diferentes formatos y sistemas de cine, vídeo y audio empleados en la producción de programas audiovisuales, para asegurar su adecuación a los requerimientos del proyecto.
- Planificar los procesos de montaje/postproducción de un proyecto caracterizado, elaborando la documentación técnica correspondiente.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0948_3 Preparación del montaje y la postproducción, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y establece un procedimiento permanente para la acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o formación no formal).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en la sala de montaje o postproducción de los departamentos de comunicación de grandes empresas, en productoras de cine y vídeo, en emisoras de televisión, de cualquier tamaño, públicas y privadas, de cobertura reducida o amplia, cualquiera que sea su sistema de difusión. Trabaja por cuenta ajena o autónomamente (freelance).

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0813 Organización de los materiales necesarios para el montaje o posproducción'
- Manual teórico 'UF0814 Preparación de los efectos de imagen, grafismo y rotulación'

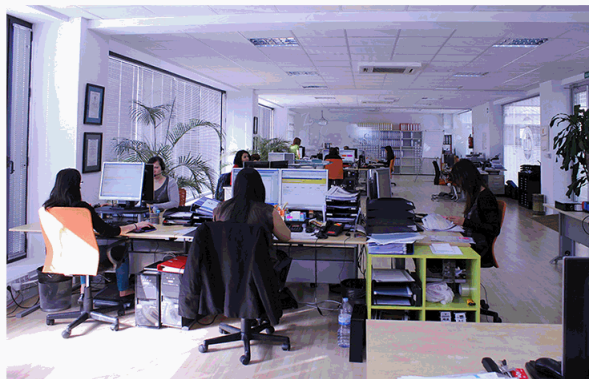


profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**MÓDULO 1. PREPARACIÓN DEL MONTAJE Y LA POSTPRODUCCIÓN****UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN DE LOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL MONTAJE O POSTPRODUCCIÓN****UNIDAD DIDÁCTICA 1. MONTAJE Y EDICIÓN.**

1. Magnetoscopios:
 - 1.- Características.
 - 2.- Prestaciones.
 - 3.- TBC.
 - 4.- Velocidad variable.
2. Códigos de tiempo y pista de control.
3. Señal de vídeo:
 - 1.- Monitorización.
 - 2.- Ajuste.
 - 3.- Sincronización.
4. Equipos para el ajuste y corrección de la señal de vídeo.
5. Control remoto de equipos.
6. Tratamiento del audio:
 - 1.- Tipos de formato.
7. Detección y solución de incidencias:
 - 1.- Error de código de tiempos.
 - 2.- Drops.
 - 3.- Saturación de pistas de audio.
 - 4.- Inversión de pistas de audio.
 - 5.- Defectos físicos de la imagen.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIÓN DE SISTEMAS ANALÓGICOS Y DIGITALES.

1. Gestión de señales y compatibilidad.
2. Conexión de dispositivos analógicos.
3. Conexión de dispositivos digitales.
4. Edición Analógica
 - 1.- Edición al corte.
 - 2.- Conexión.
 - 3.- Procedimientos de trabajo.
 - 4.- Sonorización.
 - 5.- Edición A/B Roll.
 - 6.- Equipamiento de la sala A/B Roll.
 - 7.- Diseño de configuración e integración de elementos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL FLUJO DE SEÑALES Y DATOS.

1. Enrutado de Señales y flujos de datos digital:
 - 1.- Patch panels.
 - 2.- Matrices.
 - 3.- Distribuidores.
 - 4.- Conmutadores.
 - 5.- Redes informáticas.
2. Materiales de edición:
 - 1.- Comprobación.
 - 2.- Preparación.
 - 3.- Tratamiento.
3. Sistemas de almacenamiento de medios y materiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES EN SISTEMAS DE EDICIÓN NO LINEAL.

1. Digitalización de vídeo y audio:

- 1.- Compresión.
- 2.- Muestreo de señal.
- 3.- Codecs.

2. Renderización:

- 1.- Render de audio.
- 2.- Interfaz de render.
- 3.- Render de fotogramas.
- 4.- Formatos de render.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE MATERIALES.

1. Construcción del montaje sobre la línea de tiempos.

2. Masterizado.

3. Composición vertical:

- 1.- Herramientas.
- 2.- Procedimientos.

4. Formatos de salida.

5. Organización y archivo de materiales sobrantes y descartes.

UNIDAD FORMATIVA 2. PREPARACIÓN DE LOS EFECTOS DE IMAGEN, GRAFISMO Y ROTULACIÓN**UNIDAD DIDÁCTICA 1. EFECTOS DE IMAGEN, GRAFISMO Y ROTULACIÓN.**

1. Tipos de efectos.

2. Adaptación de los efectos a la narrativa del proyecto audiovisual.

3. Criterios para seleccionar los efectos.

4. Recursos para generar efectos:

- 1.- Tipos y características de plataformas.
- 2.- Criterios para seleccionar la plataforma.
- 3.- Herramientas informáticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS PARA GENERAR EFECTOS EN DIFERENTES PLATAFORMAS.

1. Composición en 2D y 3D.

2. Generación de máscaras.

3. Grafismo.

4. Rotulación.

5. Captura y grabación de efectos:

- 1.- Soportes de intercambio.
- 2.- Formatos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EFECTOS EN SISTEMAS DE EDICIÓN NO LINEAL.

1. Efectos de color:

- 1.- Corrección de niveles.

2. Etalonado:

- 1.- Curvas de nivel.

3. Efectos de movimiento:

- 1.- Transiciones.
- 2.- Efectos dinámicos de vídeo y DVE.

4. Herramientas de titulación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MONTAJE DE AUDIO.

1. Aplicación de efectos:

- 1.- Equalización.
- 2.- Compresores/expansores.
- 3.- Ganancia.

2. Mezcla de pistas.

