



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Creación y Gestión de Repositorios de Contenidos (Online)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Creación y Gestión de Repositorios de Contenidos (Online)

duración total: 200 horas

horas teleformación: 100 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de la informática y las comunicaciones, es necesario conocer en los sistemas de gestión de información dentro del área profesional de desarrollo. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la creación y gestión de repositorios de contenidos.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Crear componentes software para almacenar de modo estructurado la información de una organización, según el diseño especificado y estándares definidos por organismos de normalización.
- Desarrollar componentes software con lenguajes específicos para realizar la explotación de las informaciones contenidas en repositorios según las necesidades de la organización.
- Integrar en el sistema de información de la organización contenidos para homogeneizar y sistematizar su explotación y manipulación mediante herramientas específicas.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF0967_3 Creación y Gestión de Repositorios de Contenidos, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional tanto por cuenta propia, como por cuenta ajena en empresas o entidades públicas o privadas de cualquier tamaño, que disponen de infraestructura de redes intranet, Internet o extranet, en el área de desarrollo del departamento de informática.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2216 Repositorios de Contenidos'
- Manual teórico 'UF2217 Lenguaje XML'
- Manual teórico 'UF2218 Desarrollo de un CMS'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. CREACIÓN Y GESTIÓN DE REPOSITARIOS DE CONTENIDOS

UNIDAD FORMATIVA 1. REPOSITARIOS DE CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RECONOCER Y CREAR LAS ESPECIFICACIONES SEMÁNTICAS DE LOS REPOSITARIOS DE ACUERDO A UN DISEÑO ESTABLECIDO PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN LA CREACIÓN DE REPOSITARIOS UTILIZANDO LENGUAJES Y HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS.

1. Conceptos básicos.
2. Incorporación de contenidos:
 - 1.- Adquisición.
 - 2.- Agregación.
 - 3.- Creación.
3. Asociaciones entre contenidos:
 - 1.- Jerarquías, taxonomías.
 - 2.- Índices.
 - 3.- Referencias cruzadas.
4. Ciclos de vida de los documentos.
5. Flujos de trabajo.
6. Versionado de contenidos.
7. Check In/Check Out:
 - 1.- Resolución de conflictos.
 - 2.- Herramientas diff/merge.
8. Búsqueda y localización de la información.
9. Publicación:
 - 1.- Sindicación.
 - 2.- Servicios Web.
10. Seguridad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESTRUCTURA INTERNA DE UN REPOSITORIO.

1. Almacenamiento de la información:
 - 1.- Base de datos.
 - 2.- Ficheros.
 - 3.- Base de datos y ficheros.
2. Estándares de desarrollo:
 - 1.- CMIS.
 - 2.- JSR-168.
 - 3.- JSR-170.
 - 4.- JSR-283.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. METADATOS.

1. Concepto.
2. Beneficios.
3. Ontología RDF.
4. Metadatos Dublin Core.
5. Metadatos XMP (Adobe's Extensible Metadata Platform).
6. Metadatos EXIF (Exchangeable image file format).
7. Metadatos IPTC.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CONTENIDOS.

1. Sistemas de gestión de bitácoras (Blogs).
2. Sistemas Wiki.
3. Sistemas Portales.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL APRENDIZAJE (LMS).

+ Información Gratis

- 1.Descripción general.
- 2.Estándares IMS.
- 3.Estándar IEEE LOM.
- 4.Iniciativa ADL SCORM.

UNIDAD FORMATIVA 2. LENGUAJE XML

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIÓN DE DOCUMENTOS XML.

- 1.Elementos.
- 2.Atributos.
- 3.Documentos bien formados.
- 4.Codificación y juegos de caracteres.
- 5.Entidades.
- 6.Comentarios.
- 7.Inclusión de datos no XML.
- 8.Espacios de nombres.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VALIDACIÓN MEDIANTE DTD.

- 1.Declaraciones de elementos:
 - 1.- PCDATA.
 - 2.- Elementos hijos.
 - 3.- Secuencias.
 - 4.- Número de hijos.
 - 5.- Opciones.
 - 6.- Paréntesis.
 - 7.- Contenido mixto.
 - 8.- Elementos vacíos.
 - 9.- ANY.
- 2.Declaraciones de atributo:
 - 1.- CDATA.
 - 2.- NMTOKEN.
 - 3.- NMTOKENS.
 - 4.- Enumeración.
 - 5.- ID.
 - 6.- IDREF.
 - 7.- IDREFS.
 - 8.- ENTITY.
 - 9.- ENTITIES.
 - 10.- NOTATION.
- 3.Declaraciones de identidad general.
- 4.Entidades generales externas analizadas.
- 5.Notaciones y entidades exteriores sin analizar.
- 6.Entidades de parámetro.
- 7.Inclusión condicional.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESQUEMAS XML.

- 1.Organización del documento.
- 2.Anotaciones.
- 3.Declaraciones de elementos.
- 4.Declaraciones de atributos.
- 5.Tipos complejos.
- 6.Elementos vacíos.
- 7.Definición de tipos simples.
- 8.Uso de grupos.
- 9.Inclusión de declaraciones externas.

- 10.Modificación de declaraciones externas.
- 11.Importación de esquemas de otros espacios de nombre.
- 12.Tipos complejos derivados.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACCESO A LA INFORMACIÓN DE DOCUMENTOS XML.

- 1.XPath.
- 2.XLink.
- 3.XPointer.
- 4.XQL.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRANSFORMACIÓN DE DOCUMENTOS XML.

- 1.CSS.
- 2.XSL / XSL-FO/SLT.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. OTROS LENGUAJES A UTILIZAR CON DOCUMENTOS XML.

- 1.XML Base.
- 2.XInclude.
- 3.XML Information Set.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. APLICACIONES DEL LENGUAJE XML.

- 1.XHTML.
- 2.REST.
- 3.XML-RPC.
- 4.SOAP.

UNIDAD FORMATIVA 3. DESARROLLO DE UN GESTOR DE CONTENIDOS (CMS)

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN.

- 1.Metodología de desarrollo.
- 2.Análisis de requerimientos.
- 3.Descripción funcional.
- 4.Diseño de arquitectura.
- 5.Diseño técnico.
- 6.Programación:
 - 1.- Pruebas unitarias.
- 7.Auditoría funcional.
- 8.Auditoría técnica:
 - 1.- Revisión de código.
 - 2.- Métricas.
 - 3.- Pruebas de rendimiento.
- 9.Despliegue.
- 10.Liberación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO TECNOLÓGICO.

- 1.Plataformas de servicios CMS.
- 2.Adecuación. Customización.
- 3.Desarrollo de nuevos componentes:
 - 1.- Especificación. Interfaz.
 - 2.- Implementación:
 - 1.* Lenguaje de programación.
 - 2.* Librerías. APIs.
- 4.Documentación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MODELOS DE PROCESAMIENTO XML.

- 1.Procesamiento de XML basado en texto.
- 2.Procesamiento XML dirigido por eventos.
- 3.Procesamiento XML basado en árboles.
- 4.Procesamiento basado en la extracción.
- 5.Transformaciones.

- 6. Abstracción de XML.
- 7. Estándares y extensiones.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MODELO DE OBJETO DE DOCUMENTO (DOM).

- 1. Estructura de DOM Core.
- 2. Node y otras interfaces genéricas.
- 3. Nodos estructurales.
- 4. Nodos de contenido.
- 5. Interfaz DOMImplementation.
- 6. Interfaces de DOM Level 3.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MODELO BASADO EN EVENTOS (SAX).

- 1. Interfaz ContentHandler.
- 2. Opciones y propiedades.
- 3. Filtros.