INESEM

BUSINESS SCHOOL

Planificación del Aprovisionamiento (Online)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Planificación del Aprovisionamiento (Online)

duración total: 110 horas ***horas teleformación:*** 56 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En la actualidad, la gestión logística de grandes superficies comerciales y empresas de distribución, necesitan personal con las capacidades adecuadas para llevar a cabo de manera exitosa la planificación del aprovisionamiento, que permita optimizar el trabajo y reducir gastos.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Definir las necesidades del aprovisionamiento de materiales y productos, para cumplir los objetivos establecidos en el plan de producción y ventas.
- Prever la aparición de cuellos de botella y/o desabastecimientos, para garantizar la utilización óptima de la capacidad de los centros de producción/distribución.
- Establecer los elementos necesarios para la programación del aprovisionamiento, y la coordinación de los flujos de materiales y productos, entre los departamentos o agentes de la cadena de suministro.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF1003_3 Planificación del Aprovisionamiento certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Responsable de Compras, Aprovisionamientos, Expediciones y Logística en centros comerciales, supermercados, responsables de almacén, gestor de almacén y empresas de distribución. Desarrolla sus funciones, por cuenta ajena, en empresas de cualquier sector colaborando en las actividades de aprovisionamiento, optimizando recursos, costes y plazos de entrega dentro del departamento de producción, compras y/o logístico.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General — Firma del alumno/a

MARIA MORENO HIDALGO — Sello — NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0475 Planificación y Gestión de la Demanda'

- Manual teórico 'UF0476 Gestión de Inventarios'

profesorado y servicio de tutorías

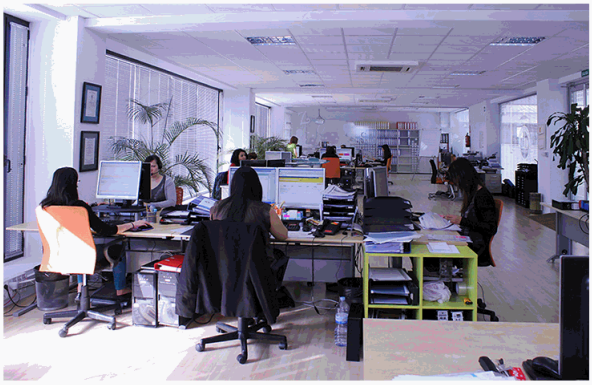
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

MÓDULO 1. PLANIFICACIÓN DEL APROVISIONAMIENTO

UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA DEMANDA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOGÍSTICA INTERNA DE LA EMPRESA.

1.La empresa como unidad logística.
2.Organización funcional de la empresa.
3.Actividades logísticas.
4.El plan logístico según tipos de empresas.
5.La cadena de suministro de la empresa. Eslabones.
6.Externalización de la función logística: ventajas e inconvenientes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PREVISIÓN DE DEMANDA.

1.Definición de la demanda según tipos de empresa y procesos de producción.
2.Tipos de demanda y necesidades de producción.
3.Previsión de demanda y plan de ventas.
4.Previsión de la actividad y de los costes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN/DISTRIBUCIÓN.

1.La función productiva de la empresa y el aprovisionamiento.
2.Elementos que intervienen en la planificación de la producción.
3.Clasificación de la producción/distribución.
4.Nivel de producción y capacidad productiva.
5.Concepto y niveles.
6.Estrategias actuales de organización de la producción: procesos flexibles, rápidos y adaptados a la variabilidad de demanda y necesidades.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS.

1.Introducción a los sistemas de planificación, programación y control de proyectos.
2.Definición de actividades.
3.Representación gráfica de un plan de producción.
4.Teoría de las restricciones (cuello de botella).
5.Calculo de tiempos y holguras.
6.Calendario de ejecución y nivelación de recursos.
7.Métodos de control de planes de producción.
8.Ejemplos prácticos sobre la aplicación de los métodos de control.
9.Aplicaciones informáticas de planificación y control de proyectos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y APROVISIONAMIENTO.

1.Concepto e importancia de la gestión de la producción y aprovisionamiento.
2.La política del aprovisionamiento en el marco de la empresa.
3.Métodos de gestión de la producción:
4.Niveles de gestión de la producción:
5.Variables de influencia en las necesidades de aprovisionamiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLANIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

1.Fundamentos y conceptos de un sistema MRP(Material Requirement Planning).
2.Estructura básica de un sistema MRP.
3.Registro de inventarios.
4.Funcionalidades básicas de un MRP.
5.Requerimientos de recursos productivos (MRP II).
6.Aplicaciones de gestión de la producción informática.
7.Otros métodos.
8.Optimización de la cadena de suministro.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS DE DISTRIBUCIÓN.

1.Planificación del DRP (Distribution Requirement Planning).
2.Estructura del DRP.
3.Fases integrantes de un proceso DRP.
4.Técnicas de DRP.
5.Flujo de los procesos.
6.Cálculo de necesidades de distribución.
7.Implementación del DRP.

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE INVENTARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OBJETIVO E IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS.

1.Diferenciación de conceptos.
2.Concepto y fundamento de los inventarios físicos.
3.Variables que afectan a la gestión del inventario.
4.Tamaño, estructura y representación del inventario.
5.Análisis del conflicto básico entre disponibilidad e inventario.
6.Importancia de la ubicación geográfica con respecto a los centros de distribución.
7.Modelos de gestión de inventarios.
8.Tipos de inventarios.
9.Elaboración de inventarios: Control y recuento de stocks.
10.Criterios de elaboración de inventarios.
11.Clasificación de los productos.
12.Planificación del stock para demanda uniforme y no uniforme.
13.Aplicaciones informáticas de base de datos y hojas de cálculo aplicados a la gestión de inventarios.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VALORACIÓN Y CÁLCULO DE INVENTARIOS.

1.Valoración de inventarios.
2.Estimación de costes asociados al inventario.
3.Indicadores de medida de inventarios.
4.Análisis de desviaciones en los inventarios.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL Y GESTIÓN DE STOCKS.

1.Objetivos y funciones de la gestión de stock.
2.Variaciones de la demanda y nivel de stock.
3.Método de gestión de stock programado.
4.Método de gestión de stock no programado.
5.Métodos de determinación de pedidos: Modelo de pedido óptimo o modelo de Wilson.
6.Lote económico de fabricación y/o pedido.
7.Parámetros de gestión de stock.
8.Rotación del stock.
9.Cálculo de parámetros de stock.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INDICADORES DE GESTIÓN DE STOCK.

1.Efectividad de la gestión del almacén.
2.Simulación Montecarlo, riesgo e incertidumbre.
3.Indicadores de gestión de stock.
4.Interpretación y cálculo de indicadores de gestión de índice de rotación y su repercusión en el tamaño del almacé
el costo logístico de almacenaje.
5.Optimización de puntos de almacenamiento.
6.Ciclo de vida de las existencias.

+ Información Gratis