



# INESEM

BUSINESS SCHOOL

## ***MF1127\_3 Organización y Supervisión de la Instalación de Césped en Campos Deportivos***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

# ***MF1127\_3 Organización y Supervisión de la Instalación de Césped en Campos Deportivos***

**duración total:** 100 horas

**horas teleformación:** 56 horas

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

## ***descripción***

En el ámbito agrario, es necesario conocer los diferentes campos de la organización y supervisión de la instalación de césped en campos deportivos, dentro del área profesional de la jardinería. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para organizar y supervisar la instalación de césped en campos deportivos.



**+ Información Gratis**

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

## *objetivos*

- Programar y controlar los trabajos previos a la instalación de césped en campos deportivos cumpliendo las especificaciones del proyecto.
- Identificar las partidas del proyecto correspondientes a los trabajos previos a la instalación de césped.
- Enumerar los recursos materiales y humanos necesarios en los trabajos previos a la instalación.
- Enumerar la maquinaria, equipos y herramientas necesarias para ejecutar cada uno de los trabajos previos a la instalación de césped.
- Identificar las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental relacionadas con los trabajos a realizar.
- Programar y controlar las operaciones necesarias para la instalación de césped en campos deportivos cumpliendo las especificaciones del proyecto.
- Coordinar y controlar los recursos humanos, necesarios en los trabajos de agricultura, jardinería y montes para garantizar unos rendimientos adecuados, en función de los objetivos y actividades establecidas.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF1127\_3 Organización y supervisión de la instalación de césped en campos deportivos, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en el incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas empresas, públicas o privadas, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, dedicadas a la instalación, mantenimiento y recuperación de céspedes en campos deportivos.

## titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



### INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación  
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

#### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

#### Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



## forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

## materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0434 Coordinación y Control de Recursos Humanos en Trabajos de Agricultura, Jardine
- Manual teórico 'UF0432 Programación y Control de los Trabajos previos a la Instalación de Césped'
- Manual teórico 'UF0433 Programación y control de las Operaciones de Instalación de Césped'



## profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

**programa formativo****MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA INSTALACIÓN DE CÉSPED EN CAMPOS DEPORTIVOS****UNIDAD FORMATIVA 1. PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LOS TRABAJOS PREVIOS A LA INSTALACIÓN DE CÉSPED****UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROYECTO DE INSTALACIÓN DE CÉSPED EN CAMPOS DEPORTIVOS.**

1. Partes que componen el proyecto:

- 1.- Memoria
- 2.- Planos
- 3.- Pliego de condiciones
- 4.- Presupuesto.

2. Factores que condicionan la ejecución de las partidas.

3. Presupuesto de partidas no reflejadas en el proyecto.

4. Actualización de partidas.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRABAJOS PREVIOS A LA INSTALACIÓN DE CÉSPED.**

1. Inspección de la zona de trabajo.

2. Programación de los trabajos a realizar.

3. Previsión de recursos materiales y humanos.

4. Labor de despeje:

- 1.- Elementos vegetales.
- 2.- Elementos no vegetales.

5. Labores preparatorias del suelo:

- 1.- Movimiento de tierras.
- 2.- Abancalado.
- 3.- Laboreo.
- 4.- Nivelación.
- 5.- Compactación.
- 6.- Colocación de geotextil.

6. Instalación de sistemas de drenaje:

- 1.- Tipos de sistemas.
- 2.- Componentes.
- 3.- Técnicas para su colocación.
- 4.- Determinación de la necesidad de drenaje.

7. Aplicación de enmiendas y abonado de fondo:

- 1.- Tipos de enmiendas y abonos.
- 2.- Técnicas para su incorporación al terreno.
- 3.- Cálculo de las necesidades de enmiendas y abonado de fondo.

8. Instalación de sistemas de riego:

- 1.- Tipos de sistemas.
- 2.- Elementos del cabezal de riego.
- 3.- Componentes de la red de riego.
- 4.- Procedimiento de montaje.
- 5.- Comprobaciones.
- 6.- Automatización del riego.

9. Maquinaria, equipos y herramientas a utilizar:

- 1.- Tipos.
- 2.- Características.
- 3.- Funcionamiento.

10. Normas para la prevención de riesgos laborales.

11. Normas de protección medioambiental.

## **UNIDAD FORMATIVA 2. PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE LAS OPERACIONES DE INSTALACIÓN DE CÉSPED**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CÉSPEDES PARA CAMPOS DEPORTIVOS.**

1. Especies cespitosas más utilizadas:
  - 1.- Tipos.
  - 2.- Características.
  - 3.- Mezclas.
2. Factores que influyen en la elección de especies cespitosas:
  - 1.- Ambientales.
  - 2.- No ambientales.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES PARA LA INSTALACIÓN DE CÉSPED.**

1. Programación de las operaciones a realizar.
2. Previsión de recursos materiales y humanos.
3. Acondicionamiento de la zona de trabajo.
4. Preparación y distribución de la capa de enraizamiento:
  - 1.- Componentes: tipos y características.
  - 2.- Mezclas de sustratos.
  - 3.- Técnicas para su distribución.
5. Implantación de césped:
  - 1.- Siembra.
  - 2.- Uso de esquejes.
  - 3.- Colocación de tepes.
  - 4.- Épocas favorables.
6. Labores de mantenimiento primario:
  - 1.- Compactado.
  - 2.- Riego.
  - 3.- Abonado.
  - 4.- Siega.
  - 5.- Perfilado.
7. Maquinaria, equipos y herramientas a utilizar:
  - 1.- Tipos.
  - 2.- Características.
  - 3.- Funcionamiento.
8. Normas para la prevención de riesgos laborales en la instalación de céspedes.
9. Normas de protección medioambiental en la instalación de céspedes.

## **UNIDAD FORMATIVA 3. COORDINACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS EN TRABAJOS DE AGRICULTURA, JARDINERÍA Y MONTES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.**

1. Convenio Colectivo del sector de jardinería:
  - 1.- Tipos de contratos laborales.
  - 2.- Categorías profesionales del sector.
  - 3.- Derechos y obligaciones laborales (faltas y sanciones).
  - 4.- Sistema retributivo.
  - 5.- Vacaciones, permisos y licencias.
2. Estatuto de los Trabajadores.
3. Distribución de la jornada, vacaciones y permisos.
4. Elaboración de calendarios laborales.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA.**

1. Normativa en materia de prevención de riesgos laborales:
  - 1.- Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.

2.- Otras leyes aplicables.

2. Normativa en materia de protección medioambiental:

1.- Leyes aplicables en relación a la contaminación del medio y la gestión de residuos.

2.- Buenas Prácticas Ambientales.