



INESEM

BUSINESS SCHOOL

MF1135_3 Gestión y realización del mantenimiento y conservación de árboles y palmeras ornamentales

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

MF1135_3 Gestión y realización del mantenimiento y conservación de árboles y palmeras ornamentales

duración total: 130 horas

horas teleformación: 65 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito agrario, es necesario conocer los diferentes campos de la gestión y mantenimiento de árboles y palmeras ornamentales, dentro del área profesional de jardinería. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la gestión y realización del mantenimiento y conservación de árboles y palmeras ornamentales.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Relacionar los procesos para la organización y supervisión de las labores de aireación de suelo, abonado y enmiendas de árboles y palmeras ornamentales y realizar las labores asociadas.
- Identificar los procesos de riego de árboles y palmeras ornamentales y organizar y supervisar su aplicación.
- Especificar los procesos de organización y supervisión de las labores de poda árboles y palmeras ornamentales
- Definir los métodos de prevención, detección y control de agentes nocivos y carencias nutricionales de árboles y palmeras ornamentales.
- Prevenir y controlar los agentes nocivos más habituales de árboles y palmeras ornamentales.
- Coordinar y controlar los recursos humanos para garantizar unos rendimientos adecuados, en función de los objetivos y actividades establecidas en la gestión del mantenimiento y conservación del arbolado ornamental ejemplar y/o catalogado como singular.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF1135_3 Gestión y realización del mantenimiento y conservación de árboles y palmeras ornamentales, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Ejerce su labor en empresas públicas y/o privadas, tanto por cuenta propia o como ajena, cuya actividad esté relacionada con el inventariado, evaluación, plantación, mantenimiento, conservación y trabajos de seguridad, emergencia y prevención relacionados con árboles y palmeras ornamentales.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF0434 Coordinación y Control de Recursos Humanos en Trabajos de Agricultura, Jardine
- Manual teórico 'UF0691 Identificación de procesos para las labores de aireación, abonado, enmiendas, rie
- Manual teórico 'UF0692 Prevención, detección y control de agentes nocivos'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. GESTIÓN Y REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ÁRBOLES Y PALMERAS ORNAMENTALES

UNIDAD FORMATIVA 1. COORDINACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS EN TRABAJOS DE AGRICULTURA, JARDINERÍA Y MONTES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

1. Convenio Colectivo del sector de jardinería:
 - 1.- Tipos de contratos laborales.
 - 2.- Categorías profesionales del sector.
 - 3.- Derechos y obligaciones laborales (faltas y sanciones).
 - 4.- Sistema retributivo.
 - 5.- Vacaciones, permisos y licencias
2. Estatuto de los Trabajadores.
3. Distribución de la jornada, vacaciones y permisos.
4. Elaboración de calendarios laborales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEGISLACIÓN COMPLEMENTARIA.

1. Normativa en materia de prevención de riesgos laborales:
 - 1.- Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.
 - 2.- Otras leyes aplicables.
2. Normativa en materia de protección medioambiental:
 - 1.- Leyes aplicables en relación a la contaminación del medio y la gestión de residuos.
 - 2.- Buenas Prácticas Ambientales.

UNIDAD FORMATIVA 2. IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS PARA LAS LABORES DE AIREACIÓN, ABONADO, ENMIENDAS, RIEGO Y PODA EN ÁRBOLES Y PALMERAS ORNAMENTALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTERPRETACIÓN DE PROCESOS PARA EL LABOREO, APORTACIÓN DE ENMIENDAS Y ABONADO DEL SUELO.

1. El suelo:
 - 1.- Tipos.
 - 2.- Propiedades físicas, químicas y biológicas.
 - 3.- Toma de muestras de suelo.
 - 4.- Interpretación de análisis.
2. Técnicas para la aireación y escarda:
 - 1.- Subsolado.
 - 2.- Escarificado.
 - 3.- Roturación.
3. Estado nutricional de árboles y palmeras:
 - 1.- Toma de muestras foliares.
 - 2.- Interpretación de análisis.
4. Cálculo de las necesidades nutricionales.
5. Enmiendas:
 - 1.- Orgánicas (estiércol y compost, entre otros).
 - 2.- Inorgánicas (arena, yeso y azufre, entre otros).
 - 3.- Técnicas de aportación.
6. Abonos y fertilizantes:
 - 1.- Tipos.
 - 2.- Características.
 - 3.- Mezclas e incompatibilidades.
 - 4.- Técnicas para su distribución.

5.- Fertirrigación.

7.Programación y elaboración del calendario de las labores de aireado, aplicación de enmiendas y abonado de árboles y palmeras.

8.Maquinaria, equipos y herramientas a utilizar:

- 1.- Tipos.
- 2.- Características.
- 3.- Funcionamiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DEL RIEGO EN ÁRBOLES Y PALMERAS ORNAMENTALES.

1.Características del agua de riego:

- 1.- Toma de muestras de agua.
- 2.- Interpretación de análisis.

2.Factores que determinan las necesidades hídricas:

- 1.- Temperatura.
- 2.- Humedad relativa.
- 3.- Contenido de agua del suelo.
- 4.- Pluviometría.
- 5.- Viento.
- 6.- Insolación.

3.Sistemas de riego:

- 1.- Aspersión.
- 2.- Difusión.
- 3.- Goteo.
- 4.- Goteo subterráneo.
- 5.- Inundadores.
- 6.- Ventajas e inconvenientes.
- 7.- Detección y corrección de averías.

4.Cálculo de las necesidades hídricas de árboles y palmeras.

5.Programación y elaboración del calendario de riego.

6.Programación de los automatismos de riego:

- 1.- Momento de aplicación.
- 2.- Duración del riego.
- 3.- Frecuencia de riego.
- 4.- Dotación.

7.Maquinaria, equipos y herramientas a utilizar.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA PODA.

1.Calendario de poda.

2.Programación de las labores de poda en árboles ornamentales y palmeras.

3.Técnicas de poda:

- 1.- Elección según especie, morfología y otras variables.
- 2.- Control de las técnicas de poda.
- 3.- Medios humanos y mecánicos.

4.La seguridad en los trabajos de poda:

- 1.- Seguridad de operarios, usuarios y bienes.
- 2.- Control de equipos y maquinaria.

5.Aplicación de normas de seguridad y salud y protección medioambiental en las labores de aireación, enmienda, abonado, riego y poda en árboles y palmeras ornamentales.

UNIDAD FORMATIVA 3. PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y CONTROL DE AGENTES NOCIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. IDENTIFICACIÓN DE AGENTES NOCIVOS.

1.Agentes que provocan daños:

- 1.- Plagas.
- 2.- Enfermedades.

- 3.- Vegetación adventicia.
 - 4.- Alteraciones fisiológicas o fisiopatías.
- 2.Detección y control de poblaciones:
- 1.- Técnicas a emplear.
 - 2.- Muestreos.
 - 3.- Materiales y equipos.
 - 4.- Fichas y gráficos.
- 3.Identificación de plagas, enfermedades, vegetación adventicia y fisiopatías más frecuentes.
- 4.Carencias nutricionales:
- 1.- Tipos.
 - 2.- Diferenciación sintomatológica frente a daños causados por agentes nocivos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE MÉTODOS PREVENTIVOS Y DE CONTROL.

- 1.Programa de detección y control.
- 2.Métodos físicos.
- 3.Prácticas culturales.
- 4.Lucha química.
- 5.Control integrado.
- 6.Lucha biológica.
- 7.Fauna auxiliar.
- 8.Medidas legislativas (inspección, cuarentena y pasaporte fitosanitario).

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IDENTIFICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS.

- 1.Definición.
- 2.Ingredientes:
 - 1.- Materia activa.
 - 2.- Sustancia inerte.
 - 3.- Coadyuvantes.
 - 4.- Aditivos.
- 3.Formas de presentación.
- 4.Clasificaciones más utilizadas.
- 5.Interpretación de la información contenida en las etiquetas.
- 6.Transporte y almacenamiento.
- 7.Preparación de productos fitosanitarios para su aplicación:
 - 1.- Dosis.
 - 2.- Mezcla.
 - 3.- Incompatibilidades.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS.

- 1.Métodos para la aplicación de productos fitosanitarios.
- 2.Máquinas y equipos de aplicación:
 - 1.- Espolvoreadores.
 - 2.- Pulverizadores.
 - 3.- Atomizadores.
 - 4.- Fumigadores.
 - 5.- Nebulizadores.
- 3.Preparación de máquinas y equipos:
 - 1.- Puesta a punto.
 - 2.- Regulación y calibración.
 - 3.- Limpieza y mantenimiento.
 - 4.- Procedimientos de operación.
- 4.Pautas para la aplicación de productos fitosanitarios.
- 5.Equipos de protección individual (EPIs).

UNIDAD DIDÁCTICA 5. RECONOCIMIENTO DE LA NORMATIVA BÁSICA RELACIONADA CON EL CONTROL

FITOSANITARIO.

1. Riesgos derivados de la utilización de productos fitosanitarios:
 - 1.- Para la salud.
 - 2.- Para el medio ambiente.
2. Medidas preventivas y protección del aplicador.
3. Primeros auxilios.
4. Principios de trazabilidad.
5. Buenas prácticas ambientales en la práctica sanitaria.
6. Infracciones y sanciones.
7. Aplicación de normas de seguridad y salud y protección medioambiental en la prevención, detección y control de agentes nocivos.