



INESEM

BUSINESS SCHOOL

MF1182_3 Organización Y Gestión De Los Procesos De Mantenimiento De Las Instalaciones Eléctricas En El Entorno De Edificios Y Con Fines Especiales

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

MF1182_3 Organización Y Gestión De Los Procesos De Mantenimiento De Las Instalaciones Eléctricas En El Entorno De Edificios Y Con Fines Especiales

duración total: 70 horas

horas teleformación: 47 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de la electricidad y electrónica, es necesario conocer los diferentes campos de la gestión y mantenimiento de instalaciones eléctricas en el entorno de edificios, dentro del área profesional instalaciones eléctricas. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para organizar y gestionar los procesos de mantenimiento de las instalaciones eléctricas de edificios y con fines especiales.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Planificar y gestionar el aprovisionamiento para el mantenimiento de una instalación eléctrica tipo a partir de la documentación técnica de la instalación.
- Organizar y gestionar el plan de mantenimiento de una instalación eléctrica tipo en edificios de viviendas, oficinas, locales comerciales o industriales definiendo los recursos humanos y materiales, las intervenciones a realizar y su secuenciación.
- Organizar la gestión de residuos de una instalación eléctrica tipo en edificios de viviendas, oficinas, locales comerciales o industriales de acuerdo a la normativa de aplicación.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF1182_3 Organización Y Gestión De Los Procesos De Mantenimiento De Las Instalaciones Eléctricas En El Entorno De Edificios Y Con Fines Especiales, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente certificado de profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en micro, pequeñas, medianas y grandes empresas mayoritariamente privadas, por cuenta propia o ajena, en las áreas de montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión (BT) de interior, en edificios de viviendas, oficinas, comerciales e industriales, estando regulada la actividad principalmente por el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF1182_3 Organización Y Gestión De Los Procesos De Mantenimiento De Las Instalaciones



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado "Guía del Alumno" entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DEL MANTENIMIENTO PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

1. Clasificación del mantenimiento y tipo de averías.
2. Métodos objetivos y subjetivos.
3. Mantenimiento correctivo.
4. Mantenimiento preventivo.
5. Mantenimiento predictivo.
6. Sistema experto. Mejora continua.
7. Selección de un plan de mantenimiento.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

1. Objetivos de la gestión del mantenimiento.
2. Costes de explotación de material.
3. Vida, deterioro y obsolescencia de un equipo.
4. Renovación y reconstrucción de equipos.
5. Suministro. Homologación de proveedores.
6. Organización del almacén de mantenimiento.
7. Catálogo de repuestos.
8. Control de existencias.
9. Control de pedidos.
10. Gestión de herramienta, utillaje y manutención.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

1. Documentación técnica de las instalaciones.
2. Averías, revisiones e inspecciones periódicas.
3. Organización de las intervenciones.
4. Recursos humanos y materiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INTERPRETACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

1. Planos, esquemas y croquis de trazado.
2. Manuales del fabricante.
3. Normativa de aplicación.
4. Reglamento electrotécnico de baja tensión.
5. Guía de Aplicación.
6. Normas particulares de enlace de las compañías eléctricas.
7. Normas UNE y CENELEC, entre otras.
8. Normativa medio-ambiental.
9. Otras normas.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

1. Planificación del mantenimiento preventivo.
2. Organización del mantenimiento preventivo.
3. Documentación técnica de las instalaciones.
4. Averías, revisiones e inspecciones periódicas.
5. Organización de las intervenciones.
6. Recursos humanos.
7. Planificación del mantenimiento preventivo predictivo.

- 8.Planteamiento y necesidades del sistema de mantenimiento predictivo.
- 9.Diagramas de GANTT: Método constructivo.
- 10.GANTT para seguimiento de actividades.
- 11.GANTT para el control de la carga de trabajo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GESTIÓN DE RESIDUOS DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

- 1.Tipos de residuos en las instalaciones eléctricas en el entorno de edificios.
- 2.Zonas y recipientes de almacenaje «seguro».
- 3.Recogida, transporte y almacenaje de residuos: trazabilidad.
- 4.Medios de protección.