







IN  
—  
BU

***MF1248\_3 Proyectos***  
***Per***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***de Asesoría de Imagen  
sonal***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empresarial**

# MF1248\_3 Proyectos Per

**duración total:** 90 horas

**horas telefo**

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

## *descripción*

En el ámbito de la imagen personal, es necesario conocer los factores que integran de imagen personal dentro del área profesional y cómo esta pretende aportar los conocimientos necesarios para pro

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## objetivos

- Aplicar técnicas de búsqueda y organización de fuente información sobre diferentes estilos para definir los criterios de cambios de imagen personal.
- Analizar la documentación técnica necesaria para el desarrollo de la Imagen Personal elaborando los soportes con todas las características físicas, el estilo, comunicando y relacionándolas con los cánones de belleza actuales y las áreas susceptibles de cambio en la imagen personal.
- Elaboración de proyectos de asesoría de imagen personal, nuevos modelos estéticos y de comportamiento, planificación, implantación y justificando las decisiones adoptadas.
- Aplicar técnicas de selección, organización y coordinación para realizar la distribución de actividades en distintos proyectos.
- Presentar propuestas para la adopción de nuevos modelos necesarios para su implantación y justificando las decisiones.
- Definir parámetros que permitan evaluar el proceso y resultados.

+ Información Gratis

imagen personal, proponiendo las medidas necesarias p

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de de asesoría de imagen personal, certificando el haber su Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditaci adquiridas a través de la experiencia laboral y de la form la obtención del correspondiente Certificado de Profesio convocatorias que vayan publicando las distintas Comu Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de recor profesionales adquiridas por experiencia laboral).

**+ Información Gratis**

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en grandes, pequeñas y medianas empresas, directa con la imagen personal y las relaciones públicas como colaborador externo o formando parte de gabinete humano, de publicidad, centros de asesoría de imagen y clínicas de medicina y cirugía estética.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sell



**forma de bonificación**

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## MODULOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en  
mes) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A





- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'MF1248\_3 Proyectos de Asesoría de

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

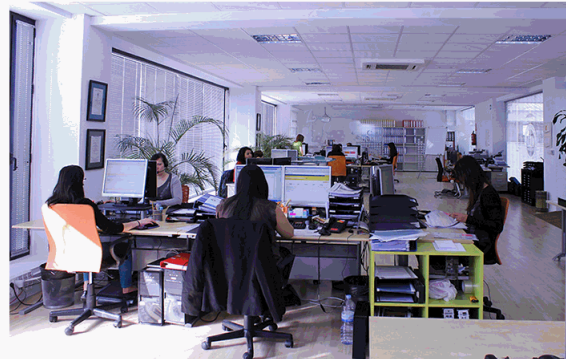
+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par  
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario  
de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu  
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**



ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumn sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

*programa formativo*

## **MÓDULO 1. PROYECTOS DE ASES**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. BÚSQUEDA Y ORGANIZACIÓ**

1. Métodos de obtención y organización de la informac
2. Tipos de fuentes documentales: bibliográficas, inforr

**+ Información Gratis**

3. Técnicas para clasificar las diferentes fuentes docun

4. Técnicas de creación de archivos de documentación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ELABORACIÓN DE LOS SOPC PROYECTO DE ASESORÍA DE IMAGEN.**

1. Documentación técnica de un proyecto de imagen p

2. Procesos y formularios de la asesoría.

3. Estructura y apartados de los diferentes documentos  
diferentes tipos de cuestionarios, fichas técnicas, otros.

4. Pautas para la elaboración de documentación técnic

5. Técnicas para la actualización de la documentación.

6. Legislación vigente sobre protección de datos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. SELECCIÓN Y COORDINACIÓ**

1. Tipos de profesionales y criterios para su selección.

2. Relación profesional del asesor con los especialistas

3. Informes técnicos de colaboración: elaboración, pres

4. Plan de trabajo: coordinación y temporalización.

5. Técnicas de seguimiento y coordinación de trabajos

6. Contratos de colaboración: presentación y negociaci

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ESTUDIO Y VALORACIÓN DE**

1. Estilos, modas y tendencias: contextualización y ant

**+ Información Gratis**

2. Clasificación de los estilos de imagen.
3. Principios básicos del ámbito de la psicología y sociología.
4. Cánones de belleza.
  - 1.- Tipologías masculinas y femeninas: definición y características.
  - 2.- Las características físicas y su relación con la imagen.
  - 3.- Expresividad corporal.
  - 4.- Morfología del cuerpo y del rostro y su relación con la imagen.
  - 5.- El color personal.
  - 6.- Comunicación y actividades en el ámbito social.
  - 7.- Estilo y personalidad.
  - 8.- Técnicas de análisis y evaluación de la imagen.
  - 9.- Métodos para detectar los criterios estéticos, las

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ASesorÍA**

1. El proyecto de asesoría: definición y concepto.
2. Estructura y apartados.
3. Documentación técnica.
4. Documentación económica: el presupuesto.
5. Planificación de acciones.
6. Pautas para la elaboración de proyectos de asesoría.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS**

+ Información Gratis



1. Técnicas de expresión gráfica y audiovisual.
2. Aplicaciones informáticas aplicadas al diseño de bocetos.
3. Las aplicaciones informáticas como medio de tratar

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

1. Técnicas de comunicación para la presentación de proyectos.
2. Tipos de propuestas: acontecimiento puntual o cambio de dirección.
  - 1.- Documentación técnica de un proyecto de asesores: calendario de actuación, colaboradores, otros.
  - 2.- Materiales audiovisuales de una propuesta personal.
  - 3.- Técnicas de presentación de proyectos de asesores: propuesta según los tipos de clientes, resolución de dudas.
3. Métodos de procesamiento y archivo de la información.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. CONTROL DE CALIDAD DE PROYECTOS**

1. Parámetros que definen la calidad de un proyecto de asesores.
2. Métodos para realizar la evaluación y el control de calidad.
3. Medidas de corrección de desviaciones en los resultados.
4. Técnicas de resolución de quejas en estos procesos.

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y