







IN  
—  
BU

# ***MF1255\_3 Planificación y Caracte***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***y Gestión de Proyectos de  
erización***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empresarial**

# **MF1255\_3 Planificación**

## **Caract**

**duración total:** 50 horas

**horas telefo**

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito de la imagen personal, es necesario conocer la caracterización de personajes, dentro del área profesional pretende aportar los conocimientos necesarios para la caracterización.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## objetivos

- Aplicar técnicas de planificación a las actividades de c funciones, rodajes, otros, en diferentes situaciones profe
- Aplicar técnicas de gestión de recursos humanos para de caracterización y coordinarlas con los profesionales i
- Establecer los procedimientos a seguir en el cuidado y productos de caracterización para determinar las técnicas realización.
- Aplicar métodos de planificación y gestión en la compr útiles y elementos de caracterización.
- Aplicar técnicas para la elaboración de protocolos de ti las especificaciones técnicas y artísticas que permitan o

+ Información Gratis

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de y Gestión de Proyectos de Caracterización, certificando Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditaci adquiridas a través de la experiencia laboral y de la form la obtención del correspondiente Certificado de Profesio convocatorias que vayan publicando las distintas Comu Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de recor profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional como trabajador autó caracterizador en empresas públicas y privadas de maq prótesis, producciones de cine, televisión, artes escénic

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**



## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'MF1255\_3 Planificación y Gestión de

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



# n de Proyectos de Caracterización



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par  
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario  
de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu  
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue  
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum  
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac  
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,  
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

*programa formativo*

## **MÓDULO 1. PLANIFICACIÓN Y GES CARACTERIZACIÓN**

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. PLANIFICACIÓN DE LOS SER  
AUDIOVISUALES Y ESCÉNICOS.**

**+ Información Gratis**

- 1.Espectáculos en vivo y medios audiovisuales: caract
- 2.Plan de acción:
  - 1.- Planificación de los servicios de caracterización
  - 2.- Planificación de los servicios de caracterización
- 3.Definición de objetivos.
- 4.Identificación de necesidades.
- 5.Técnicas de temporalización de servicios de caracte
- 6.Características espacio-temporales de los diferentes caracterización.
- 7.Planificación de cambios.
- 8.Previsión de equipo para las actividades de maquillaje

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN D**

- 1.El equipo de caracterización: composición y funcione
  - 1.- Ficha técnica.
  - 2.- Ficha artística.
- 2.Temporalización del trabajo.
- 3.La coordinación del equipo profesional.
  - 1.- Identificación y reparto de actividades y funcione
- 4.Técnicas de coordinación con otros profesionales: e
- 5.Técnicas de planificación de la información y comun

+ Información Gratis

6. Formación continua de los profesionales del equipo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EQUIPOS Y MATERIALES EN I**

1. Estudio e identificación de necesidades de materiales
  2. Los proveedores: clasificación y selección.
  3. Documentación técnica para compra y alquiler de m
  4. Planificación y previsión de compra de materiales y c
- medioambientales en los materiales del equipo de caract
5. Necesidades de mantenimiento según las caracterís
  6. Planificación del mantenimiento y corrección de los c
  7. Los productos manufacturados.
  8. Documentación específica para las tareas de mante

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN D CARACTERIZACIÓN.**

1. Variables que influyen en la calidad de los productos
2. Especificaciones técnicas de los materiales y produc
3. Proveedores para caracterización.
4. Elaboración de propuestas: compra, alquiler y elabo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELABORACIÓN DE PROTOCO CARACTERIZACIÓN.**

1. Técnicas, productos, cosméticos, elementos y equip

+ Información Gratis

caracterización.

2.Elementos del protocolo: medios materiales, fases, s  
seguridad.

3.Técnicas de protocolización de los procesos de efec

4.Protocolos normalizados de trabajo de técnicas de c

**+ Información Gratis**