







***MF1287_3 Organizaci3n
Redes y Sistemas de***



INESEM

SINESS SCHOOL

***ón del Mantenimiento de
Distribución de Fluidos***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

MF1287_3 Organizació

Redes y Sistemas de

duración total: 80 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la instalación y mantenimiento, es necesario la planificación, gestión y realización del mantenimiento y sistemas de distribución de fluidos, dentro del área profesional de mantenimiento de redes y sistemas de distribución de fluidos. Con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para el mantenimiento de redes y sistemas de distribución de fluidos.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Organizar el proceso de mantenimiento determinando documentación técnica de redes y sistemas de distribuc
- Elaborar los procedimientos escritos de intervención de y equipos de redes y sistemas de distribución de fluidos medios y controles de ejecución.
- Elaborar el catálogo de repuestos de máquinas, elementos sistemas de distribución de fluidos, estableciendo las es almacenaje.
- Determinar los costes del mantenimiento de las de red considerando los condicionantes del entorno de explotación
- Aplicar técnicas de programación para optimizar el mantenimiento distribución de fluidos.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Organización del Mantenimiento de Redes y Sistemas d haber superado las distintas Unidades de Competencia acreditación de las Competencias Profesionales adquiri formación no formal, vía por la que va a optar a la obten Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio reconocimiento de las competencias profesionales adqu

salidas laborales

+ Información Gratis

Desarrolla su actividad profesional en empresas dedicadas a la instalación, mantenimiento y reparación de sistemas de distribución de servicio y sistemas industriales (sólidos fluidificados) que utilizando aire, agua, vapor y otros fluidos, realiza actividades de almacenamiento, bombeo, distribución y control. La cualificación incluye los conocimientos de los departamentos de montaje, definición y planificación del mantenimiento. Las actividades recogidas en la cualificación puede requerir la autorización de la Administración competente.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación

TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX

número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en

es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF1287_3 Organización del Manteni

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

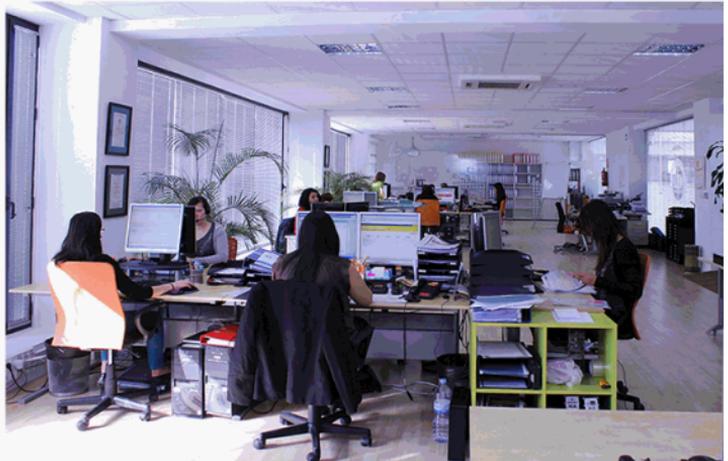
- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alun sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DEL M SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE F UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTRUCTURA DEL MANTENIM

1.Mantenimiento de instalaciones: Función, objetivos.

+ Información Gratis

2. Empresas de mantenimiento. Organización.
3. Oferta tipo de prestación de servicios.
4. Industrias con mantenimiento propio. Organización.
5. Recursos propios y ajenos.
6. La contratación del mantenimiento.
7. El cuadro de mando de mantenimiento. Informes y g
8. Tipos de mantenimiento:
 - 1.- Mantenimiento correctivo.
 - 2.- Mantenimiento preventivo (sistemático y programado)
 - 3.- Mantenimiento predictivo.
 - 4.- Mantenimiento productivo total (TPM).
 - 5.- Las distintas fichas de mantenimiento.
 - 6.- La informatización del mantenimiento.
 - 7.- Planes de seguridad en el mantenimiento.
 - 8.- Normas de prevención de riesgos laborales y m

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN D

1. Documentación de partida.
2. Banco de históricos y análisis de fallos (AMFE).
3. Detección de anomalías a través de inspecciones y
4. Inventario de las instalaciones.

+ Información Gratis

5. Recursos humanos y materiales.
6. Suministros. Homologación de proveedores.
7. Organización y gestión del mantenimiento correctivo
8. Organización y gestión del mantenimiento preventivo
9. Organización del mantenimiento predictivo.
10. Almacén de mantenimiento: Organización física. Ge
11. La informatización del mantenimiento:
 - 1.- Bases de datos.
 - 2.- Software de mantenimiento, correctivo, preventi
 - 3.- Software de gestión (de compras y suministro) y
 - 4.- (G.M.A.O.) Gestión del mantenimiento asistido p

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN ECONÓMICA DEL M

1. El coste del mantenimiento integral.
2. Análisis de costos.
3. Productividad del mantenimiento.
4. Estudio y criterios de fiabilidad, «mantenibilidad» y d
5. Programas informáticos de gestión.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MANTENIMIENTO ENERGÉTIC

1. Diagrama del proceso energético de la producción.
2. Distribución de los consumos energéticos.

+ Información Gratis

- 3.Posibilidades del ahorro energético. Inversiones nec
- 4.Aprovechamiento integral de una máquina ó instalac
- 5.Prevenición y corrección de la contaminación atmosf
- 6.Ruidos. Técnicas de control y eliminación.
- 7.Tratamientos de residuos industriales.

+ Información Gratis