



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Operaciones de Almacén de Productos Químicos y Relacionados (Online)

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Operaciones de Almacén de Productos Químicos y Relacionados (Online)

duración total: 80 horas

horas teleformación: 56 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito del mundo de la Química es necesario conocer los diferentes campos de las Operaciones auxiliares y de almacén en industrias y laboratorios químicos, dentro del área profesional de Procesos químicos. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para las Operaciones de almacén de productos químicos y relacionados, dentro del área de competencia general para Realizar operaciones auxiliares elementales relacionadas con la recepción externa, almacenamiento y suministro interno de productos químicos, así como aquellas concernientes a tareas sencillas de laboratorio y operaciones rutinarias de proceso químico, siguiendo instrucciones y, en su caso, bajo supervisión, respetando los procedimientos establecidos y conforme a los requerimientos de seguridad personal y ambiental normalizados por la empresa.



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aplicar las pautas definidas para recepcionar los materiales (reactivos, productos químicos, de acondicionamiento y generales) suministrados por los proveedores, cumplimentando los registros previstos y realizando operaciones de identificación y etiquetado de los mismos con la seguridad requerida.
- Clasificar materiales, productos químicos y otros, siguiendo criterios de organización y de orden, realizando las comprobaciones rutinarias de seguridad del almacén y mercancías siguiendo el procedimiento establecido.
- Preparar pedidos, según las indicaciones establecidas, utilizando los medios adecuados para evitar riesgos a las personas, mercancías, instalaciones, y equipos.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF1311_1 Operaciones de almacén de productos químicos y relacionados, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Este profesional ejerce su actividad en empresas químicas, en áreas de laboratorio, plantas de producción, plantas auxiliares y en almacenes. Opera siguiendo instrucciones precisas de técnicos superiores y según procedimientos establecidos.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello



NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF1311_1 Operaciones de Almacén de Productos Químicos y Relacionados'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. OPERACIONES DE ALMACÉN DE PRODUCTOS QUÍMICOS Y RELACIONADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTACIÓN EMPLEADA EN EL ALMACÉN.

- 1.Documentación de entrada y de salida.
- 2.Documentación, soportes y registro de recepción y almacenamiento de materias químicas.
- 3.Documentos de la compraventa: pedido, albarán y factura.
- 4.Otros documentos: cartas de porte, instrucciones escritas, hojas de comprobaciones, etc.
- 5.Documentación y operativa básica en la preparación de pedidos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN Y PEDIDOS.

- 1.Informática de usuario elemental para la introducción, obtención de datos y realización de consultas sencillas
- 2.Sistemas de identificación y localización de productos.
- 3.Codificación y etiquetado manual y automática de productos y mercancías.
- 4.Verificación del pedido. Registro y comprobación del pedido.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PREPARACIÓN DE PEDIDOS.

- 1.Consideraciones básicas.
- 2.Tipos de productos, tipos de pedido, unidad de pedido y embalaje.
- 3.Optimización de la unidad de pedido y tiempo de preparación del pedido.
- 4.Métodos de preparación de pedidos: manual, semiautomática y automática.
- 5.Equipo y medios habituales para preparación de pedidos.
- 6.Colocación y disposición de productos en la unidad de pedido.
- 7.Finalización del pedido: Presentación y embalado para su transporte o entrega.
- 8.Embalado manual y mecánico. Utilización de distintos materiales y equipos de embalaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAJE.

- 1.Principios básicos de organización del almacén: concepto y funciones.
- 2.Organización en almacenes de productos químicos.
- 3.Procesos y operaciones auxiliares del almacén.
- 4.Operaciones de recepción y expedición de mercancías.
- 5.Condiciones de transporte interno.
- 6.Utilización de equipos y medios en las operaciones auxiliares de almacén.
- 7.Unidades de manipulación, almacenaje y transporte de mercancías.
- 8.Procedimientos de utilización de instalaciones y equipos en el almacén.
- 9.Sistemas de paletización. Tipos de paletas.
- 10.Tipos. Centro de gravedad de la carga.
- 11.Pérdida de estabilidad de la carretilla descargada y cargada. Causas: vuelcos, exceso de velocidad, sobrecarga, carga mal colocada, aceleraciones, maniobras incorrectas.
- 12.Legislación y normativa de almacenamiento de productos químicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SEGURIDAD EN EL ALMACÉN.

- 1.Interpretación de simbología básica en la presentación y manipulación de productos químicos.
- 2.Prevenición, seguridad y salud en las operaciones de preparación de pedidos.
- 3.Higiene postural: recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas
- 4.Accidentes y riesgos habituales en la preparación de pedidos.
- 5.Características de seguridad en apilamientos.
- 6.Materiales y equipos de seguridad en almacenes.
- 7.Señalizaciones y medidas de seguridad en almacenes.
- 8.Detectores de seguridad.
- 9.Los sistemas de alarma: los dispositivos automáticos más frecuentes.
- 10.Contaminantes del ambiente de trabajo: físicos, químicos y biológicos.
- 11.Fichas de seguridad relacionadas.

12. Plan de emergencia en el almacén. Normas básicas de actuación en caso de emergencias.
13. Equipos de protección individual.
14. Normativa medioambiental.
15. Principios de seguridad en materia de incendios. Los extintores: Sus tipos e idoneidad ante los distintos orígenes del fuego.
16. Primeros auxilios. Botiquín. Pautas de comportamiento.