







IN  
—  
BU

***MF1339\_2 Preparación de  
Envases, Embalajes y***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***e Líneas de Elaboración de  
r Artículos de Papelería***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empresarial**

# ***MF1339\_2 Preparación de Envases, Embalajes y***

***duración total:*** 80 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer los procesos de transformación y conversión en industrias gráficas. Así, los conocimientos necesarios para preparar las líneas de producción de artículos de papelería.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**



# Producción de Envases, Embalajes y Artículos de Plástico



teléfono y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## objetivos

- Determinar las particularidades de las diferentes líneas de artículos de papelería en relación a las características, funcionamiento y según los diferentes tipos de unidades que pueden formar parte de ellas.
- Determinar la funcionalidad de distintos útiles y elementos de diferentes acoplamientos en líneas de elaboración de envases y artículos de papelería.
- Configurar sistemas electrónicos de control de diferentes tipos de embalajes y artículos de papelería a partir de distintas instrucciones técnicas.
- Interpretar planos acotados, diagramas, esquemas y otros documentos de envases, embalajes y artículos de papelería a transformar los elementos que los integran.
- Operar en distintos mecanismos de prealimentación y de alimentación de envases, embalajes y artículos de papelería adaptando a las necesidades de transformación dadas.
- Regular unidades de impresión, estampación, marcado y grabado en la elaboración de envases, embalajes y artículos de papelería a través de sistemas electrónicos, asegurando la correcta impresión o troquelado.

+ Información Gratis

- Regular unidades de predoblado y doblado en diferentes embalajes y artículos de papelería adaptándolos a las necesidades de diferentes productos a convertir.
- Regular las diferentes unidades de unión de materiales u otras, según las características del soporte y las necesidades de embalajes y artículos de papelería dados.
- Regular unidades de salida en líneas de elaboración de papelería adaptándolas al tipo de producto y al material.

### *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Formación Profesional de Líneas de Elaboración de Envases, Embalajes y Artículos de Papelería. Tras superar las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, se adquieren las Competencias Profesionales adquiridas a través de la Formación Profesional formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente título profesional a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las CC.LL. Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1380/2012) en función de las competencias profesionales adquiridas por experiencia profesional.

**+ Información Gratis**

## *salidas laborales*

Elaborar materiales complejos, envases, embalajes, artículos doméstico e higiénico y tratar superficialmente papeles, equipos y líneas de transformación, preparando y controlando las materias primas necesarias, e interviniendo en el proceso de calidad establecidas y aplicando el plan de prevención ambiental.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Organismo Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del curso el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha alcanzado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros de enseñanza recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición de cursos de Formación Continua  
EXPIDE LA SIGUIENTE

### NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

## Nombre de la Acción de Formación

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación Continua  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de  $\frac{\text{€}}{\text{€}}$

Y para que conste expido la presente en  
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



## forma de bonificación

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación  
en TITULACIÓN

ALUMNO/A

de estudios correspondientes de

## Formación Formativa

realizada en INESEM en la convocatoria de XXXX  
con el número de expediente XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXX

con SOBRESALIENTE

realizada en TITULACIÓN en  
el mes de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A





- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su actividad en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'MF1339\_2 Preparación de Líneas de

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# Producción de Envases, Embalajes y Artículos de Papelería



teléfono y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o pregunta de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o WhatsApp. Hemos elaborado un documento denominado “Guía del Alumno” entregado a todos los alumnos. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas en el curso con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para cualquier duda o pregunta como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas y recibir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas. El alumno puede hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede acceder al curso desde el mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando trámites.

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**





**+ Información Gratis**

# Producción de Envases, Embalajes y Artículos de Papelería



teléfono y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la realización de cada una de las actividades de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de actividades de inicio y de fin.

## *campus virtual online*

El campus virtual online, especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua, ofrece contenidos multimedia de alta calidad.

**+ Información Gratis**

# Producción de Envases, Embalajes y Artículos de Plásticos



Después de la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

de finalización. En los cursos de modalidad online, el campus virtual incluye videos, ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una comunidad que disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y programas de idiomas para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

*programa formativo*

## **MÓDULO 1. PREPARACIÓN DE LÍNEAS DE ELABORACIÓN DE EMBALAJES Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EQUIPOS Y MÁQUINAS PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA**

+ Información Gratis

1. Tipos y características técnicas de las máquinas:
  - 1.- Plegadora-engomadora.
  - 2.- Slotter.
  - 3.- Printer-slotter con plegadora y formador de paquetes.
  - 4.- Case-maker.
  - 5.- Máquinas de sobres.
  - 6.- Máquina plegadora-engomadora para estuches.
  - 7.- Máquinas de bolsas.
  - 8.- Máquinas de cuadernos, libretas y bloques.
  - 9.- Máquina de tubos, mandriles y fondos para sacos.
  - 10.- Máquina cosedora y grapadora.
2. Máquinas en línea, semiautomáticas y manuales.
3. Mantenimiento de las máquinas:
  - 1.- Pautas de trabajos de mantenimiento: correctivo y preventivo.
  - 2.- Dispositivos e indicadores de funcionamiento.
  - 3.- Control de los elementos de seguridad.
  - 4.- Procedimientos de limpieza.
4. Dispositivos de entrada:
  - 1.- Alimentación en bobina: sistemas prealimentación y alimentación en línea.
  - 2.- Alimentación en hojas o pliegos: cabezal alimero y sistemas de alimentación.

**+ Información Gratis**

elementos de ajuste, fotocélulas.

5. Dispositivos de salida:

- 1.- Cintas acumuladoras.
- 2.- Embandejadoras.
- 3.- Formador de paquetes. Encajadoras: lateral, superior.
- 4.- Separador. Contador.
- 5.- Sistemas de marcaje, codificadoras.
- 6.- Formadora envasadora (wrap around).
- 7.- Paletizadora.

6. Parámetros de control según el tipo de máquina/proceso:

- 1.- Sistema de unión o pegado.
- 2.- Cantidad producida y cantidad agrupada.
- 3.- Funcionalidad del producto.
- 4.- Etiquetado, marcado y/o codificado.
- 5.- Velocidad de salida.

7. Normas de seguridad en el manejo de máquinas para la elaboración de paquetes de papel.

8. Medios y equipos de protección individual en el manejo de artículos de papelería.

9. Sistemas de prevención y protección del medio ambiente.

**+ Información Gratis**



envases, embalajes y artículos de papelería.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONFIGURACIONES Y ADAPTACIONES DE LÍNEAS DE ELABORACIÓN DE EMBALAJES Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA SEGÚN SU TIPO**

1. Líneas de elaboración de envases, embalajes y artículos:
  - 1.- Líneas a partir de pliegos o formas individuales.
  - 2.- Líneas a partir de bobinas.
2. Módulos electrónicos de control:
  - 1.- Introducción de datos.
  - 2.- Fichas técnicas.
3. Elementos auxiliares:
  - 1.- De aire comprimido.
  - 2.- De agua de refrigeración.
  - 3.- Depósitos encoladores fríos y calientes.
4. Sistemas de impresión, estampación, marcado o troquelado.
5. elaboración de envases, embalajes y artículos de papelería.
6. Sistemas de unión de materiales:
  - 1.- Poroso-poroso.
  - 2.- Poroso-no poroso.
  - 3.- No poroso-no poroso.
7. Adaptación y regulación de útiles y elementos intercambiables.

**+ Información Gratis**

- 1.- Correas, poleas, cintas, cuchillas, espadas, rodillos.
- 2.- Inyectores, embudos, formadores.
- 3.- Fococélulas, sincros, pinzas.
8. Funcionalidad de los útiles y elementos intercambiables.
9. Manipulación y almacenado de útiles y elementos intercambiables.
10. Normas de seguridad en el manejo de útiles y elementos intercambiables.
11. Medios y equipos de protección individual en el manejo de envases, embalajes y artículos de papelería.
12. Sistemas de prevención y protección del medio ambiente en la elaboración de envases, embalajes y artículos de papelería.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERPRETACIÓN DE PLANOS DE ENVASES, EMBALAJES Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA**

1. Características estructurales de los envases, embalajes y artículos de papelería.
  - 1.- Resistencia a la compresión y a la cizalladura.
  - 2.- Solidez a la luz, al vapor de agua, humedad.
  - 3.- Rigidez, elasticidad.
  - 4.- Opacidad, transparencia.
2. Interpretación de especificaciones técnicas correspondientes.
  - 1.- Medidas en planos acotados.

+ Información Gratis

- 2.- Líneas de corte y hendidos
- 3.- Zonas de aplicación de colas
- 4.- Esquemas y maquetas del posicionado del producto
- 5.- Zona de aplicación de grapas.
- 6.- Posición del sellado del producto.
- 7.- Empaquetado y etiquetado.

3. Diagramas de procesos de elaboración de envases,

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. REGULACIÓN DE UNIDADES DE ELABORACIÓN DE ENVASES, EMBALAJES Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA**

1. Alimentadores para soportes en bobina. Tipos y características.
  - 1.- Sistemas de prealimentación.
  - 2.- Empalmadoras.
  - 3.- Grupo neumático.
  - 4.- Regulación dispositivo de alimentación.
2. Alimentadores para soportes en pliegos. Tipos y características.
  - 1.- Cabezal alimentación.
  - 2.- Regulación elementos de transporte: palpador, etc.
  - 3.- Ajuste aspiración y sopladores.
  - 4.- Regulación de fotocélulas.
  - 5.- Ajuste según formato.

+ Información Gratis

6.- Ajuste según tipo de soporte, espesor y gramaje

3.Elementos de seguridad de las unidades de alimentación

4.Regulación de equipos auxiliares:

1.- Encoladoras.

2.- Termoselladoras.

3.- Grapadoras.

4.- Cosedoras.

5.- Perforadoras.

6.- Codificadoras.

5.Normas de seguridad en la regulación de unidades de alimentación, embalajes y artículos de papelería.

6.Medios y equipos de protección individual en la regulación de unidades de alimentación, embalajes y artículos de papelería.

7.Sistemas de prevención y protección del medio ambiente en la elaboración de unidades de alimentación, embalajes y artículos de papelería.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. PREPARACIÓN DE LAS LÍNEAS DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA**

1.Interpretación de órdenes de producción:

1.- Datos específicos de calidad.

2.- Instrucciones de producción.

**+ Información Gratis**

2. Ajuste y configuración de sistemas electrónicos de control:
  - 1.- Fococélulas de registro.
  - 2.- Regulación de velocidad y sincros de posicionamiento.
3. Regulación y ajuste de las unidades de impresión, e
4. troquelado:
  - 1.- Cargador de pila plana.
  - 2.- Ajuste aspiración, sopladores de aire.
  - 3.- Ajuste del troquel.
  - 4.- Ajuste de los grabados.
5. Sistemas de entintado y mecanismos de estampación:
  - 1.- Registro.
6. Regulación de las unidades de unión de materiales:
  - 1.- Ajuste de paso, rascletas, velocidad grupo encendido.
  - 2.- Ajuste de boquillas y temperaturas hotmelt.
  - 3.- Cosido.
  - 4.- Grapado.
  - 5.- Espiral.
7. Regulación unidades de doblado:
  - 1.- Entrada de pliego.
  - 2.- Hueco de presión.

**+ Información Gratis**

8.Regulación unidades de perforado:

- 1.- Forma del diente.
- 2.- Longitud de las ranuras.

9.Regulación de unidades de salida:

- 1.- Ajuste de cintas acumuladoras.
- 2.- Embandejadoras.
- 3.- Regulación del formador de paquetes.
- 4.- Ajuste del separador.

10.Regulación de elementos auxiliares:

- 1.- Profundidad del fresado: de polvo, recortadora.
- 2.- Presión entre rodillos, cintas.
- 3.- Corte: corte de trilateral, cuchillas, láser.

11.Normas de seguridad en la preparación de las líneas de papelería.

12.Medios y equipos de protección individual en la preparación de envases, embalajes y artículos de papelería.

13.Sistemas de prevención y protección del medio ambiente en envases, embalajes y artículos de papelería.

**+ Información Gratis**

**+ Información Gratis**