







***MF1340_2 Elaboración
Artículos c***



INESEM

SINESS SCHOOL

***de Envases, Embalajes y
de Papelería***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

MF1340_2 Elaboración Artículos

duración total: 80 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer complejos, envases, embalajes y otros artículos de papel transformación y conversión en industrias gráficas. Así, los conocimientos necesarios para elaborar envases, en

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Realizar operaciones de puesta en marcha de diferentes embalajes y artículos de papelería para obtener las primas valorando la calidad y proponiendo los ajustes precisos.
- Elaborar envases, embalajes y artículos de papelería con el trabajo dada, supervisando los parámetros del proceso.
- Aplicar técnicas de control de calidad de envases, embalajes en distintas salidas de las líneas, utilizando los instrumentos para detectar los posibles defectos.
- Aplicar los protocolos de mantenimiento de primer nivel de las líneas de elaboración de envases, embalajes y artículos para el funcionamiento de la misma.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de de Envases, Embalajes y Artículos de Papelería, certificadas las Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

+ Información Gratis

Elaborar materiales complejos, envases, embalajes, artículos domésticos e higiénicos y tratar superficialmente papeles, equipos y líneas de transformación, preparando y controlando las materias primas necesarias, e interviniendo en el proceso de calidad establecidas y aplicando el plan de prevención ambiental.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros emisoras (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en
mes(es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF1340_2 Elaboración de Envases, F

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en PDF. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el departamento del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando los trámites.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la realización de las actividades de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de actividades y fechas de finalización.

campus virtual online

El campus virtual online, especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua, ofrece contenidos multimedia de alta calidad y recursos de apoyo.

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

MÓDULO 1. ELABORACIÓN DE ENVASES Y PAPELERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. OPERACIONES DE PUESTA EN MARCHA DE EMBALAJES Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA

+ Información Gratis

1. Puesta en marcha del cargador:
 - 1.- Rotari.
 - 2.- De pila plana.
2. Sistemas de ajuste , regulación y puesta en marcha
 - 1.- Plegadora-engomadora.
 - 2.- Printer-slotter.
 - 3.- Case-maker.
 - 4.- Máquinas de sobres.
 - 5.- Máquinas de bolsas.
 - 6.- Máquinas de cuadernos, libretas y bloques.
 - 7.- Plegadora y formadora de paquetes.
 - 8.- Máquina de tubos.
 - 9.- Máquina cosedora y grapadora.
3. Parámetros a controlar durante la puesta en marcha
 - 1.- Velocidad. Relación materias primas y velocidad.
 - 2.- Sincronización de unidades/elementos.
 - 3.- Abastecimiento de productos y materiales.
 - 4.- Zonas de encolado.
 - 5.- Zonas de corte y/o hendido.
 - 6.- Dimensiones.

+ Información Gratis

4. Comprobación del producto con pruebas, planos, es

1.- Correcciones y ajustes durante la puesta en ma

5. Velocidad de la máquina. Relación materias primas

6. Normas de seguridad en las operaciones de puesta

artículos de papelería.

7. Medios y equipos de protección individual en las ope
envases, embalajes y artículos de papelería.

8. Sistemas de prevención y protección del medio amb
elaboración de envases, embalajes y artículos de papeler

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL PROCESO DE PRODUCCIÓN EMBALAJES Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA

1. Orden de trabajo. Datos del proceso de producción.

2. Ajuste manual, electrónico ó informático de los pará

3. Reajuste de la máquina para los errores comunes:

1.- Falta de registro.

2.- Defectos de impresión.

3.- Falta de paralelismo en cortes y hendidos.

4.- Defectos en las uniones.

4. Parámetros de producción:

1.- Velocidad de la línea.

+ Información Gratis

- 2.- Presión y registro.
 - 3.- Unidades producidas.
 - 4.- Tiempos empleados, incidencias.
 5. Ajuste de los sistemas de troquelado, estampado, de
 6. Preparación de las unidades de: encolado, termosel
 7. Identificación de los productos a la salida de las líneas
 8. Sistemas de apilado, paletizado y etiquetado final.
 9. Normas de seguridad en el proceso de producción e
- papelería.
10. Medios y equipos de protección individual en el proceso de producción de embalajes y artículos de papelería.
 11. Sistemas de prevención y protección del medio ambiente en la producción de envases, embalajes y artículos de papelería.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CONTROL DE CALIDAD DURANTE LA ELABORACIÓN DE EMBALAJES Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA

1. Normas de calidad específicas en la elaboración de
2. Útiles y equipos para el control de la calidad:
 - 1.- Termómetro, Balanza de precisión.
 - 2.- Viscosímetro, Micrómetro.
 - 3.- Flexómetro, Higrómetro.

+ Información Gratis

- 4.- Rigidómetro, Estallido (Mullen).
- 5.- Resistencia a la tracción y compresión.
- 6.- Densitómetro.
- 3.Comportamiento de la tinta sobre el soporte:
 - 1.- Resistencia al frote.
 - 2.- Resistencia a la luz.
 - 3.- Opacidad.
 - 4.- Repintado. Secado.
 - 5.- Resistencia a disolventes o productos específicos.
- 4.Comportamiento de los sistemas de unión de los materiales.
- 5.Elementos para el control de la impresión: tiras de control.
- 6.Procedimientos del control de calidad del producto e
- 7.elaboración.
- 8.Control de los envases, embalajes y artículos de papelería
 - 1.- Pautas para la inspección del producto.
 - 2.- Aplicación MIL STD-105 para muestreo. Frecuencia.
 - 3.- Mediciones según especificaciones técnicas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. MANTENIMIENTO DE PRIMEROS ASESOS Y EMBALAJES Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA

- 1.Instrucciones técnicas de mantenimiento:

+ Información Gratis

- 1.- Manuales de mantenimiento de las líneas.
- 2.- Manuales de procedimiento de la empresa.
- 2.Limpieza de las líneas de elaboración de envases, e
 - 1.- Productos.
 - 2.- Elementos.
- 3.Planes y procedimientos de limpieza y de mantenim
- 4.Elementos de seguridad de las diferentes unidades (
 - 1.- Botones de parada de emergencia.
 - 2.- Rejillas de seguridad.
 - 3.- Carcasas y otras.
- 5.Mecanismos auxiliares de las líneas:
 - 1.- Mecánicos.
 - 2.- Neumáticos e hidráulicos.
- 6.Identificación de los puntos de engrase:
 - 1.- Forma, color indicativo y ubicación.
- 7.Tratamiento de residuos. Protocolos de actuación:
 - 1.- Aspiración de polvo.
 - 2.- Recortes de papel.
 - 3.- Sobrantes de tintas.
- 8.Herramientas y materiales de engrase, mantenimien

+ Información Gratis

9. Normas de seguridad en el mantenimiento de primeros artículos de papelería.

10. Medios y equipos de protección individual en el manejo de envases, embalajes y artículos de papelería.

11. Sistemas de prevención y protección del medio ambiente en la elaboración de envases, embalajes y artículos de papelería.

+ Información Gratis