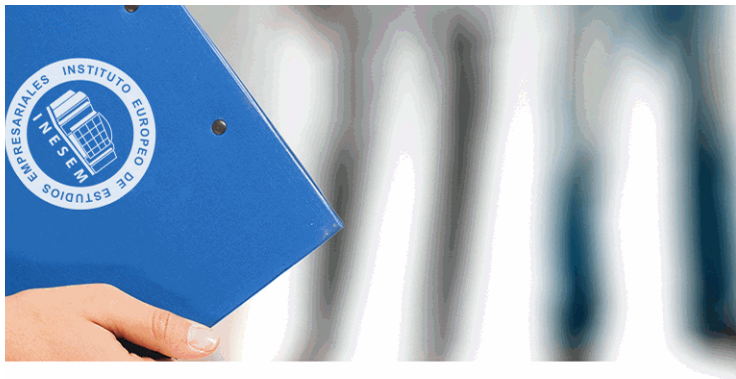








***MF1343\_2 Realizac  
Superficiales en Pap***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***cción de Tratamientos  
eles, Cartones y Otros***

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada  
empre

# ***MF1343\_2 Realización de Tratamientos Superficiales en Papel Mate***

***duración total:*** 60 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer los procesos de transformación y conversión en industrias gráficas. Así, los conocimientos necesarios para realizar tratamientos superficiales en materiales.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## objetivos

- Determinar los tratamientos superficiales que se pueden aplicar en los soportes en función de las necesidades técnicas de producción.
- Configurar sistemas electrónicos de control de equipos de acuerdo con las indicaciones establecidas en unas órdenes de trabajo.
- Aplicar procedimientos técnicos de ajuste en los mecanismos y materiales en equipos de tratamiento superficial en base a los datos de los materiales dados.
- Emplear técnicas de tratamiento superficial sobre diversos tipos de superficies: barnizadas, parafinadas, metalizadas, tratamientos corrosivos, etc.
- Aplicar técnicas de mantenimiento de primer nivel en equipos de tratamiento superficial asegurando el correcto funcionamiento de las mismas.

+ Información Gratis

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Formación Profesional de Tratamientos Superficiales en Papeles, Cartones y Celulosa, habiendo superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas. Se valorarán las Competencias Profesionales adquiridas a través de la Formación Profesional formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente título de Formación Profesional, así como a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las Administraciones Autonómicas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1380/2012), así como las competencias profesionales adquiridas por experiencia profesional.

## *salidas laborales*

**+ Información Gratis**

Elaborar materiales complejos, envases, embalajes, artículos domésticos e higiénicos y tratar superficialmente papeles, equipos y líneas de transformación, preparando y controlando las materias primas necesarias, e interviniendo en el proceso de calidad establecidas y aplicando el plan de prevención ambiental.

**+ Información Gratis**

### *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Organismo Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del curso el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado el curso, y las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros emisoras (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición de cursos de Formación Continua  
EXPIDE LA SIGUIENTE

### NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los cursos de

## Nombre de la Acción de Formación

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación Continua  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con el número

Con una calificación de  $\text{€}$

Y para que conste expido la presente en  
Granada, a (día) de (mes) de 201

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



## forma de bonificación

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A





- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

### *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

*materiales didácticos*

- Manual teórico 'MF1343\_2 Realización de Tratamientos Superficiales'

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o WhatsApp. Hemos creado un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en formato PDF. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas en el curso con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para poder como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas y recibir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para poder hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizaciones, etc.

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





**+ Información Gratis**

# Oficinas en Papeles, Cartones y Otros Materiales



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para completar el curso, que es igual a la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**



ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro equipo de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

*programa formativo*

# MÓDULO 1. REALIZACIÓN DE TRATAMIENTOS SUPERFICIALES EN PAPELES, CARTONES Y OTROS MATERIALES

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. APLICACIÓN DE TRATAMIENTOS SUPERFICIALES EN MATERIALES

+ Información Gratis

1. Proceso general de aplicación de tratamientos superficiales.
2. Compatibilidad entre sustrato y aplicación.
3. Variables y parámetros en el producto final:
  - 1.- Anclado.
  - 2.- Variación tonal.
  - 3.- Resistencia mecánica: abrasión, frote, arrancado.
  - 4.- Resistencia química: al vapor de agua, productos químicos.
4. Principios tecnológicos de los procesos:
  - 1.- Recubrimientos: barnizados UV, IR, acuoso.
  - 2.- Plastificado: en frío, en caliente.
  - 3.- Laminado.
  - 4.- Tratamientos de anclaje en películas plásticas: tinte, imprimación.
  - 5.- Estampado.
  - 6.- Relieve.
  - 7.- Gofrado.
  - 8.- Troquelado.
  - 9.- Engomado.
5. Identificación y funcionamiento de los equipos. Elementos:
  - 1.- Aplicación barnices.
  - 2.- Laminadoras y plastificadoras.

**+ Información Gratis**

- 3.- Tratamiento corona, plasma.
- 4.- Troqueladoras.
- 5.- Engomadora.
- 6.- Estampadora hotstamping.
- 6.Instrucciones técnicas y esquema de funcionamiento
- 7.Preparación y ajuste de los dispositivos de tratamiento
  - 1.- Aplicación de barnices: en línea y a registro.
  - 2.- Tratamiento películas plásticas: corona, plasma
  - 3.- Tipos de grabados según material: magnesio, b
  - 4.- Troqueles.
  - 5.- Colas y adhesivos: colas calientes (hotmelts), c
- 8.Control del proceso. Sistemas electrónicos de control
- 9.Normas de seguridad en el proceso de aplicación de
- 10.Medios y equipos de protección individual en el pro  
cartón y otros materiales.
- 11.Sistemas de prevención y protección del medio amb  
en papel, cartón y otros materiales.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERACIONES DE PUESTA E SUPERFICIALES EN PAPELES, CARTONES Y OTROS**

- 1.Ajuste, regulación y puesta en marcha de las líneas

+ Información Gratis



- 1.- Aplicación barnices.
  - 2.- Laminadoras y plastificadoras.
  - 3.- Tratamientos superficiales: corona, plasma.
  - 4.- Troqueladoras.
  - 5.- Estampado (hot stamping).
  - 6.- Troquelado.
  - 7.- Engomado.
2. Parámetros a controlar durante la puesta en marcha
- 1.- Sincronización de unidades.
  - 2.- Abastecimiento de productos y materiales.
  - 3.- Rodillos transportadores y dosificadores.
  - 4.- Temperatura de aplicación.
  - 5.- Tiempo de secado.
  - 6.- Registro entre el acabado y las operaciones previas.
  - 7.- Zonas de encolado.
  - 8.- Zonas de corte y/o hendido.
  - 9.- Dimensiones.
  - 10.- Anclaje.
  - 11.- Variación tonal por la aplicación.
3. Características del producto final con pruebas, planificado

**+ Información Gratis**

materiales a emplear:

- 1.- Correcciones y ajustes durante la puesta en marcha.
- 4.Velocidad de la máquina. Relación materias primas.

- 1.- Rodillos de tensión.

- 2.- Grupos neumáticos.

- 3.- Cintas transportadoras.

- 5.Normas de seguridad, salud y protección ambiental.
- aplicación de tratamientos superficiales en papeles, cartones y otros materiales.

- 6.Medios y equipos de protección individual en las operaciones de aplicación de tratamientos superficiales en papeles, cartones y otros materiales.

- 7.Sistemas de prevención y protección del medio ambiente.
- aplicación de tratamientos superficiales en papeles, cartones y otros materiales.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS Y CONTROL DE TRATAMIENTOS EN PAPIEROS Y OTROS MATERIALES**

- 1.Análisis de las propiedades de los tratamientos superficiales en papeles, cartones y otros materiales.

- 1.- Resistencia a la luz.

- 2.- Resistencia al frote.

- 3.- Permeabilidad al vapor de agua.

- 4.- Resistencia a la oxidación.

- 5.- Resistencia a la deslaminación.

**+ Información Gratis**

- 6.- Propiedades barrera específicas.
- 7.- Facilidad de sellado.
- 8.- Inercia química.
- 9.- Resistencia a productos contenidos.
- 10.- Tensión superficial.

2. Parámetros de referencia. Ensayos de control. Estándares.

3. Control de calidad de los tratamientos superficiales.

4. Protocolos de control de calidad para cada proceso.

5. Método y frecuencia para el muestreo. Fiabilidad. Análisis.

6. Comprobaciones a pie de máquina.

7. Procedimientos del control de calidad del producto terminado.

8. Defectos más comunes en la fabricación. Acciones correctoras.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES DE SALIDA DE PRODUCTOS SUPERFICIALES EN PAPELES, CARTONES Y OTROS**

1. Operaciones en las unidades de salida:

- 1.- Regulación elementos de transporte: uñas, pinzas.
- 2.- Regulación de fotocélulas.
- 3.- Ajuste según formato.
- 4.- Ajuste según tipo de soporte, espesor y gramaje.

2. Técnicas de ajuste en los equipos de salida:

**+ Información Gratis**

- 1.- Rebobinadores.
- 2.- Contadores.
- 3.- Sistemas de lectura/verificación de códigos.
- 4.- Cintas antipegado.
- 5.- Cuchillas de corte.
- 6.- Apilado, empaquetado y paletizado.

3. Características del producto final según especificación.

4. Operaciones de formación de paquetes, bobinas, apilado.

5. Técnicas de identificación de los productos a la salida.

6. Normas de seguridad, salud y protección ambiental.

tratamientos superficiales en papeles, cartones y otros materiales.

7. Medios y equipos de protección individual en las operaciones superficiales en papeles, cartones y otros materiales.

8. Sistemas de prevención y protección del medio ambiente en los tratamientos superficiales en papeles, cartones y otros materiales.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. MANTENIMIENTO DE PRIMER PASO EN LA FABRICACIÓN DE PAPELES, CARTONES Y OTROS MATERIALES**

1. Instrucciones técnicas de mantenimiento.

2. Limpieza de las máquinas y equipos.

- 1.- Productos.

**+ Información Gratis**

2.- Elementos.

3.Sistemas de seguridad de los diferentes dispositivos

4.Identificación de puntos de engrase:

1.- Forma, color indicativo y ubicación.

5.Normas de seguridad, salud y protección ambiental  
superficial de papeles, cartones y otros materiales.

6.Medios y equipos de protección individual en el man  
superficial de papeles, cartones y otros materiales.

7.Sistemas de prevención y protección del medio amb  
tratamiento superficial de papeles, cartones y otros mate

**+ Información Gratis**