



INESEM

BUSINESS SCHOOL

Impresión de Productos en Serigrafía

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Impresión de Productos en Serigrafía

duración total: 100 horas

horas teleformación: 56 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En la actualidad, en el mundo de las artes gráficas, es muy importante conocer los diferentes procesos por cual se realizan. Por ello, con el presente curso se trata de aportar los conocimientos necesarios para conocer la impresión de productos en serigrafía.



+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Realizar tratamientos superficiales, tales como térmicos, corona y aplicación de barnices correctores, sobre los soportes a imprimir para asegurar el anclaje de la tinta y la estabilidad de los materiales ajustando los dispositivos a las necesidades de producción.
- Preparar los mecanismos de alimentación, impresión y salida de la máquina de serigrafía atendiendo a las indicaciones de la orden de trabajo y a los materiales a emplear, para permitir la correcta alimentación y salida del soporte y facilitar los ajustes de entintado y registro posterior.
- Ajustar el entintado y la transmisión de tinta según las necesidades de impresión para asegurar la cubrición de los grafismos y la transferencia de tinta que permita una impresión de calidad, según instrucciones técnicas o muestras autorizadas.
- Obtener las primeras muestras impresas realizando el prerregistro de la imagen sobre el soporte a imprimir para valorar los resultados de la impresión y realizar las medidas correctoras según los resultados obtenidos y las especificaciones de la orden de trabajo.
- Obtener el producto impreso, supervisando el proceso durante la tirada para garantizar la productividad y calidad establecidas en la orden de trabajo.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF1348_2 Impresión de Productos en Serigrafía certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica, en el área de impresión. En pequeñas, medianas o grandes empresas, con niveles muy diversos organizativo / tecnológicos. Se integra en un equipo de trabajo donde desarrolla tareas individuales y en grupo sobre la impresión en serigrafía y en tampografía. En general dependerá orgánicamente de un mando intermedio. El trabajo se realiza por cuenta propia o ajena.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Firma del alumno/a

Sello

NOMBRE DEL ALUMNO/A



forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1523 Preparación de la Impresión en Serigrafía'
- Manual teórico 'UF1524 Impresión en Serigrafía'



profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de ineseem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo**MÓDULO 1. IMPRESIÓN DE PRODUCTOS EN SERIGRAFÍA****UNIDAD FORMATIVA 1. PREPARACIÓN DE LA IMPRESIÓN EN SERIGRAFÍA****UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRATAMIENTOS SUPERFICIALES APLICABLES EN RELACIÓN AL SOPORTE.**

1. Tipos de tinta según soporte: Papel, P.V.C., Metal, Vidrio, Polietileno, Polipropileno, Textil.
2. Aplicación de tratamientos superficiales según soporte.
3. Ensayos de imprimibilidad (tinta, soporte y secado).

UNIDAD DIDÁCTICA 2. FORMA IMPRESORA DE SERIGRAFÍA.

1. Composición de la pantalla.
2. Tejidos de la pantalla.
3. Selección del tejido.
4. Tensión del tejido.
5. Sistemas de imposición (manual o digital).
6. La trama.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN Y REGISTRO EN MÁQUINAS DE SERIGRAFÍA.

1. Sistemas de alimentación manuales y automáticos.
2. Características del sistema de impresión.
3. Proceso de impresión en máquinas de mesa fija o extraíble.
4. Sistemas de alimentación neumática: compresor, cabezal, chupones y polea.
5. Puesta a punto del sistema de alimentación neumática. Presiones de soplado y absorción, recorrido de poleas y sincronizado de guías.
6. Sistema de registro. Elementos que lo componen. Funcionalidad.
7. Elementos de registro. Pantallas, tablero y mesa aspiradora.
8. Funcionamiento de los reguladores que posibilitan el registro.
9. Posicionamiento de la pantalla. Maniobras de prerregistro y registro.
10. Normas de seguridad, salud y de protección ambiental vinculadas a las operaciones de alimentación y registro.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PREPARACIÓN DEL CUERPO DE IMPRESIÓN EN MÁQUINAS DE SERIGRAFÍA.

1. Componentes del cuerpo impresor. Funcionamiento.
2. Sistemas de fijado, entintado y transmisión de tinta.
3. Tipos de mordazas y fijación de pantallas.
4. Reguladores que permiten el registro.
5. Tipos de pantallas. Marcos y tamaños. Fijado de la pantalla.
6. Clasificación de las máquinas: manuales, semiautomáticas, $\frac{3}{4}$ automáticas y automáticas.
7. Máquinas más comunes de impresión en serigrafía.
8. Necesidades de entintado y transferencia de tinta.
9. Ajustes de entintado. Secuencia de impresión de los colores.
10. Relación entre tinta, tejido, número de hilos de la pantalla y grafismos.
11. Ensayos de transferencia de tinta a través de diferentes pantallas.
12. Normas de seguridad, salud y protección ambiental aplicables a la preparación del cuerpo de impresión.

UNIDAD FORMATIVA 2. IMPRESIÓN EN SERIGRAFÍA**UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA TIRADA DEL IMPRESO EN SERIGRAFÍA.**

1. Valores de calidad, tonalidad y registro.
2. Ángulo de las rasquetas o racletas. Altura y paralelismo respecto a la pantalla.
3. Ajustes de contrarrasqueta o contrarracleta. Desplazamiento.
4. Naturaleza, dureza, altura, longitud y forma de los cantos de la rasqueta o racleta.
5. Entintado y transferencia de tinta.
6. Características y funcionamiento de los sistemas de secado y apilado.
7. Ajustes de temperatura y velocidad de paso del material en los sistemas de secado.
8. Ajustes de velocidad de los equipos en línea: impresión, secado y apilado.

9. Normas de seguridad, salud y protección ambiental aplicables a la impresión en serigrafía.
10. Impresión serigráfica en distintos soportes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONTROL DE CALIDAD DURANTE LA TIRADA DE SERIGRAFÍA.

1. Calidad de la impresión. Medidas correctoras.
2. Defectos de impresión más comunes.
3. Necesidades de registro.
4. Optimización del orden de impresión.
5. Comprobación de la calidad. Frecuencia de muestreo.
6. Ajustes de registro. Película de tinta, presión y ángulo de las rasquetas o racletas, altura de fuera de contacto.
7. Intensidad de color. Mediciones. Sistemas ópticos de medición: colorímetro y densitómetro.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SISTEMAS DE SECADO Y APILADO DE PRODUCTOS IMPRESOS.

1. Clases de secado.
2. Secado por evaporación.
3. Secado por reacción química o curado.
4. Secado físico.
5. Secado por oxidación.
6. Secado físico y por oxidación.
7. Secado químico.
8. Dispositivos de secado: Horno de secado.
9. Secado sobre mesas.
10. Listón de colgar.
11. Cañizos de secado móviles.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES DE MANTENIMIENTO DE PRIMER NIVEL EN MÁQUINAS DE SERIGRAFÍA

1. Manuales de mantenimiento. Periodicidad de las operaciones.
2. Operaciones de limpieza. Productos a utilizar.
3. Dispositivos de seguridad. Anomalías y deficiencias.
4. Limpieza de los elementos extraíbles y engrase de elementos móviles.
5. Normas de seguridad, salud y protección ambiental en las operaciones de mantenimiento.