







MF1352_3 Proyectos de



INESEM

SINESS SCHOOL

Encuadernación Artística

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

MF1352_3 Proyectos de

duración total: 120 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de artes gráficas, es necesario conocer los aspectos artísticos, dentro del área profesional actividades y técnicas. En este curso se pretende aportar los conocimientos necesarios

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Valorar diferentes proyectos de encuadernación artística y funcionales.
- Analizar los elementos estéticos, estilísticos, conceptuales y técnicos de manuscritos para encuadernar en diferentes proyectos de encuadernación.
- Valorar las técnicas de construcción y de ornamentación de diferentes proyectos de encuadernación artística, teniendo en cuenta los aspectos estéticos y técnicos.
- Analizar el estado de conservación de diferentes libros y determinar la necesidad de reparación o re-encuadernación, según necesidad de la obra.
- Analizar los elementos definitorios materiales, técnicos y estéticos de manuscritos para encuadernar en diferentes proyectos de encuadernación.
- Elaborar presupuestos de diferentes proyectos de encuadernación, teniendo en cuenta los parámetros técnicos y estéticos determinados.
- Determinar la intervención de otros profesionales que colaboran en diferentes encuadernaciones contemporáneas o creativas con elementos nuevos.
- Archivar, recoger, ordenar y conservar todos los documentos generados durante el desarrollo de un proyecto de encuadernación dado.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de de encuadernación artística, certificando el haber superado en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las distintas Comunidades Autónomas, así como el Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias laborales).

salidas laborales

+ Información Gratis

Desarrolla su actividad profesional en empresas de edición propia, en un taller como profesional independiente o en cuenta ajena. Trabaja en equipo o en colaboración con la profesión. En instituciones públicas o privadas, en los departamentos de encuadernación artística. Colabora con el conservador y la conservación y restauración de libros y documentos.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

formación INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en
años de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2195 Valoración de Proyectos de I
- Manual teórico 'UF2196 Elaboración de Proyectos de

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

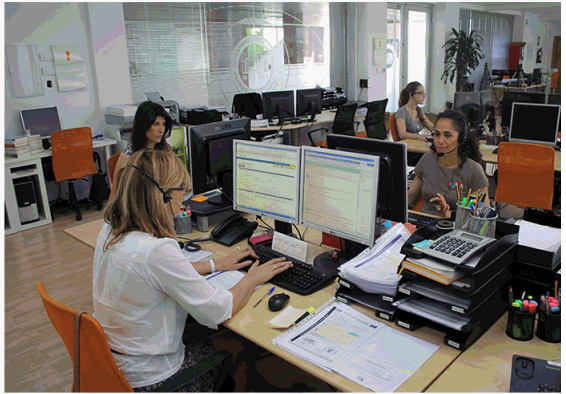
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Encuadernación Artística



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la realización de los trabajos de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro equipo de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM y el acceso a los recursos de la plataforma.

programa formativo

MÓDULO 1. PROYECTOS DE ENCLAVAMIENTO

UNIDAD FORMATIVA 1. VALORACIÓN DE PROYECTOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CRITERIOS HISTÓRICOS, ARTÍSTICOS Y DE ENCUADERNACIÓN ARTÍSTICA.

+ Información Gratis

- 1.Principales aspectos a tener en cuenta de un proyecto
 - 1.- Valor histórico y contexto socio-político
 - 2.- Valor artístico
 - 3.- Valor funcional
- 2.Documento de especificaciones del proyecto. Características
 - 1.- Datos de la obra: título, año, época.
 - 2.- Técnica de construcción.
 - 3.- Técnica de ornamentación.
 - 4.- Principales materiales.
 - 5.- Estado general de conservación de la obra.
 - 6.- Finalidad del proyecto: artístico, funcional, protección
- 3.Desarrollo del proyecto según la finalidad de la encuadernación
 - 1.- Libro de consulta: registro, álbum, diccionario y
 - 2.- Libro de lectura: novela, libro ilustrado, libro de
 - 3.- Libro para exposiciones: libro de artista, encuadernado
 - 4.- Libro destinado a ser archivado: libros históricos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. VALORACIÓN DE TÉCNICAS Y ORNAMENTACIÓN.

- 1.Análisis de los elementos definitorios materiales de construcción
 - 1.- Técnicas y materiales de construcción.

+ Información Gratis

2.- Técnicas y materiales de ornamentación.

2. Valoración según complejidad y dificultad de ejecución.

3. Parámetros a tener en cuenta en la selección de técnicas.

1.- Estado de los materiales y de la estructura.

2.- Papel: blando, duro, normal.

3.- Papel para hojas blancas o de respeto: de trapo.

4.- Papel para guardas: blancas, de color, indianas.

Formatos.

5.- Papel para el forro de planos: Papel oriental, papel imitación madera, papel imitación corcho, entre otros.

6.- Tipo de cartón: contracolado, compacto, de colores que no van forrados. Formatos.

7.- Fibra del papel y del cartón: vertical u horizontal.

8.- Cuadernillos, hojas sueltas: n.º de pliegos que forman el libro.

9.- Telas: lisas, de fantasía, seda, raso y otras. Dirección de la trama.

10.- Pieles: badana, chagrín, búfalo, serpiente, salmón.

11.- Hilos: hilos de lino blanco, hilos de lino de color, hilos de poliéster.

12.- Cuerdas y cintas: cuerdas de cáñamo para los costureros de libros de música y libros de consulta.

+ Información Gratis

- 13.- Colas sintéticas y orgánicas.
- 14.- Encartes: láminas y mapas.
- 15.- Tamaño y volumen del bloque.
- 4. Parámetros a tener en cuenta en la selección de técnicas:
 - 1.- Estado de conservación de la ornamentación y de los materiales.
 - 2.- Tipo de soporte: piel, tela, papel, etc.
 - 3.- Tamaño de los planos y del lomo.
 - 4.- Época, tema (literario, fantasía, científico, histórico, etc.).
- 5. Relaciones entre materiales, técnicas de construcción y conservación:
 - 1.- Adecuación del tipo de cosido respecto al tipo de obra.
 - 2.- Valoración de la integración de láminas y encartes.
 - 3.- Idoneidad de la técnica de construcción según el tipo de obra: tapas reversibles, papeles de restauración, tapa suelta, tapa normal, etc.
 - 4.- Relación entre la técnica de construcción y el valor de conservación.
 - 5.- Adecuación de la ornamentación según el estilo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE LOS ELEMENTOS DE LOS MANUSCRITOS.

- 1. Valoración de los elementos formales y conceptuales.
- 2. Proceso de adecuación al proyecto.
- 3. Particularidades técnicas de las obras de colección.

+ Información Gratis

4.Elementos estéticos, estilísticos, conceptuales y sim

1.- Estilos históricos: copto, bizantino, armenio, islámico renacentista...

2.- Clasificación: de cuero cincelado y cuero repujado, el Aldo, estilo punteado o «Le Gascon», de corte francés, imperio español, técnico industrial, en otros.

3.- Elementos simbólicos y conceptuales: marcas c

5.Aspectos literarios e históricos del texto.

6.Características formales, conceptuales e iconográficas

7.Características de la tipografía o caligrafía:

1.- Forma y tamaño de los caracteres.

2.- Partes de la letra, espaciado.

8.Familias y estilos: clasificación y función.

9.Análisis del texto en obras a encuadernar:

1.- La palabra, el interlineado.

2.- Valor tonal, tipometría, legibilidad.

10.Análisis del diseño gráfico en las obras a encuadernar

11.Armonía en la encuadernación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE NECESIDADES Y REENCUADERNACIÓN.

+ Información Gratis

1. Estado de conservación de libros impresos o manuscritos.
 - 1.- Valoración del material a intervenir.
 - 2.- Grado de deterioro.
2. Causas que producen el deterioro:
 - 1.- Causas intrínsecas. Materiales constitutivos del libro.
 - 2.- Causas extrínsecas. Manipulación, condiciones ambientales (inundaciones, ciclones, incendios), agentes biológicos (hongos).
3. Valoración de las acciones a emprender. Principales:
 - 1.- Reparación: acción provisional como medida preventiva.
 - 2.- Restauración: intervención directa sobre el libro mediante la corrección de las alteraciones sufridas.
 - 3.- Reencuadernación: realización de una encuadernación nueva.
4. Proceso de limpieza y reencuadernación.
5. Tratamiento de preservación. Principales características:
 - 1.- Agentes químicos: desacidificación del papel, eliminación de otros factores ambientales, laminación del papel (base de acetato).
 - 2.- Agentes físicos: establecimiento de normas de almacenamiento, protección en cajas, envoltorios, armarios, limpieza, cámaras de seguridad contra robo y catástrofes, limpieza de carpetas y cajas de conservación.

+ Información Gratis

3.- Precauciones de manipulación: uso de guantes evitar habitaciones con humedad.

UNIDAD FORMATIVA 2. ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ENCADERNACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. METODOLOGÍA DEL PROYECTO

1. Enunciación del encargo. Análisis del proyecto y de sus componentes:
 - 1.- Componentes físicos: forma, comprobaciones técnicas
 - 2.- Componentes contextuales: aspectos culturales
2. Fases del proyecto de encuadernación artística para la conservación:
 - 1.- Fotos iniciales de diferentes partes del libro.
 - 2.- Confección de la ficha técnica.
 - 3.- Requisitos del cliente.
 - 4.- Representaciones gráficas
 - 5.- Descripción de las operaciones a realizar.
 - 6.- Descripción de la intervención de otros profesionales
 - 7.- Ejecución de las operaciones.
 - 8.- Fotos finales.
 - 9.- Confección de la memoria.
3. Fases del proyecto para una encuadernación nueva:
 - 1.- Confección de la ficha técnica.
 - 2.- Requisitos del cliente.

+ Información Gratis

- 3.- Representaciones gráficas.
- 4.- Descripción de la encuadernación y del diseño.
- 5.- Intervención de otros profesionales.
- 6.- Materiales.
- 7.- Fotos finales.
- 8.- Confección de la memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN GENERAL DE TRABAJO

1. Plan detallado de trabajo:

- 1.- Descripción de los diferentes pasos de encuadernación.

2. Profesionales a intervenir:

- 1.- Restauradores, diseñadores, doradores, chifladores.
 - 2.- Artistas plásticos (pintores, escultores), grabadores.
- profesionales que pintan guardas, personal de mantenimiento.

3. Planificación temporal. Plazos de entrega.

4. Elaboración de la memoria. Informe de registro (o de control):

- 1.- Fecha de entrada y salida del libro.
- 2.- Datos del cliente.
- 3.- Características de la obra (título, autor, año y folios).
- 4.- Características del bloque del libro (tipo de papel, márgenes, imposición, refuerzos, cabezadas).

+ Información Gratis

5.- Características de la encuadernación (tipo de cierres, entre otros).

6.- Estado de conservación del bloque del libro (es reparaciones anteriores, deformaciones, estado de las c

7.- Estado de conservación de la encuadernación (alteraciones de la lomera, alteraciones de los nervios),

8.- Metodología y proceso de desarrollo del proyec
5.Documentación gráfica.

6.Estudio de costes.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ELABORACIÓN DE PRESUPU

1.Aspectos económicos a tener en cuenta:

1.- Materiales: calidad, precio y aprovechamiento d

2.- Tiempo.

3.- Maquinaria: mantenimiento y amortización.

4.- Coste de otros profesionales: catálogos de profi

5.- Empleados.

6.- Cargas sociales.

7.- Impuestos.

8.- Beneficios industriales.

9.- Índice y precios tipos.

+ Información Gratis

2.Aspectos logísticos a tener en cuenta:

- 1.- Planificación de tareas.
- 2.- Distribución de recursos.
- 3.- Plazos de entregas.

3.Coste de las técnicas y estilos:

- 1.- Diseño, honorarios.
- 2.- Mano de obra.
- 3.- Material.

4.- Cargas empresariales: cargas sociales e impue industrial.

4.Programa de base de datos y facturación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ARCHIVO Y CONSERVACIÓN ENCUADERNACIÓN ARTÍSTICA.

1.Sistemas de archivo y conservación de documentos

- 1.- Informes.
- 2.- Documentación gráfica.
- 3.- Documentación plástica.
- 4.- Documentación fotográfica e informática.

2.Elementos de protección y contenedores para:

- 1.- Documentación gráfico-plástica.

+ Información Gratis

- 2.- Muestras generadas.
- 3.- Maquetas.
- 3. Digitalización de documentos e imágenes.
- 4. Elaboración de bases de datos:
 - 1.- Programas de gestión de base de datos.
- 5. Formatos de archivos digitales.
- 6. Protección y tratamiento de los documentos a archivar
 - 1.- Cajas y camisas de preservación.
 - 2.- Fundas de plástico para muestras y plantillas.

+ Información Gratis