







MF1414_3 Organización del Laboratorio



INESEM

SINISS SCHOOL

***y Gestión de los Procesos
orio de Imagen***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

MF1414_3 Organización del Laborato

duración total: 110 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de la imagen y sonido, es necesario conocer el funcionamiento de un laboratorio de imagen, dentro del área de producciones fotográficas. Este curso pretende aportar los conocimientos necesarios para la organización y gestión de la producción del laboratorio de imagen.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Planificar la producción de los procesos del laboratorio recursos materiales, temporales y presupuestarios.
- Analizar los procedimientos de control técnico en los p con criterios de eficacia y calidad.
- Planificar el trabajo de equipos humanos afrontando lo mediante la negociación y el empleo eficaz de las técnicas de motivación y mejora continua.
- Analizar las medidas de prevención y de seguridad relacionadas instalaciones y con la manipulación de los equipos contra empresas del sector.
- Aplicar el plan de seguridad analizando las medidas de medioambiental de la empresa.
- Analizar la normativa de aplicación a los laboratorios para la prevención de riesgos laborales.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Organización y Gestión de los Procesos del Laboratorio Prestación del Servicio, certificando el haber superado las competencias incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias adquiridas por experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la vía del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las distintas Comunidades Autónomas, así como el Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias adquiridas por experiencia laboral).

+ Información Gratis

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas o pequeñas empresas, dedicadas al revelado de películas, papeles fotográficos, generación y tratamiento digital fotográfico.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en
mes) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1404 Prevención de Riesgos Labor
- Manual teórico 'UF1403 Gestión del Proceso Producti

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Los Procesos del Laboratorio de Imagen



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo con la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN Y GES LABORATORIO DE IMAGEN

**UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL PROCES
UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESO DE PRODUCCIÓN I**

+ Información Gratis

1. Tipos de laboratorio fotográfico según volumen de p
2. Tipos de procesos de producción:
 - 1.- Fases.
 - 2.- Métodos automáticos y manuales.
 - 3.- Productos de entrada y salida.
3. Características de los materiales fotosensibles empl
 - 1.- Funcionalidad.
 - 2.- Formato.
 - 3.- Comportamiento en la exposición y en el proces
 - 4.- Almacenamiento y conservación.
4. Variables en los procesos de revelado:
 - 1.- Temporización.
 - 2.- Conservación.
 - 3.- Carga y transporte de los materiales en las mác
 - 4.- Regeneración, fases y ciclos.
 - 5.- Dosificación y circulación de químicos.
 - 6.- Circulación interna de los encargos, clasificaci
 - 7.- Costes y rendimiento.
 - 8.- Daños físicos.
 - 9.- Contaminación.

+ Información Gratis

5. Empresas asociadas en el proceso de producción de:
 - 1.- Empresas de servicios.
 - 2.- Fabricantes de material y equipos.
 - 3.- Empresas de retirada de residuos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE

1. Requerimientos y acondicionamientos generales.
2. Distribución de los espacios:
 - 1.- Zona «seca».
 - 2.- Zona «húmeda».
3. Equipamiento técnico del laboratorio fotográfico:
 - 1.- Sistemas automáticos y manuales.
4. Conservación de los materiales sensibles.
5. Condiciones de identificación y manipulación del ma

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

1. Listado de servicios del laboratorio fotográfico:
 - 1.- Procesos.
 - 2.- Técnicas de tratamiento.
2. Plan de trabajo:
 - 1.- Organización de los puestos de trabajo.
 - 2.- Planificación secuencial de las operaciones.

+ Información Gratis

3. Sistemas de recepción, identificación, documentación
4. Documentos de control de producción:
 - 1.- Hojas de registro.
 - 2.- Fichas de producción.
5. Métodos y condiciones de clasificación y almacenam

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ELABORACIÓN DE PRESUPU

1. Técnicas de elaboración de presupuestos:
 - 1.- Capítulos y partidas presupuestarias.
2. Cálculo de costes de producción.
3. Sistemas de tarificación y facturación.
4. Herramientas informáticas para la elaboración de pr
5. Formas de pago y cobro.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL TÉCNICO EN LOS F

1. Productos químicos empleados en los procesos y m
2. Procedimientos de preparación y mezcla de las solu
 - 1.- Soluciones de reserva, regeneración y trabajo.
3. Métodos y procedimientos de carga de los productos
4. Operaciones de mantenimiento y procesos de contr

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS DE CONTROL DE C

1. Criterios de productividad, mantenimiento y calidad c

+ Información Gratis

- 2.Sistemas de control específicos de los procesos químicos
 - 1.- Tiras de control.
 - 2.- Lecturas densitométricas.
 - 3.- Inspecciones visuales de resultados.
- 3.Instrumentos, accesorios, medios técnicos y modos
- 4.Errores en los procesos y métodos de prevención.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS

- 1.Tipos de contaminación de químicos y relación causal
- 2.Normas para la conservación y localización de los productos
- 3.Equipos de medida y control de almacenamiento de
- 4.Materiales para el envasado y conservación de los productos
- 5.Criterios de conservación y caducidad de los productos
- 6.Métodos y procedimientos de almacenamiento y tratamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 8. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y MANEJO DE LA IMAGEN.

- 1.Tipos y estrategias de comunicación en la empresa.
- 2.Resolución de conflictos:
 - 1.- Elementos de la negociación.
 - 2.- Estrategias y estilos de influencia.
 - 3.- Toma de decisiones.

+ Información Gratis

3.Motivación en laboratorios de imagen:

4.• Definición.

5.• Diagnóstico de factores capaces de motivar.

UNIDAD FORMATIVA 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LABORATORIOS DE IMAGEN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

1.Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo

1.- El trabajo y la salud.

2.- Los riesgos profesionales.

3.- Factores de riesgo.

4.- Consecuencias y daños derivados del trabajo.

5.- Marco normativo básico en materia de prevención

2.Riesgos generales y su prevención.

1.- Riesgos ligados a las condiciones de seguridad

2.- Riesgos ligados al entorno de trabajo.

3.- Riesgos derivados de la carga de trabajo.

4.- Sistemas elementales de control de riesgos.

5.- Protección colectiva e individual.

6.- El control de la salud de los trabajadores.

3.Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos

+ Información Gratis

- 1.- Organismos públicos relacionados con la seguridad.
- 2.- Organización del trabajo preventivo: «rutinas básicas».
- 3.- Documentación: recogida, elaboración y archivo.
4. Actuaciones en emergencia y evacuación.
 - 1.- Tipos de accidentes.
 - 2.- Evaluación primaria del accidentado.
 - 3.- Primeros auxilios.
 - 4.- Socorrismo.
 - 5.- Situaciones de emergencia.
 - 6.- Planes de emergencia y evacuación.
 - 7.- Información de apoyo para la actuación de emergencia.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD AMBIENTAL Y EMERGENCIAS

1. Factores de riesgo.
2. Medidas de prevención y protección.
3. Organización segura del trabajo.
4. Normas y recomendaciones para la prevención de riesgos.
5. Normas y recomendaciones para la prevención de riesgos.
6. Efectos de contaminación medioambiental de los dispositivos.
7. Grado de toxicidad de los componentes químicos:
 - 1.- Medios de protección a aplicar durante su utilización.

+ Información Gratis

- 8. Normas de etiquetado, manipulación, tratamiento y l
- 9. Normas para el consumo responsable de agua y pro
- 10. Sistemas de canalización, eliminación y retirada de

+ Información Gratis