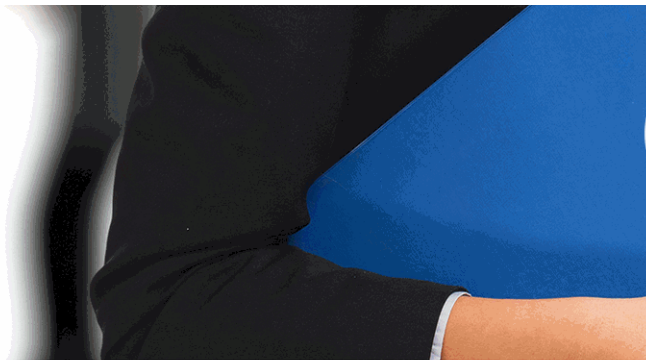


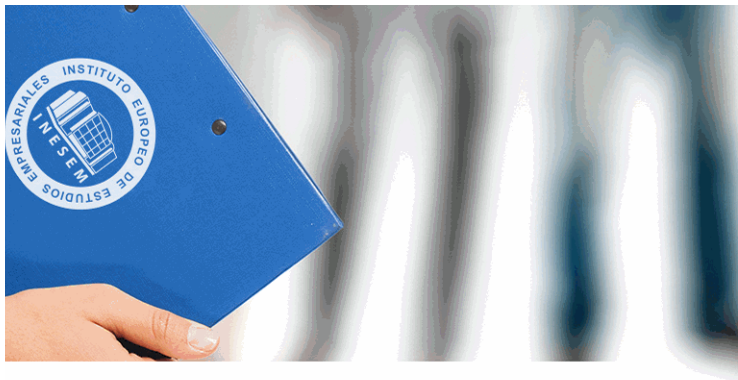






IN
—
BU

MF1416_3 Gestión de los Impresión y Aca



INESEM

SINESS SCHOOL

***s Procesos de Positivado,
bado Fotográfico***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

MF1416_3 Gestión de lo Impresión y Aca

duración total: 170 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

descripción

En el ámbito de la imagen y sonido, es necesario conocer el laboratorio de imagen, dentro del área producciones fotográficas, pretende aportar los conocimientos necesarios para gestionar el positivado, impresión y acabado fotográfico.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Valorar los procedimientos que intervienen en los procesos químicos para asegurar la consecución de una calidad precisa.
- Valorar los procedimientos que intervienen en los procesos secos para asegurar la consecución de una calidad precisa.
- Analizar los procedimientos que intervienen en los procesos de documentos fotográficos.
- Analizar los procedimientos que intervienen en los procesos de impresión.
- Evaluar copias y ampliaciones aplicando sistemas de corrección.
- Analizar las medidas de prevención y de seguridad relacionadas con las instalaciones y con la manipulación de los equipos contenidos en las empresas del sector.
- Aplicar el plan de seguridad analizando las medidas de seguridad medioambiental de la empresa.
- Analizar la normativa de aplicación a los laboratorios de prevención de riesgos laborales.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de MF1416_3 Gestión de los Procesos de Positivado, Imprimadoras, Furgonetas, y Prestación del Servicio, certificando el haber alcanzado la Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal para la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad. Se convocan convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas y el Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

+ Información Gratis

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas o pequeñas empresas, dedicadas al revelado de películas, papeles fotográficos, generación y tratamiento digital fotográfico.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX

número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en
mes) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo del itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final al finalizar el curso, el alumno debe superar un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1404 Prevención de Riesgos Labor
- Manual teórico 'UF1407 Gestión de los Procesos de F
- Manual teórico 'UF1408 Gestión de los Procesos de F
- Manual teórico 'UF1409 Control de Calidad en los Pro

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

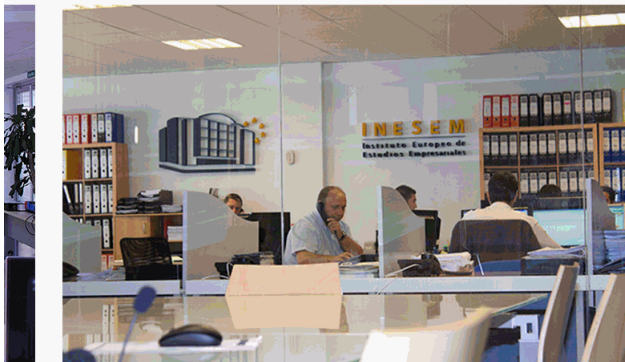
información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y





plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumn
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ACABADO FOTOGRÁFICO

**UNIDAD FORMATIVA 1. PREVENCIÓN DE RIESGOS EN
LABORATORIOS DE IMAGEN**

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD Y SALUD LABOR

1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el tra
 - 1.- El trabajo y la salud.
 - 2.- Los riesgos profesionales.
 - 3.- Factores de riesgo.
 - 4.- Consecuencias y daños derivados del trabajo.
 - 5.- Marco normativo básico en materia de prevenci
2. Riesgos generales y su prevención.
 - 1.- Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
 - 2.- Riesgos ligados al entorno de trabajo.
 - 3.- Riesgos derivados de la carga de trabajo.
 - 4.- Sistemas elementales de control de riesgos.
 - 5.- Protección colectiva e individual.
 - 6.- El control de la salud de los trabajadores.
3. Elementos básicos de gestión de la prevención de ri
 - 1.- Organismos públicos relacionados con la seguri
 - 2.- Organización del trabajo preventivo: «rutinas bá
 - 3.- Documentación: recogida, elaboración y archiv
4. Actuaciones en emergencia y evacuación.
 - 1.- Tipos de accidentes.

+ Información Gratis

- 2.- Evaluación primaria del accidentado.
- 3.- Primeros auxilios.
- 4.- Socorrismo.
- 5.- Situaciones de emergencia.
- 6.- Planes de emergencia y evacuación.
- 7.- Información de apoyo para la actuación de eme

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD AMBIENTAL Y EI

1. Factores de riesgo.
2. Medidas de prevención y protección.
3. Organización segura del trabajo.
4. Normas y recomendaciones para la prevención de ri
5. Normas y recomendaciones para la prevención de ri
6. Efectos de contaminación medioambiental de los dis
7. Grado de toxicidad de los componentes químicos:
 - 1.- Medios de protección a aplicar durante su utiliza
8. Normas de etiquetado, manipulación, tratamiento y l
9. Normas para el consumo responsable de agua y pro
10. Sistemas de canalización, eliminación y retirada de

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DE LOS PRO FOTOGRAFICO POR PROCEDIMIENTOS AUTOI

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD Y SALUD LABOR

1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el tra
 - 1.- El trabajo y la salud.
 - 2.- Los riesgos profesionales.
 - 3.- Factores de riesgo.
 - 4.- Consecuencias y daños derivados del trabajo.
 - 5.- Marco normativo básico en materia de prevenci
2. Riesgos generales y su prevención.
 - 1.- Riesgos ligados a las condiciones de seguridad
 - 2.- Riesgos ligados al entorno de trabajo.
 - 3.- Riesgos derivados de la carga de trabajo.
 - 4.- Sistemas elementales de control de riesgos.
 - 5.- Protección colectiva e individual.
 - 6.- El control de la salud de los trabajadores.
3. Elementos básicos de gestión de la prevención de ri
 - 1.- Organismos públicos relacionados con la seguri
 - 2.- Organización del trabajo preventivo: «rutinas bá
 - 3.- Documentación: recogida, elaboración y archiv
4. Actuaciones en emergencia y evacuación.
 - 1.- Tipos de accidentes.

+ Información Gratis

- 2.- Evaluación primaria del accidentado.
- 3.- Primeros auxilios.
- 4.- Socorrismo.
- 5.- Situaciones de emergencia.
- 6.- Planes de emergencia y evacuación.
- 7.- Información de apoyo para la actuación de eme

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD AMBIENTAL Y EI

1. Factores de riesgo.
2. Medidas de prevención y protección.
3. Organización segura del trabajo.
4. Normas y recomendaciones para la prevención de ri
5. Normas y recomendaciones para la prevención de ri
6. Efectos de contaminación medioambiental de los dis
7. Grado de toxicidad de los componentes químicos:
 - 1.- Medios de protección a aplicar durante su utiliza
8. Normas de etiquetado, manipulación, tratamiento y l
9. Normas para el consumo responsable de agua y pro
10. Sistemas de canalización, eliminación y retirada de

UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE LOS PRO FOTOGRAFICO POR PROCEDIMIENTOS MANU.

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMAS DE POSITIVADO O

1.Ampliadoras:

1.- Tipos y características.

2.Objetivos para ampliación.

3.Accesorios para la ampliación:

1.- Marginadores.

2.- Lupas de enfoque.

3.- Temporizadores.

4.Lavadoras, secadoras y planchadoras de copias.

5.Otros accesorios.

6.Operaciones de mantenimiento y limpieza de los eq

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PAPELES FOTOSENSIBLES Y

1.Papeles fotosensibles:

1.- Plastificados.

2.- Baritados.

3.- Para transferencias.

2.Características:

1.- Superficie.

2.- Coloración de base.

3.- Tono tras el procesado.

+ Información Gratis

- 3. Papeles fotosensibles B/N de grados de contraste fij
- 4. Curva característica de los papeles fotográficos.
- 5. Características de permanencia.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TÉCNICAS DE POSITIVADO O

- 1. Control y ajuste de la homogeneidad de luz de la arr
- 2. Enfoque y abertura de diafragma óptimos.
- 3. Exposiciones escalonadas y evaluación de tiras de p
- 4. Control de la ampliación o positivado:
 - 1.- Velo.
 - 2.- Densidad.
 - 3.- Contraste.
 - 4.- Dominantes de color
- 5. Sobreexposiciones y subexposiciones locales:
 - 1.- Viñetas.
 - 2.- Reservas.
 - 3.- Quemados.
- 6. Procesado de copias:
 - 1.- Baños.
 - 2.- Eliminadores de hiposulfito.
 - 3.- Lavado.

+ Información Gratis

- 4.- Secado.
- 5.- Retoque.
- 6.- Coloreado.
- 7.Otras técnicas:
 - 1.- Reducciones.
 - 2.- Virados.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ACABADO FOTOGRÁFICO PC

- 1.Máquinas para texturados y otros acabados físicos.
- 2.Aparatos de corte, laminado y montaje.
- 3.Procesos de acabado por tratamiento de superficies
- 4.Procesos de adhesivado, laminado y otros.

UNIDAD FORMATIVA 4. CONTROL DE CALIDAD FOTOGRÁFICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONTROL DE CALIDAD DE COPIAS

- 1.Instrumentos de comprobación del enfoque.
- 2.Condicionantes en la valoración visual de la densidad
- 3.Técnicas de análisis de la calidad final de las copias
- 4.Control de la densidad, contraste, granularidad y velocidad
- 5.Determinación de medidas correctoras.
- 6.Aplicación de técnicas de retoque físico sobre los negativos

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN FINAL DEL COLOR I

1. Normas sobre la iluminación para el visionado de las
1.- Tipos de luz normalizada.
2. Reproducción de las cartas de calibración.
3. Lectura de los parches de calibrado para la generac
4. Retoque manual de los posibles fallos en las copias

+ Información Gratis