







***MF1434\_3 Planificación  
la Gestión de l***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***del Trabajo de Limpieza y  
os Trabajadores***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empresarial**

# ***MF1434\_3 Planificación c Gestión de lo***

***duración total:*** 150 horas ***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito de los servicios socioculturales y a la comunidad, se describen los conocimientos, habilidades y destrezas necesarios para la gestión y organización de equipos de limpieza y servicios al consumidor. Así, con el presente curso se pretenden proporcionar los conocimientos necesarios para planear la organización del trabajo de limpieza.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## objetivos

- Elaborar el plan de trabajo de limpieza en función de lo pactado, para organizar el trabajo de los profesionales a
- Distribuir a los operarios a su cargo: limpiadores, cristales de actuación y al contrato pactado, para permitir llevar a
- Realizar el seguimiento y control de los trabajadores a especialistas y responsables de equipo, manifestando a relacionadas con la normativa laboral vigente y/o los procedimientos de trabajo para cumplir con el plan de trabajo específico.
- Incorporar las medidas de seguridad al plan de trabajo para prevenir los riesgos derivados de las instalaciones y del

+ Información Gratis

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de del Trabajo de Limpieza y la Gestión de los Trabajadore distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va Competencias Profesionales adquiridas a través de la e formal, vía por la que va a optar a la obtención del corre través de las respectivas convocatorias que vayan publi Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (R las competencias profesionales adquiridas por experien

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en el sector de la lim edificios, locales, hospitales, centros o instituciones sani industrias, elementos de transporte (terrestre, aéreo, ma soportes publicitarios y mobiliario urbano, supervisados

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en  
mes) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**



## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF1093 Elaboración del Plan de Trab
- Manual teórico 'UF1094 Control y Distribución de un
- Manual teórico 'UF1095 Prevención de Riesgos y Ges

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**



# Limpieza y la Gestión de los Trabajadores



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de ineseu ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue  
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alun  
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac  
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,  
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

*programa formativo*

## **MÓDULO 1. PLANIFICACIÓN DEL T DE LOS TRABAJADORES**

**UNIDAD FORMATIVA 1. ELABORACIÓN DE UN  
ORGANIZACIÓN DE UN EQUIPO DE LIMPIEZA**

**+ Información Gratis**

## **UNIDAD FORMATIVA 1. ELABORACIÓN DE UN ORGANIZACIÓN DE UN EQUIPO DE LIMPIEZA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LAS ESPECIFICACIONES**

- 1.Análisis del acuerdo alcanzado entre cliente y empresa.
- 2.Valoración de los márgenes industriales de manera adecuada.
- 3.Procedimientos de valoración de las actividades a desarrollar en el presupuesto.
- 4.Identificación y establecimiento de requisitos y técnicas de trabajo en el espacio de trabajo.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO**

- 1.Planificación de secuencias, tiempos y frecuencias de trabajo.
- 2.Procedimientos de registro de las tareas: gestión de recursos.
- 3.Valoración de las medidas medioambientales y de gestión de residuos.
- 4.Procedimientos de gestión de medidas correctoras e incidentes.
- 5.Procedimientos para la gestión de las reclamaciones.
- 6.Técnicas para la evaluación y control de la calidad de los trabajos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS DE LIMPIEZA**

- 1.Aplicación de los métodos de valoración y asignación de recursos.
  - 1.- Identificación de las competencias de los puestos de trabajo.

**+ Información Gratis**

- 2.- Evaluación de competencias de los trabajadores
2. Valoración de las medidas relativas a la prevención
3. Identificación y gestión logística de los útiles, maquir

## **UNIDAD FORMATIVA 2. CONTROL Y DISTRIBUCIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LIMPIEZA**

1. Identificación de los diferentes métodos de selección
2. Sistemática de gestión de equipos de trabajo de limpie
3. Procedimientos para la gestión de conflictos en equi
4. Protocolos para la asignación y distribución de tarea
5. Métodos de valoración de la productividad del perso

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE TRABAJO**

1. Normas y disposiciones legales del sector.
2. Derechos y obligaciones de los trabajadores.
3. Protocolos de actuación y control del equipo de trabajo: bajas, Incidencias, turnos, horarios, rotación, vacaciones
4. Procedimientos y actuaciones de la inspección de trabajo
5. Sistemática para el control de accesos y seguridad  
  - 1.- Gestión de la documentación laboral de los trabajadores
  - 2.- Gestión de la documentación relativa a la prevención

+ Información Gratis

6.Desarrollo de programas de inspección y evaluación

## **UNIDAD FORMATIVA 3. PREVENCIÓN DE RIESGOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE**

- 1.El trabajo y la salud.
- 2.Los riesgos profesionales.
- 3.Factores de riesgo.
- 4.Consecuencias y daños derivados del trabajo:
  - 1.- Accidente de trabajo.
  - 2.- Enfermedad profesional.
  - 3.- Otras patologías derivadas del trabajo.
  - 4.- Repercusiones económicas y de funcionamiento
- 5.Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos:
  - 1.- La ley de prevención de riesgos laborales.
  - 2.- El reglamento de los servicios de prevención.
  - 3.- Alcance y fundamentos jurídicos.
  - 4.- Directivas sobre seguridad y salud en el trabajo
- 6.Organismos públicos relacionados con la seguridad:
  - 1.- Organismos nacionales.
  - 2.- Organismos de carácter autonómico.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN**

**+ Información Gratis**



1. Riesgos en el manejo de herramientas y equipos.
2. Riesgos en la manipulación de sistemas e instalaciones.
3. Riesgos en el almacenamiento y transporte de cargas.
4. Riesgos asociados al medio de trabajo:
  - 1.- Exposición a agentes físicos, químicos o biológicos.
  - 2.- El fuego.
5. Riesgos derivados de la carga de trabajo:
  - 1.- La fatiga física.
  - 2.- La fatiga mental.
  - 3.- La insatisfacción laboral.
6. La protección de la seguridad y salud de los trabajadores:
  - 1.- La protección colectiva.
  - 2.- La protección individual.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACTUACIÓN EN EMERGENCIAS**

1. Tipos de accidentes.
2. Evaluación primaria del accidentado.
3. Primeros auxilios.
4. Socorrismo.
5. Situaciones de emergencia.
6. Planes de emergencia y evacuación.

+ Información Gratis

## 7. Información de apoyo para la actuación de emergen

**+ Información Gratis**