







IN
—
BU

MF1435_3 Supervisión de y Establecimiento de



INESEM

SINESS SCHOOL

***e los Trabajos de Limpieza
le Procedimientos de***

Comunicación en

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

MF1435_3 Supervisión d y Establecimiento c Comunicación en

duración total: 60 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de los servicios socioculturales y a la comunicación en los campos de la gestión y organización de equipos de limpieza y mantenimiento de servicios al consumidor. Así, con el presente curso se proporcionan los conocimientos necesarios para supervisar los trabajos de limpieza.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

Inicio y Establecimiento de Procedimientos de el Entorno Laboral



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Interpretar los conceptos de suciedad, limpieza, desinfección en la concepción del plan de trabajo.
- Diferenciar los tipos de materiales que cubren las superficies y determinar los procedimientos y técnicas que requieren.
- Definir los controles que permitan verificar la ejecución de las tareas asignadas y de los resultados esperados, y la maquinaria y accesorios para comprobar su adecuación.
- Determinar las pautas a seguir para mantener una correcta gestión laboral, garantizando la gestión de necesidades y/o condiciones de trabajo.
- Generar protocolos de actuación para verificar el uso correcto de los productos de limpieza y garantizar la seguridad de los operarios de limpieza.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de los Trabajos de Limpieza y Establecimiento de Procedimientos de Trabajo, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia dirigidas a la acreditación de las Competencias Profesionales de la Formación Profesional y de la formación no formal, vía por la que va a conseguir el Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas Universidades y Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Educación (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

+ Información Gratis

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en el sector de la limpieza de edificios, locales, hospitales, centros o instituciones sanitarias, industrias, elementos de transporte (terrestre, aéreo, marítimo), soportes publicitarios y mobiliario urbano, supervisados

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

MF1435_3 Supervisión de los Trabajos de Lin Comunicación en



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Comienzo y Establecimiento de Procedimientos de en el Entorno Laboral

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ción INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en
mes(es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder pasar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF1435_3 Supervisión de los Trabaj

+ Información Gratis

MF1435_3 Supervisión de los Trabajos de Lin Comunicación en



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Inicio y Establecimiento de Procedimientos de el Entorno Laboral



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

MF1435_3 Supervisión de los Trabajos de Línea Comunicación en



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Inicio y Establecimiento de Procedimientos de el Entorno Laboral



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendar
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

Inicio y Establecimiento de Procedimientos de el Entorno Laboral

Para la finalización del curso, que dependerá de la
modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

Para los cursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alun
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. SUPERVISIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTO DE PROCEDIM ENTORNO LABORAL

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS GENERALES DE

1. Conceptos generales de limpieza:

1.- Limpieza.

2.- Suciedad.

3.- Desinfección.

4.- Tipología de residuos y basuras en las tareas de

2. Tipos de materiales:

1.- Composición, propiedades y características

3. Proceso de limpieza vinculado con cada material: In
técnica

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE TÉCNICAS, F DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS DE LIMPIEZA

1. Técnicas de limpieza y secuenciación de actividades:

1.- Suelos, paredes, techos.

2.- Mobiliario.

3.- Cristales.

4.- Aseos.

2. Identificación, técnicas de utilización y conservación

1.- Suelos, paredes, techos.

2.- Mobiliario.

+ Información Gratis

- 3.- Cristales.
- 4.- Aseos.
- 3.Productos de limpieza: Identificación, propiedades, e
 - 1.- Tipología de productos de limpieza y desinfección
 - 2.- Criterios para la utilización de productos de limpieza
 - 3.- Interpretación del etiquetaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROCESO DE SUPERVISIÓN DE LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO

- 1.Análisis y evaluación en la transmisión de ordenes: e
 - 1.- Seguimiento y control durante la ejecución y a lo
 - 2.- Sistemáticas de revisión periódica de útiles, má
 - 3.- Gestión de no conformidades: corrección de def
- 3.Control de calidad de las actividades de limpieza:
 - 1.- Control de tareas: registros de tareas.
 - 2.- Gestión de quejas o reclamaciones del cliente.
 - 3.- Gestión de acciones correctivas y preventivas.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO DE COMUNICACIÓN EN EL TRABAJO

- 1.Identificación de canales de comunicación entre equ
- 2.Técnicas de comunicación con trabajadores y con el
- 3.Técnicas para la gestión de conflictos.

+ Información Gratis

- 4.Mecanismos de motivación del equipo de trabajo.
- 5.Gestión de quejas y sugerencias del personal.
- 6.Técnicas de atención al cliente.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN

- 1.Valoración de los riesgos asociados a la presencia c
- 2.Medidas de seguridad asociados a trabajos de riesg
- 3.Identificación y gestión del uso de equipos de protec
- 4.Responsabilidades de los mandos intermedios en la

+ Información Gratis