







IN
—
BU

Planificación del Trans Clic



INESEM

SINESS SCHOOL

***sporte y Relaciones con
entes***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

Planificación del Transporte

Click

duración total: 50 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito del transporte y mantenimiento, es necesaria la conducción, dentro del área profesional de conducción de vehículos. En el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la conducción y relaciones con clientes.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Definir el entorno económico del transporte por carretera y su influencia en el ámbito económico y social.
- Definir el entorno social del transporte por carretera, e) específica del transporte de mercancías y de viajeros.
- Describir y explicar los procedimientos derivados de la contenida en el marco jurídico básico del transporte por usuales con las sanciones establecidas en la legislación
- Explicar la importancia de la adopción de actitudes pos manteniendo comportamientos que contribuyan a valorar
- Aplicar técnicas de atención al cliente en las relaciones de resolución de reclamaciones e incidencias.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de del Transporte y Relaciones con Clientes, certificando e Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditaci adquiridas a través de la experiencia laboral y de la form la obtención del correspondiente Certificado de Profesio convocatorias que vayan publicando las distintas Comu Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de recor profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

+ Información Gratis

Ejerce su actividad profesional, tanto por cuenta propia como en medianas y grandes empresas, tanto públicas como privadas, en autobús e interurbano en autocar, ya sea en el ámbito nacional o profesional está sometida a regulación por la Administración. En esta actividad profesional se aplican los principios de acceso a la legislación vigente.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sell



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF1463_2 Planificación del Transporte'

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y recibir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

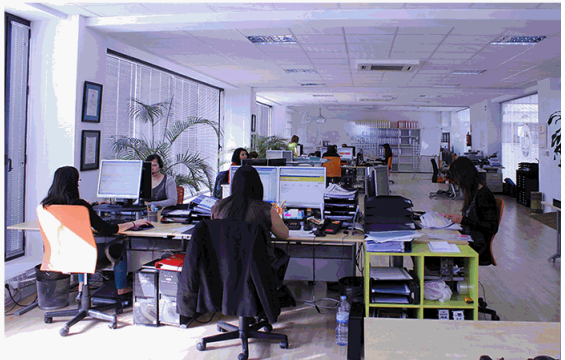
- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

MÓDULO 1. PLANIFICACIÓN DEL TRÁFICO DE CLIENTES

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO ECONÓMICO DEL CLIENTE Y DEL MERCADO.

+ Información Gratis

- 1.El sector de transporte en relación con los otros sectores del mercado.
- 2.Importancia del transporte.
- 3.Los modos de transporte: Transporte multimodal, op
- 4.El transporte de carretera frente a los demás modos
- 5.Productos y servicios principales.
- 6.Distintas actividades del transporte por carretera (tra auxiliares del transporte).
- 7.Formas de explotación:
 - 1.- Asociacionismo empresarial.
 - 2.- Pequeñas empresas familiares.
 - 3.- Pequeñas y medianas empresas con asalariados
 - 4.- Grandes compañías.
- 8.Organización de los principales tipos de empresas departamentales y relaciones interdepartamentales.
- 9.Especializaciones del transporte de mercancías y via
- 10.Evolución del sector: Diversificación de prestaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ENTORNO SOCIAL Y JURÍDICO REGLAMENTACIÓN.

- 1.El tacógrafo: Tiempos de conducción y descanso.

+ Información Gratis

2. La jornada laboral: Convenios colectivos, estatuto de los conductores que realizan actividades móviles de transporte por carretera.
3. La cualificación profesional del conductor: Formación.
4. Autorizaciones de transporte.
5. El contrato de transporte.
 - 1.- Características.
 - 2.- Tipos de contratos. Obligaciones de las partes.
 - 3.- Responsabilidades de las partes.
 - 4.- Cumplimentación del contrato.
6. Seguros de transporte: Clasificación; obligaciones y primas.
7. Procesos documentales y administrativos en accidentes.
8. Documentos de acompañamiento al servicio de transporte.
9. Gastos de estancia y viajes. Sistemas de pago.
10. Procedimiento sancionador: Infracciones y sanciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMAGEN DE MARCA DE LA EMPRESA

1. Actitudes del conductor e imagen de marca.
2. Importancia para la empresa de la calidad de la prestación del servicio.
3. Litigios por incumplimiento del servicio y repercusiones.
4. Las funciones del conductor en su actividad.
5. Diferentes interlocutores del conductor dentro de la empresa.

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COMERCIALIZACIÓN DEL TRAFICANTE Y EL CLIENTE.

1. Tarificación del transporte. Clases.
2. Funciones de los operadores del transporte y agencias.
3. Quejas o Reclamaciones:
 - 1.- La escucha activa.
 - 2.- Comunicación verbal y no verbal.
4. Satisfacción del cliente.

+ Información Gratis