







Operaciones de Recogida



INESEM

SINESS SCHOOL

a y Entrega de Mercancías

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

Operaciones de Recogida

duración total: 70 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito del transporte y mantenimiento, es necesaria la conducción, dentro del área profesional de conducción de vehículos. En el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la conducción y entrega de mercancías.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Verificar que la documentación técnica y administrativa a realizar y la naturaleza de la mercancía a transportar.
- Planificar las operaciones de carga y descarga optimizando el vehículo y respetando las normas de seguridad y salud del vehículo.
- Realizar operaciones de carga y descarga, y de manipulación establecido y respetando las normas de seguridad y salud del vehículo.
- Explicar y realizar los procesos de carga y descarga de mercancías en procesos establecidos y en condiciones de seguridad.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de Recogida y Entrega de Mercancías, certificando el haber adquirido la Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, para la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, en las convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas y el Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Ejerce su actividad profesional, tanto por cuenta propia o ajena, en pequeñas, medianas y grandes empresas, tanto públicas como privadas, tanto en carretera, ya sea en el ámbito nacional e internacional. Su actividad está regulada por la Administración competente.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros emisor de la titulación (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF1465_2 Operaciones de Recogida

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para todo el contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en el curso. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados y con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular preguntas o como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando sus trámites.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y





plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo, con una misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de finalización de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua, ofrece contenidos multimedia de alta calidad.

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una comunidad que disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y programas de apoyo para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

MÓDULO 1. OPERACIONES DE RECOPILACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA

- 1.Documentación específica relativa a la prestación de servicios.
- 2.Autorizaciones del transporte de mercancías. Autorizaciones de transporte de mercancías.

+ Información Gratis

3. Títulos que habilitan para el ejercicio del transporte.

4. Documentos relativos a incidentes o accidentes:

1.- Instrucciones escritas.

2.- Parte de accidentes.

3.- Declaración amistosa de accidentes.

5. El seguro de transporte, responsabilidades de las partes.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANIFICACIÓN DE LAS OPERACIONES DE CARGA Y DESCARGA

1. Masas y dimensiones máximas de los vehículos.

2. Fuerzas que se aplican a los vehículos en movimiento.

3. Cálculo de la carga útil de un vehículo o de un conjunto.

4. Cálculo del volumen y superficie útiles.

5. Clasificación y manipulación de mercancías:

1.- Recogida de mercancías.

2.- Entrega de mercancías.

6. El plan de carga:

1.- Reparto de la carga.

2.- Orden de carga/descarga.

7. Estabilidad de la carga.

8. Consecuencias de la sobrecarga por eje.

9. Estabilidad del vehículo y centro de gravedad.

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERACIONES DE CARGA/DESCARGA

- 1.Principales tipos de mercancías que requieren estiba.
- 2.Técnicas de calce y estiba.
- 3.Utilización de correas de estiba.
- 4.Verificación de los dispositivos de estiba.
- 5.Elementos de manutención para las operaciones de estiba.
- 6.Manipulación y estiba de bultos.
- 7.Utilización de los medios de manipulación.
- 8.Entoldado y desentoldado. Sistemas y métodos.
- 9.Funcionamiento del equipo técnico del vehículo.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROTECCIÓN FÍSICA DE MERCANCÍAS

- 1.Tipos de envases y embalajes y apoyos de la carga.
- 2.Sujeción y protección de la carga.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ETIQUETADO Y SEÑALIZACIÓN

- 1.Simbología y su significado.
- 2.Señalización específica:
 - 1.- Codificación.
 - 2.- Marcado.
- 3.Señalización de vehículos en relación a la carga.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CARGA Y DESCARGA DE MERCANCÍAS

+ Información Gratis

1. Conducta que el conductor debe observar antes, durante y después de la recogida.
2. Cisternas y contenedores cisternas, características, tipos y usos.
3. Disposiciones específicas relativas a la utilización de cisternas y contenedores.
4. Otras disposiciones especiales relativas a la utilización de cisternas y contenedores.
5. Vehículos portavehículos. Anclajes.
6. Plataformas. Trincaje.
7. Vehículos de temperatura controlada. Equipos.
8. Transportes especiales y específicos.
9. Transporte de animales vivos.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. NORMAS DE SEGURIDAD LABORAL

1. Normativa aplicable a la manipulación de cargas.
2. Principales tipos de riesgos.
3. Medidas de prevención y seguridad adecuadas a los riesgos.
4. Incompatibilidad de mercancías.
5. Prohibición de carga en común en un mismo vehículo.
6. Equipos de protección.
7. Equipos de protección personal.
8. Limpieza de vehículos.
9. Desinfección de vehículos.
10. Condiciones de higiene.

+ Información Gratis

11. Residuos: Medidas de aplicación.

12. Precauciones que deben adoptarse en la carga y la

+ Información Gratis