







IN
—
BU

***MF1466_2 Conducción
Furgonetas, y Pres***



INESEM

SINESS SCHOOL

***on de Taxis, Turismos y
stación del Servicio***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

MF1466_2 Conducción Furgonetas, y Pre

duración total: 130 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito del transporte y mantenimiento de vehículos en los campos de la conducción profesional de vehículos turísticos y de la conducción de vehículos por carretera. Así, con el presente curso se adquieren los conocimientos necesarios para realizar la conducción de vehículos y las operaciones relacionadas con la prestación del servicio.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Describir las características, el funcionamiento y la utilización del vehículo, optimizar el consumo de combustible, dominar el vehículo y detectar anomalías de funcionamiento.
- Interpretar las normas y señales que regulan la circulación vigente y que resulten de aplicación en la prestación del servicio.
- Conducir de manera segura teniendo en cuenta los sistemas de seguridad incorporados en los vehículos, explicando la función de cada uno de ellos.
- Circular con el vehículo respetando la normativa vigente y las normas de seguridad vial, que garantice la seguridad de los viajeros.
- Definir el entorno económico y social del transporte por carretera en general y la específica del transporte de viajeros.
- Seleccionar la documentación necesaria y exigida por el servicio de transporte, verificando la actualización de la misma.
- Relacionar la documentación necesaria y exigida con los procedimientos de operaciones de transporte internacional.
- Realizar las actividades referentes a la prestación del servicio.

+ Información Gratis

el plan establecido y respetando las normas de seguridad.

- Realizar las actividades referentes a la prestación del servicio, siguiendo el plan establecido y respetando las normas de utilización del vehículo.

- Realizar las operaciones administrativas correspondientes al servicio, siguiendo los procedimientos establecidos.

- Identificar los riesgos de la carretera, los incidentes y accidentes profesionales explicando las consecuencias de los mismos.

- Evaluar situaciones de emergencia, determinando en función de los diferentes factores de riesgo observados.

- Relacionar las patologías profesionales asociadas a la actividad con las medidas correctoras que atenúen el riesgo de enfermedad.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de de Taxis, Turismos y Furgonetas, y Prestación del Servi distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va Competencias Profesionales adquiridas a través de la e formal, vía por la que va a optar a la obtención del corre través de las respectivas convocatorias que vayan publi Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (R las competencias profesionales adquiridas por experien

salidas laborales

Ejerce su actividad profesional como conductor, autónor tamaño, públicas y privadas, que presten servicios de tr: automóviles con capacidad no superior a nueve plazas (respectivamente. En el desarrollo de la actividad profesi accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vig

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros de enseñanza recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2385 Conducción y Circulación Ra
- Manual teórico 'UF2386 Operativa del Servicio de Tr
- Manual teórico 'UF2387 Prevención y Seguridad en li

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede acceder al curso del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

os y Furgonetas, y Prestación del Servicio



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor documental, envío de documentación y solución de dudas de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

MÓDULO 1. Conducción de Taxis, Turismo y del Servicio

UNIDAD FORMATIVA 1. CONDUCCIÓN Y CIRCULACIÓN
UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNDAMENTO Y CARACTERÍSTICAS

+ Información Gratis

1. Conocimiento del vehículo:
2. • Características de los turismos y furgonetas
3. Documentación técnica del vehículo.
4. Potencia y consumo específico de un motor en relación con la velocidad.
5. • Zona de utilización óptima del cuentarrevoluciones
6. • Optimización del consumo de carburante
7. El cambio de marchas:
8. • Uso del cambio de marchas y su influencia sobre el consumo.
9. • Diagramas de cobertura de las relaciones de la caja de velocidades.
10. • Selección de la mejor combinación de marcha en función de la velocidad.
11. de la caja de las relaciones de la caja de velocidades en carretera.
12. La frenada:
13. • Eficacia de la frenada.
14. • Factores de influencia en el uso de los frenos.
15. • Límites de utilización de los frenos.
16. Detención de emergencia.
17. Acciones que deben adoptarse en caso de fallo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCRIPCIÓN E INFLUENCIA DE UN VEHÍCULO

+ Información Gratis

1. Dinámica de marcha de un vehículo.
2. Factores de influencia:
 3. Resistencia a la rodadura
 4. Resistencia aerodinámica.
 5. Resistencia de pendiente.
6. La inercia del vehículo y su importancia en el ahorro
7. Fuerzas que se aplican a los vehículos en movimiento
8. Seguridad y comodidad del pasaje.
9. Calibración de movimientos longitudinales y laterales
10. Suavidad de frenada.
11. Estabilidad del vehículo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN

1. Vías públicas. Definición y clasificación
2. Uso de las vías públicas. Peligros en la vía
3. Señales de circulación. Concepto. Fundamentos y función
4. Clasificación de las señales:
 5. Agentes.
 6. Circunstanciales.
 7. Luminosas.
 8. Verticales.

+ Información Gratis

9. • Marcas viales.

10. Prioridad entre señales

11. Señales en los vehículos. Objeto, significado y clase

12. Legislación y normativa de aplicación con relación a

13. Alumbrado y señalización óptica. Objeto, significado

14. Disposición y utilización del alumbrado y de la señal

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONDUCCIÓN Y CIRCULACIÓN

1. Puesta en marcha del motor y equipos accesorios.

2. Tablero de instrumentos. Descripción.

3. Mandos, mecanismos y dispositivos del vehículo.

4. Observación: Posición, velocidad y distancia.

5. Maniobras:

6. • Inicio de marcha.

7. • Desplazamiento lateral.

8. • Adelantamientos.

9. • Cambios de dirección.

10. • Cambio de sentido de la marcha.

11. • Parada.

12. • Estacionamiento en general.

13. • Marcha atrás.

+ Información Gratis

14. Uso compartido de la carretera.
15. Colocación en la calzada.
16. Utilización de infraestructuras específicas: espacios
17. Sistemas de seguridad preventiva:
18. • Seguridad activa y pasiva.
19. • Factores que influyen en la conducción: el humano
ambientales.
20. Conducción en condiciones especiales. Medidas a :
21. • La conducción nocturna.
22. • La conducción con lluvia.
23. • La conducción con niebla.
24. • Técnicas de conducción en pavimento resbaladizo
25. • Técnicas de conducción con viento

UNIDAD DIDÁCTICA 5. SERVICIOS DE INFORMACIÓN

1. Ordenador de a bordo.
2. • Funcionamiento y aplicaciones
3. Servicios de información de guía para rutas:
4. • Tráfico
5. • Información viajeros
6. Mapas y callejeros.

+ Información Gratis

7. Itinerarios, horarios y calendario

8. Sistemas de posicionamiento.

9. • Navegadores

10. Sistemas de comunicación: radio, teléfono, receptor

UNIDAD FORMATIVA 2. OPERATIVA DEL SERVICIO DE FURGONETAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO SOCIO-ECONÓMICO

1. El sector de transporte en relación con los otros sectores

2. • Características generales: el entorno y el mercado

3. • El transporte de carretera frente a los demás modos

4. • Evolución del sector.

5. Normativa sobre transporte por carretera

6. • Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres y

7. • El transporte por carretera: transporte de viajeros y

8. • El transporte de viajeros y mercancías que estén su

9. Distintas actividades del transporte por carretera:

10. • Transporte por cuenta ajena,

11. • Transporte por cuenta propia y

12. • Actividades auxiliares del transporte.

13. Formas de explotación:

+ Información Gratis

- 14. • Asociacionismo empresarial
- 15. • Pequeñas empresas familiares
- 16. • Pequeñas y medianas empresas con asalariados
- 17. • Grandes compañías
- 18. Títulos que habilitan para el ejercicio del transporte:
- 19. • Clases y características
- 20. Ordenanzas municipales y autonómicas en el ámbito
- 21. Control e inspección del transporte
- 22. • Infracciones y sanciones
- 23. • Procedimiento sancionador
- 24. La jornada laboral:
- 25. • Convenios colectivos,
- 26. • Estatuto de los trabajadores,
- 27. • Tiempos de trabajo de trabajadores que realizan a

UNIDAD DIDÁCTICA 2. OPERATIVA DEL TRANSPORTE

- 1. El contrato de transporte
- 2. • Características
- 3. • Tipos de contratos. Obligaciones de las partes
- 4. • Responsabilidades y derechos de las partes
- 5. • Cumplimentación del contrato

+ Información Gratis

6.El plan de carga:

7. • Reparto de la carga

8. • Orden de carga/descarga

9.Cálculo de la carga y volumen útiles del vehículo. Se

10.Clasificación y manipulación de mercancías

11. • Técnicas y medios de embalaje y apoyos de la car

12. • Protección física de mercancías.

13. • Envases y embalajes

14. • Etiquetado y señalización. Simbología y su signific

15.Técnicas y medios de estiba, sujeción y calce.

16. • Manipulación y estiba de bultos.

17. • Elementos de manutención para las operaciones c

18.Recogida y entrega de mercancías.

19.Emisión y cobro de facturas o albaranes en ruta

20. • Cuadre y liquidación final de la ruta

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPERATIVA PARA LA PREST

1.El transporte de viajeros:

2. • Acceso y abandono del vehículo y carga y descarg

3.Gestión de la ruta:

4. • Callejeros

+ Información Gratis

- 5. • Mapas
- 6. • Navegadores
- 7. Normas de seguridad en apertura y cierre de puertas
- 8. • Vehículos adaptados.
- 9. Elementos de seguridad para los viajeros.
- 10. Acomodo de equipajes.
- 11. Viajeros especiales: Movilidad reducida o menores
- 12. El taxímetro.
- 13. • Cumplimentación de documentos administrativos
- 14. • El cobro del servicio.
- 15. • Sistemas de pago.
- 16. Expedición de tickets o billetes o validación de los n

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA D FURGONETAS

- 1. Documentos del transporte relativos al:
 - 2. • Conductor: Permiso de conducir y Autorizaciones e
 - 3. • Vehículos: Permiso de circulación, Tarjeta de inspe
- específicas
- 4. • Documentos relativos a la carga o pasaje
 - 5. Autorizaciones de transporte. Autorizaciones especia

+ Información Gratis

- 6.El seguro de transporte:
7. • Clasificación.
8. • Obligaciones y deberes de las partes.
9. • Responsabilidad civil.
10. Procesos documentales y administrativos en accidente
11. Tarifas del servicio de transporte:
12. • Clases y sistemas de tarificación.
13. Facturación del servicio de transporte:
14. • Requisitos y modelos de facturas.
15. • Expedición. Conservación. Rectificación.
16. • Obligaciones contables y registrables.
17. • Gastos de estancia y viajes.
18. Documentos de acompañamiento al servicio de transporte
19. • El pedido y el albarán
20. Sistemas de pago:
21. • Efectivo.
22. • Tarjetas y otros.
23. Sistemas de asistencia personal (PDAs):
24. • Características y utilización
25. Marco regulador del transporte internacional por carretera

+ Información Gratis

- 26. • El transporte comunitario y terceros países.
- 27. • Servicios de transporte internacional.
- 28. • Convenios y acuerdos bilaterales y multilaterales.
- 29. • Autorizaciones de transporte internacional.
- 30. • Paso de fronteras: Tránsito aduanero. Tránsito con
- 31. Documentos del transporte internacional:
- 32. • Carta de porte (CMR).
- 33. • Hoja de ruta.
- 34. • Cuaderno TIR.

UNIDAD FORMATIVA 3. PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RIESGOS Y ACCIDENTES DE CARRETERA

- 1. Tipología de los accidentes de trabajo en la carretera.
- 2. • Los accidentes de tráfico: la magnitud del problema.
- 3. • Estadísticas de los accidentes de circulación.
- 4. • Implicación de los vehículos.
- 5. Riesgos de accidentes:
- 6. • Los grupos de riesgo.
- 7. • Los factores de riesgo.
- 8. • Principales tipos de riesgos.

+ Información Gratis

9. Riesgos físicos y aptitud física y mental en la conducción.
10. • La conducción: una tarea de toma de decisiones.
11. • Actitudes y capacidades básicas para una conducción.
12. • La conducción preventiva.
13. • La conducción en condiciones adversas.
14. Dinámica de un impacto y consecuencias humanas.
15. • Cumplimiento de las normas de Tráfico y Seguridad.
16. Estado físico del conductor:
17. • Principios de una alimentación sana y equilibrada.
18. • Efectos del alcohol, los medicamentos o cualquier sustancia.
19. • Los medicamentos o cualquier sustancia que pueden afectar a la conducción.
20. • Síntomas, causas y efectos de la fatiga y el estrés.
21. • Papel fundamental del ciclo básico actividad/reposo.
22. Contaminación y accidentes:
23. • Medio ambiente y contaminación en accidentes en carretera.
24. • Gestión de Residuos: Traslado y su control.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ERGONOMÍA EN LA CONDUCCIÓN

1. Acondicionamiento fisiológico en la conducción
2. Principios ergonómicos
3. • Movimientos y posturas de riesgo

+ Información Gratis

- 4. • Condición física
- 5. • Ejercicios de manipulación y protecciones individuales
- 6. Elementos ergonómicos del vehículo:
- 7. • Acceso a los controles del vehículo
- 8. • Volante regulable
- 9. • El grupo de pedales
- 10. • El asiento
- 11. • Reposacabezas

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MÉTODOS DE ACTUACIÓN EN

- 1. Comportamiento en situaciones de emergencia
- 2. • Actuación en caso de accidente de tráfico
- 3. • Intervención, sensibilización y educación vial
- 4. Evaluación de situaciones de emergencia
- 5. • Aviso a los servicios de socorro, agentes y atestados
- 6. • Prevención del agravamiento de accidentes
- 7. • Reacción en caso de incendio. Medidas adoptar
- 8. • Extinción de incendios
- 9. • Evacuación de los pasajeros/ocupantes del vehículo
- 10. Seguridad de los pasajeros/ocupantes:
- 11. • Primeros auxilios a pasajeros

+ Información Gratis

- 12. • Pautas de actuación
- 13. Reacciones en caso de agresión.
- 14. Principios básicos de la declaración amistosa de ac
- 15. • El parte amistoso de accidentes

+ Información Gratis