







***MF1468_2 Coordinac
Actividades Propias de***



INESEM

SINNESS SCHOOL

***Selección y Ejecución de las
Empresas de Floristería***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

MF1468_2 Coordinación y Ejecución de las Actividades Propias de

duración total: 100 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito agraria, es necesario conocer los diferente dentro del área profesional jardinería. Así, con el present conocimientos necesarios para la coordinación y ejecución de floristería.

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Organizar la limpieza y realizar el mantenimiento de las herramientas de una floristería, describiendo sus condiciones y organizando de manera eficiente dichas operaciones.
- Organizar y realizar las actividades propias de un taller de floristería, enuncian los métodos organizativos.
- Organizar el almacenamiento de materiales, materias primas e identificando las operaciones utilizadas.
- Controlar el servicio reparto de encargos garantizando la puntualidad.
- Realizar con eficiencia el montaje de escaparates y exposiciones de floristería con fines comerciales, definiendo los criterios de organización.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de MF1468_2:Coordinación y ejecución de las actividades certificando el haber superado las distintas Unidades de la acreditación de las Competencias Profesionales adque la formación no formal, vía por la que va a optar a la obt Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio reconocimiento de las competencias profesionales adque

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en las áreas de creación ornamentaciones con flores y plantas, y de comercialización empresas de floristería y de servicios florales de cualquier ajena, dependiendo, en su caso, funcional y jerárquicamente cargo personal de nivel inferior.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sell



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1747 Realización y Montaje de Esc
- Manual teórico 'UF1745 Organización de la Limpieza
- Manual teórico 'UF1746 Organización y Realización d

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Actividades Propias de Empresas de Floristería



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alun sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. COORDINACIÓN Y EJE PROPIAS DE EMPRESAS DE FLOR UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN DE LA INSTALACIONES, EQUIPOS, MÁQUINAS Y HER

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INSTALACIONES DE FLORIST

- 1.Zona de taller y almacén: funcionalidad y característ
- 2.Zona de exposición y venta: funcionalidad y caracter
- 3.Cámara frigorífica de mantenimiento de flores: clase
- 4.Otras dependencias (oficinas, zonas de uso común,

UNIDAD DIDÁCTICA 2. UTILIZACIÓN DE LA MAQUINA INSTALACIONES DE FLORISTERÍA

- 1.Equipamiento de almacenaje y exposición (estanterí
- 2.Medios de transporte (vehículos de reparto, carretilla)
 - 1.- Características y usos.
- 3.Maquinaria para acondicionamiento de materias prim
 - 1.- Características y usos.
- 4.Equipos de protección individual (gafas, guantes, ma
 - 1.- Características y usos.
- 5.Herramientas (pistola de silicona, taladros, cierra de
 - 1.- Características y usos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO HERRAMIENTAS DE LA FLORISTERÍA

- 1.Limpieza de las infraestructuras.
 - 1.- Limpieza de la zona de taller y almacén: caracte

+ Información Gratis

2.- Limpieza de zona de ventas y escaparates.

3.- Productos y utensilios de limpieza: característic

2.Mantenimiento de maquinaria, equipos y herramient

1.- Sustitución y reposición de consumibles (papel
de coronas, entre otros)

2.- Anomalías y averías más frecuentes en el funci

3.Residuos generados durante la actividad.

1.- Clasificación según su tipología.

2.- Gestión de residuos (sistema y frecuencia de re

4.Planificación de las tareas de limpieza y mantenimie

1.- Elaboración de cronogramas de tareas.

5.Riesgos relacionados con la limpieza (riesgo eléctric
entre otros).

6.Riesgos relacionados con el mantenimiento (riesgo e

7.Riesgos relacionados con las infraestructuras (condi
entre otros).

8.Riesgos relacionados con la contaminación (disolver

**UNIDAD FORMATIVA 2. ORGANIZACIÓN Y REA
TALLER, EL ALMACÉN Y DEL SERVICIO DE RE
UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DE TAREAS |**

+ Información Gratis

1. Tareas propias del taller de floristería.
 - 1.- Organización de las instalaciones.
 - 2.- Distribución de las tareas del taller (recursos hu)
 - 3.- Carga y descarga de las materias primas y mat
2. Materias primas propias de la floristería.
 - 1.- Identificación de flores, plantas y verdes de cort
 - 2.- Zonas de producción, adquisición y canales de
 - 3.- Duración y formas de almacenaje.
 - 4.- Disponibilidad durante el año.
3. Tipos y características de fabricación de los material
 - 1.- Recipientes (vidrio, cerámica, cestería, barro, en
 - 2.- Esponjas.
 - 3.- Materiales auxiliares (alambres, rafias, entre otr
 - 4.- Materiales decorativos (cintas, pin, velas, papel
4. Proceso de adquisición de materias primas y materia
 - 1.- Zonas de producción y adquisición.
 - 2.- Canales de distribución.
 - 3.- Criterios de calidad, estéticos, económicos, de e
5. Condiciones de mantenimiento, etiquetado y ubicaci
6. Documentos generados en el taller: características,

+ Información Gratis

1.- Formularios de compra y venta, albaranes, nota

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ALMACENAMIENTO DE MATE

1. Características del almacén.

2. Realización y recepción de pedidos.

1.- Control y documentación necesaria para su tran

2.- Clasificación de materias primas y materiales.

3. Gestión de reclamaciones a proveedores (recepción

4. Tipos de inventarios: finalidad y características.

5. Control de existencias.

6. Almacenajes específicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SERVICIO DE ENTREGA Y RE

1. Formas de realizar un pedido (presencial, telefónico

2. Formularios de pedido:

1.- Tipos y características (entrega en tienda, entre

2.- Sistemas de clasificación de pedidos (por día y

3.- Tratamiento de mensajes (caligrafía, ortografía

4.- Organización del formulario interno.

3. Rutas de reparto a domicilio:

1.- Organización del reparto en función de las circu

2.- Materiales específicos de entrega.

+ Información Gratis

3.- Carga y ubicación de pedidos en el vehículo: re

4.Requisitos necesarios para prestar un servicio de ca

5.Tratamiento de datos personales. Normativa vigente

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE MEDIDAS DE MEDIOAMBIENTALES RELACIONADAS CON LAS TALLERES DE SERVICIO DE ENTREGA Y REPARTO A DOMICILIO.

1.Riesgos relacionados con la carga y ubicación de pe
manipulación, caídas al mismo nivel, caídas a distintos r

2.Riesgos relacionados con las tareas propias del taller
contra objetos, manipulación de cargas, sobreesfuerzos,

3.Riesgos relacionados con la contaminación (genera

UNIDAD FORMATIVA 3. REALIZACIÓN Y MONTAJE DE UN SALA DE VENTAS DE UNA FLORISTERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MONTAJE DE ESCAPARATES

1.Escaparate:

1.- Concepto.

2.- Características.

3.- Requisitos.

4.- Criterios estéticos (iluminación, color, mobiliario

5.- Materiales.

+ Información Gratis

2. Fases de planificación de la realización de escaparates

- 1.- Interpretación de bocetos (escalas, medidas, pr
- 2.- Elementos auxiliares (etiquetas, carteles temáticos)

3. Campañas comerciales

- 1.- Tradicionales (fiestas locales).
- 2.- Temáticas (Navidad, San Valentín, Día de las M

4. Montaje de escaparates

- 1.- Técnicas de montaje.
- 2.- Secuencia de realización.
- 3.- Limpieza y mantenimiento (necesidades de riego)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MONTAJE DE LA ZONA DE VENTAS

1. Zona de ventas.

- 1.- Concepto.
- 2.- Características.

2. Criterios de implantación y exposición del producto.

- 1.- Zonas frías y calientes.
- 2.- Promociones, productos estacionales y permanentes
- 3.- Zonas interiores y exteriores.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTALES RELACIONADAS CON EL MONTAJE DE ESCAPARATES

+ Información Gratis

1. Riesgos de caída al mismo nivel, riesgo eléctrico, caídas, etc.

2. Riesgos relacionados con la contaminación (gasto de disolventes, entre otros).

+ Información Gratis