







MF1471_2 Técnicas de Productos y Serv



NESEM

SINESS SCHOOL

· Venta e Información de ricios de Floristería + Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

MF1471_2 Técnicas de Productos y Serv

duración total: 90 horas horas telefo

precio: 0€*

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de agraria, es necesario conocer los difere dentro del área profesional de jardinería. Así, con el preconocimientos necesarios para las técnicas de venta e i floristería.



ón de Productos y Servicios de Floristería



y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Realizar la venta de un producto o servicio de la floristo ofertados en la empresa.
- Calcular el precio final y completar el proceso de venta describiendo el proceso de valoración de un producto te
- Realizar un presupuesto básico de los elementos floral acontecimientos sociales, definiendo las operaciones ne servicio de decoración floral.
- Efectuar los procesos de seguimiento de clientes y apl reclamaciones siguiendo criterios y procedimientos esta

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de venta e información de productos y servicios de florister distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va Competencias Profesionales adquiridas a través de la e formal, vía por la que va a optar a la obtención del corre través de las respectivas convocatorias que vayan publi Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (R las competencias profesionales adquiridas por experiente

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en las áreas de creacornamentaciones con flores y plantas, y de comercializa empresas de floristería y de servicios florales de cualqui ajena, dependiendo, en su caso, funcional y jerárquicam cargo personal de nivel inferior.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre Granada, a (día) de (mo

La direccion General



Sello





forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

ón de Productos y Servicios de Floristería

UDIOS EMPRESARIALES



partición a nivel nacional de formación : TITULACIÓN

LUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en es) de (año)

Firma del alumno/a

>

NOMBRE DEL ALUMNO/A



y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los semes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF1471 2 Técnicas de Venta e Infor



ón de Productos y Servicios de Floristería



y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado "Guía del Alumno" entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores especon una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.
- A través del Campus Virtual: El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan





+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

ón de Productos y Servicios de Floristería





y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

plazo de finalización

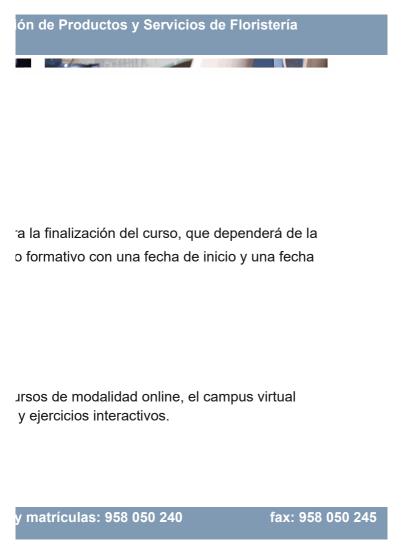
El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu



comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de ope administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alun sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEN

programa formativo

MÓDULO 1. TÉCNICAS DE VENTA SERVICIOS DE FLORISTERÍA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SERVICIOS Y PRODUCTOS OI

1.Materias primas (flores, plantas y verdes de corte)

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

- 1.- Especies comerciales. Estándares de calidad, u
- 2.- Requerimientos de las plantas enraizadas.
- 3.- Abonados y requerimientos fitosanitarios.
- 4.- Productos conservantes y técnicas de conserva
- 5.- Productos confeccionados (composiciones nupr
- 2. Complementos (cerámica, cestería, entre otros).
 - 1.- Materiales decorativos (cintas, velas, entre otro:
 - 2.- Materiales auxiliares (vegetales y no vegetales)
- 3. Servicios en floristería.
 - 1.- Entrega a domicilio.
 - 2.- Mantenimiento de plantas a domicilio.
- 4. Transmisión floral.
 - 1.- Sistemas de transmisión.
 - 2.- Funcionamiento de las principales redes de trar
- 5. Catálogos y manuales (tipos, usos y fines).
 - 1.- En papel.
 - 2.- Informatizados.
 - 3.- Productos ofertados en catálogos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ATENCIÓN AL CLIENTE

1. Tipos de clientes

- 2. Motivos y tipos de compra (por impulso, planificado,
- 3. Pasos de la venta (inicio, objetivo, entre otros)
- 4. Canales de venta. Tipos y características:
 - 1.- Presencial.
 - 2.- Telefónico.
 - 3.- On-line.
 - 4 Autoservicio
- 5. Protocolo de actuación:
 - 1.- Formularios (tipos y contenidos, albarán, notas
 - 2.- Solicitud de datos (destinatario, fechas, product
 - 3.- Cumplimentación de formularios.
 - 4.- Gestión interna de los pedidos (sistemas de seç
 - 5.- Justificante de pago (ticket de caja, recibo, entre

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÁLCULO DE PRECIOS FINAL

- 1. Elementos de un producto final:
 - 1.- Materias primas.
 - 2.- Materiales y complementos.
 - 3.- Sistemas de cálculo de precio (mano de obra, n
 - 4.- Impuestos indirectos (IVA, IGIC, entre otros),
 - 5.- Precios bruto y neto.

6.- Precio final.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. IDENTIFICACIÓN DE DIFEREN

- 1. Medios de pagos (usos y características):
 - 1.- Metálico.
 - 2.- Tarjetas de debito y de créditos.
 - 3.- Cheques, letras y pagarés.
 - 4.- Recibos domiciliados y transferencias.
- 2. Sistemas de cobros y operaciones de caja (tipos, us
 - 1.- TPV.
 - 2.- Caja registradora.
 - 3.- Datáfonos.
 - 4.- Libro de caja (entrada y salida, ingresos y gasto
 - 5.- Arqueo de cajo parcial, total y cierre de caja.
- 3. Sistemas de cobros y operaciones de caja (tipos, us
 - 1.- TPV.
 - 2.- Caja registradora.
 - 3.- Datáfonos.
 - 4.- Libro de caja (entrada y salida, ingresos y gasto
 - 5.- Arqueo de cajo parcial, total y cierre de caja.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. FIDELIZACIÓN DE CLIENTES '

- 1. Métodos de fidelización:
 - 1.- Estrategias de marketing (descuentos, obsequic
 - 2.- Formas de comunicación (correo electrónico, co
- 2. Criterios y procedimientos a seguir:
 - 1.- Servicios de postventa.
 - 2.- Plazos de reclamación (materiales naturales y/c
 - 3.- Hojas de reclamaciones (formato, tramitación).
 - 4.- Protocolos de actuación ante una reclamación.
 - 5.- Causas y tratamiento de objeciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIÓN DE LAS NORMA FLORISTERÍA

- 1.Norma UNE 175001-5:
 - 1.- Requisitos de calidad (cortesía, credibilidad, ent
 - 2.- Control de calidad del proceso de servicios.
 - 3.- Control de satisfacción de la clientela.
 - 4.- Control de calidad interno (uniformidad, aspecto
 - 2. Normativa sobre protección sobre datos de carácter
 - 3. Normativa sobre comercio (horarios de apertura, fes
 - 4. Normativa sobre consumo derechos y obligaciones.
 - 5.Legislación local sobre el comercio y los residuos ur

- 6.Convenio Colectivo para el comercio de flores y plar
- 7. Normativa ambiental.
- 8. Aspectos legales de la compraventa.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ELABORACIÓN DE PRESUPU

- 1. Recogida de información a través entrevista persona
- 2. Ficha técnica del presupuesto del proyecto (datos pe
- 3. Cálculo del costo de elaboración.
- 4.Emisión del presupuesto final (formas y presentación UNIDAD DIDÁCTICA 8. APLICACIÓN DE MEDIDAS DE MEDIOAMBIENTALES RELACIONADAS CON LAS TÉC SERVICIOS DE FLORISTERÍA.
- 1.Riesgos relacionados con el proceso de venta (riesg riesgos ergonómicos, entre otros).
- 2.Riesgos relacionados con la contaminación (general otros).