







***MF1487_3 Gestión de
Forestales***



INESEM

SINISS SCHOOL

***los Aprovechamientos
s Madereros***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empre**

MF1487_3 Gestión de Forestales

duración total: 160 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de agraria, es necesario conocer los diferentes aprovechamientos forestales, dentro del área profesional se pretende aportar los conocimientos necesarios para los gestores madereros.

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Elaborar un programa de trabajos de aprovechamiento actuaciones a llevar a cabo según el plan técnico y atende desarrollo de los mismos.
- Elaborar un programa de organización de los recursos aprovechamientos forestales madereros, en función de l
- Establecer los criterios de organización y control en las árboles y agrupamiento de trozas, precisando los criterios sostenible.
- Determinar los aspectos clave en materia de desembolso y supervisando dichas labores.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de los Aprovechamientos Forestales Madereros, certificando de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, para la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas y el Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas empresas, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, en actividades forestales, de acuerdo a la planificación establecida, siendo responsable de la producción, y pudiendo tener a su cargo a otros trabajadores.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1684 Planificación del Aprovechamiento
- Manual teórico 'UF1685 Organización y Control del Aprovechamiento
- Manual teórico 'UF1686 Organización y Supervisión de los Aprovechamientos

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de ineseam ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

Después de la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

Para los cursos de modalidad online, el campus virtual incluye actividades y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumn sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. GESTIÓN DE LOS APR MADEREROS

**UNIDAD FORMATIVA 1. PLANIFICACIÓN DEL A
UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROYECTOS Y PLANES TÉCN**

+ Información Gratis

1. Tipos de cosechadoras y procesadoras principales.
2. Características técnicas y operativas (criterios básicos).
3. Tipos de rodillos de arrastre.
4. Sistema informático de programación.
5. Sistema de medición de longitudes y diámetros.
6. Sistema de corte:
 - 1.- Sierra de Cadena.
 - 2.- Sierra circular.
 - 3.- Cuchillas.
7. Elementos de desrame y descortezado.
8. Sistema hidráulico.
9. Elementos de seguridad.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO

1. Elementos a revisar y periodicidad de las revisiones
 - 1.- Sistema hidráulico: latiguillos, niveles.
 - 2.- Puntos de engrase.
 - 3.- Afilado, ajuste y engrase de los elementos de corte.
 - 4.- Dispositivos luminosos y acústicos.
 - 5.- Sistema de engrase y refrigeración.
 - 6.- Sistema de tracción.

+ Información Gratis

- 7.- Revision de extintores.
- 2.Averías frecuentes, causas que las provocan, mante
- 3.Herramientas, equipos y repuestos necesarios.
- 4.Puesta a punto.
- 5.Partes de incidencia.

UNIDAD FORMATIVA 2. ORGANIZACIÓN Y CON DE TOZAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL APEO Y

- 1.Apeo de arboles:
 - 1.- Tecnicas.
 - 2.- Equipos.
 - 3.- Maquinas empleadas.
- 2.Procesado:
 - 1.- Tecnicas.
 - 2.- Equipos de procesado.
 - 3.- Maquinas empleadas.
- 3.Agrupacion y clasificacion de trozas:
 - 1.- Criterios de calidad.
 - 2.- Equipos.
 - 3.- Medios utilizados.

+ Información Gratis

4.Determinación de las vías de saca:

1.- Replanteo y condicionantes.

5.Técnicas y medios utilizados.

6.Riesgos laborales en el apeo y procesado de árbol

7.Rendimiento de los equipos de apeo y procesado:

8.. Coste unitarios.

9.. Costes globales.

10.Mantenimiento de las máquinas y equipos utilizados

UNIDAD DIDÁCTICA 2. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA AGRUPAMIENTO DE TROZAS

1.Normativa sobre prevención de riesgos laborales.

2.Normativa medioambiental.

3.El impacto ambiental y medidas correctoras.

4.Normativa de calidad.

5.Normativa en materia laboral.

6.Legislación específica.

UNIDAD FORMATIVA 3. ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DEL DESEMPEÑO

1.Técnicas y métodos, equipos y medios utilizados.

2.Caminos forestales y vías de saca:

+ Información Gratis

- 1.- Tecnicas de apertura y acondicionamiento.
 - 2.- Maquinas utilizadas.
 3. Medios y materiales para el afirmado.
 4. Mantenimiento de los equipos de desembosque: cor
- UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL APILADO**

1. Apilado de maderas y lenas:
 - 1.- Criterios segun calidad y destinos.
 - 2.- Tecnicas.
 - 3.- Medios utilizados.
2. Cubicacion y marcado de arboles apeados y de pilas:
 - 1.- Tecnicas.
 - 2.- Materiales para el marcado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DEL TRATAM

1. Tipos de subproductos y destinos.
2. Tecnicas de tratamiento de subproductos:
 - 1.- Empacado.
 - 2.- Trituración.
 - 3.- Astillado.
 - 4.- Quema.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE LA NORMATI

+ Información Gratis

MADERAS Y TRATAMIENTO DE SUBPRODUCTOS

1. Normativa sobre prevención de riesgos laborales.
2. Normativa medioambiental.
3. Impacto ambiental.
4. Medidas correctoras.
5. Normativa de calidad.
6. Normativa en materia laboral.
7. Legislación específica.

+ Información Gratis