







***MF1488\_3 Gestión de  
Forestales r***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***los Aprovechamientos  
no Madereros***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empre**

# **MF1488\_3 Gestión de Forestales**

**duración total:** 180 horas **horas telefo**

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito agrario, es necesario conocer los diferentes aprovechamientos forestales, dentro del área profesional pretende aportar los conocimientos necesarios para los gestores madereros.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## objetivos

- Elaborar un programa de trabajos de aprovechamiento actuaciones según el plan técnico y atendiendo a los compromisos a llevar a cabo.
- Determinar los aspectos clave en materia de descorch conforme a las diferentes técnicas que permitan obtener
- Elaborar un programa de organización de los recursos aprovechamientos forestales no madereros, en función de
- Elaborar un programa de trabajos de aprovechamiento actuaciones a llevar a cabo según el plan técnico y atender desarrollo de los mismos.
- Determinar los puntos críticos y aspectos relevantes de de miera y precisar las pautas y técnicas que permitan c
- Elaborar un programa de organización de los recursos aprovechamientos forestales no madereros, en función de
- Elaborar un programa de trabajos de aprovechamiento actuaciones a llevar a cabo según el plan técnico y aten

**+ Información Gratis**

desarrollo de los mismos.

- Establecer criterios de organización y control en las actividades de aprovechamiento de los recursos forestales silvestres, plantas y otros productos forestales no madereros, en función de las características de los mismos y del tipo de aprovechamiento sostenible de los mismos.

- Elaborar un programa de organización de los recursos forestales no madereros, en función de las características de los mismos y del tipo de aprovechamiento sostenible de los mismos.

- Elaborar un programa de trabajos de aprovechamiento forestal no maderero, en función de las características de los mismos y del tipo de aprovechamiento sostenible de los mismos, actuaciones a llevar a cabo según el plan técnico y atender al desarrollo de los mismos.

- Determinar las actuaciones en materia de organización y control de los recursos forestales no madereros, en función de las características de los mismos y del tipo de aprovechamiento sostenible de los mismos, actuaciones a llevar a cabo según el plan técnico y atender al desarrollo de los mismos.

- Determinar los aspectos relevantes en materia de organización y control de los recursos forestales no madereros, en función de las características de los mismos y del tipo de aprovechamiento sostenible de los mismos, actuaciones a llevar a cabo según el plan técnico y atender al desarrollo de los mismos.

- Elaborar un programa de organización de los recursos forestales no madereros, en función de las características de los mismos y del tipo de aprovechamiento sostenible de los mismos.

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de los Aprovechamientos Forestales no Madereros, certificadas por las Unidades de Competencia en ella incluidas, y va dirigida a profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad en las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Unidades de Competencia de su propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de 12 de octubre de 2009, por el que se establecen las Unidades de Competencia de los profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas empresas, tanto privadas como públicas, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, en actividades forestales, de acuerdo a la planificación establecida, siendo responsable de la producción, y pudiendo tener a su cargo a otros trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m)

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sellc



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## ESTUDIOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## Formación Formativa

formación INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

presente TITULACIÓN en  
mes(es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF1687 Organización y Supervisión (
- Manual teórico 'UF1688 Organización y Supervisión (
- Manual teórico 'UF1689 Organización y Supervisión (
- Manual teórico 'UF1690 Organización y Supervisión (

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o necesidad de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o WhatsApp. Hemos elaborado un documento denominado “Guía del Alumno” entregado a todos los alumnos. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas en diferentes áreas con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para cualquier duda o como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas y recibir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas. Podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal de la Secretaría del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier trámite.

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



**+ Información Gratis**

# Equipamientos Forestales no Madereros



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

Para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

de cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue  
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum  
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac  
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,  
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

*programa formativo*

## **MÓDULO 1. GESTIÓN DE LOS APR MADEREROS**

**UNIDAD FORMATIVA 1. ORGANIZACIÓN Y SUP  
UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROYECTOS Y PLANES TÉCN**

+ Información Gratis

1. Interpretación del proyecto y planes técnicos:
  - 1.- Memoria.
  - 2.- Pliegos de condiciones técnicas.
  - 3.- Unidades de obra y presupuestos.
  - 4.- Planos: tipos, características, interpretación.
  - 5.- Anexos a la memoria.
2. Estudio de necesidades de infraestructura.
3. Necesidades de recursos materiales y humanos.
4. Cálculo de presupuesto para la ejecución del aprovechamiento.
5. Plan de prevención de riesgos y de seguridad.
6. Principales impactos ambientales negativos de los aprovechamientos.
7. Calendario de actuaciones.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESCORCHE DE ALCORNOQUE**

1. Ecología y biología del alcornoque:
  - 1.- Formación del corcho.
  - 2.- Madurez.
  - 3.- Elección de plantas a descorticar.
2. Morfología del corcho:
  - 1.- Características: capas, porosidad, color, estado.
  - 2.- Defectos y daños: manchas, barriga, roturas.

**+ Información Gratis**

3. Calidades del corcho:

- 1.- Factores que determinan la calidad.
- 2.- Clasificación por calidades.

4. Extracción del corcho:

- 1.- Factores ambientales.
- 2.- Organización espacio-temporal del aprovechamiento.
- 3.- Coeficiente de descorche.
- 4.- Rajado del corcho.
- 5.- Medición y cálculo del corcho extraído.
- 6.- Elaboración de fardos.
- 7.- Transporte y apilado de fardos.

5. Aplicaciones y utilidades del corcho:

- 1.- Calibres comerciales.

6. Herramientas y equipos para el descorche:

- 1.- Identificación y relación con el trabajo a realizar.
- 2.- Descripción.
- 3.- Mantenimiento.
- 4.- Manejo.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL PERSONAL EN**

1. Necesidades de personal.

+ Información Gratis

2. Asignación de trabajos.
3. Organización del trabajo.
4. Asesoramiento al personal.
5. Supervisión y control del trabajo.
6. Estimación y control de rendimientos.
7. Análisis de partes de trabajo y elaboración de informes.

## **UNIDAD FORMATIVA 2. ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROYECTOS Y PLANES TÉCNICOS**

1. Interpretación del proyecto y planes técnicos:
  - 1.- Memoria.
  - 2.- Pliegos de condiciones técnicas.
  - 3.- Unidades de obra y presupuestos.
  - 4.- Planos: tipos, características, interpretación.
  - 5.- Anexos a la memoria.
2. Estudio de necesidades de infraestructura.
3. Necesidades de recursos materiales y humanos.
4. Cálculo de presupuesto para la ejecución del aprovechamiento.
5. Plan de prevención de riesgos y de seguridad.
6. Principales impactos ambientales negativos de los aprovechamientos.
7. Calendario de actuaciones.

**+ Información Gratis**

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS****1. Ecología y biología del pino resinero:**

- 1.- Estado fisiológico.
- 2.- Madurez.
- 3.- Elección de plantas a resinar.

**2. Resinación:**

- 1.- Factores fisiológicos y/o morfológicos.
- 2.- Factores ambientales.
- 3.- Métodos y técnicas.
- 4.- Límites de cantidad a resinar por árbol.
- 5.- Organización espacio-temporal del aprovechamiento.

**3. Calidad de la miera:**

- 1.- Factores comerciales que la determinan.
- 2.- Aplicaciones.
- 3.- Utilidades de la miera.

**4. Fases del trabajo de resinación:**

- 1.- Elección de los árboles.
- 2.- Desrone o descortezado.
- 3.- Colocación de la grapa y del pote.
- 4.- Remondado.

**+ Información Gratis**

- 5.- Manejo y calculo de la miera extraida .
- 6.- Saneamiento de la herida del arbol.
- 5.Herramientas y equipos para la resinacion:
  - 1.- Identificacion y relacion con el trabajo a realizar
  - 2.- Descripcion.
  - 3.- Mantenimiento.
  - 4.- Manejo.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL PERSONAL EN**

- 1.Necesidades de personal.
- 2.Asignación de trabajos.
- 3.Organización del trabajo.
- 4.Asesoramiento al personal.
- 5.Supervisión y control del trabajo.
- 6.Estimación y control de rendimientos.
- 7.Análisis de partes de trabajo y elaboración de inform

### **UNIDAD FORMATIVA 3. ORGANIZACIÓN Y SUP HONGOS COMESTIBLES COMERCIALIZADOS,**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROYECTOS Y PLANES TÉCN COMESTIBLES COMERCIALIZADOS, PLANTAS Y OTI**

- 1.Interpretacion del proyecto y planes tecnicos:

**+ Información Gratis**

- 1.- Memoria .
- 2.- Pliegos de condiciones técnicas.
- 3.- Unidades de obra y presupuestos
- 4.- Planos: tipos, características, interpretación.
- 5.- Anexos a la memoria.
2. Estudio de necesidades de infraestructura.
3. Necesidades de recursos materiales y humanos.
4. Cálculo de presupuesto para la ejecución del aprovechamiento.
5. Plan de prevención de riesgos y de seguridad.
6. Principales impactos ambientales negativos de los aprovechamientos.
7. Calendario de actuaciones.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. RECOLECCIÓN DE FRUTOS, Y OTROS PRODUCTOS FORESTALES**

1. Biología y ecología del pino piñonero, del castaño y de su aprovechamiento.
2. Biología y principales aplicaciones de las plantas aromáticas y medicinales de la zona biogeográfica.
3. Fenología y época de recolección de las principales especies forestales.
4. Zonas de recogida y elección de árboles padre.
5. Anatomía de los principales hongos de la zona biogeográfica.

**+ Información Gratis**

6. Aprovechamiento de frutos, hongos, plantas y otros

- 1.- Objetivo del aprovechamiento.
- 2.- Época.
- 3.- Técnicas y procedimientos empleados.

7. Fases del aprovechamiento:

- 1.- Recogida.
- 2.- Extracción.
- 3.- Limpieza.
- 4.- Almacenamiento.
- 5.- Transporte.

8. Herramientas y equipos para la recolección:

- 1.- Identificación y relación con el trabajo a realizar
- 2.- Descripción.
- 3.- Mantenimiento.
- 4.- Manejo.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL PERSONAL EN HONGOS COMESTIBLES COMERCIALIZADOS, PLAN**

1. Necesidades de personal.
2. Asignación de trabajos.
3. Organización del trabajo.

+ Información Gratis

4. Asesoramiento al personal.
5. Supervisión y control del trabajo.
6. Estimación y control de rendimientos.
7. Análisis de partes de trabajo y elaboración de informes.

## **UNIDAD FORMATIVA 4. ORGANIZACIÓN Y SUPLENIMIENTO DE PASTOS NATURALES Y BIOMASA**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROYECTOS Y PLANES TÉCNICOS PARA PASTOS NATURALES Y BIOMASA**

1. Interpretación del proyecto y planes técnicos:
  - 1.- Memoria
  - 2.- Pliegos de condiciones técnicas.
  - 3.- Unidades de obra y presupuestos.
  - 4.- Planos: tipos, características, interpretación.
  - 5.- Anexos a la memoria.
2. Estudio de necesidades de infraestructura.
3. Necesidades de recursos materiales y humanos.
4. Cálculo de presupuesto para la ejecución del aprovechamiento.
5. Plan de prevención de riesgos y de seguridad.
6. Principales impactos ambientales negativos de los aprovechamientos.
7. Calendario de actuaciones.

**+ Información Gratis**

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. APROVECHAMIENTO Y MEJORA**

1. Biología y ecología de los pastizales naturales.
2. Clasificación y distribución de los principales tipos de pastos.
3. Principales especies autóctonas para pastos de la provincia.
4. Principales razas ganaderas autóctonas de la provincia.
5. Importancia económica, ecológica y social de los pastos.
6. El sistema de pastoreo:
  - 1.- Componentes.
  - 2.- Funcionamiento.
7. Tipos de pastoreo.
8. Ordenación de pastos.
9. Capacidad de carga e indicadores de sobrepastoreo.
10. Operaciones a realizar para la mejora de pastos:
  - 1.- Quemadas controladas.
  - 2.- Siembras o hidrosiembras.
  - 3.- Fertilización.
  - 4.- Enmiendas.
  - 5.- Esparcimiento de deyecciones.
  - 6.- Desbroces.
  - 7.- Regeneración y control del arbolado.

**+ Información Gratis**

11. Técnicas, procedimientos y medios empleados en la

12. Herramientas, máquinas y equipos para el aprovechamiento

- 1.- Identificación.
- 2.- Descripción.
- 3.- Mantenimiento.
- 4.- Manejo.

13. Organización de los trabajos de aprovechamiento y

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. APROVECHAMIENTO DE LA BIOMASA**

1. Biomasa forestal:

- 1.- Tipos de materiales utilizados.
- 2.- Características de esos materiales.

2. Tratamiento de la biomasa según el destino:

- 1.- Desbroce o trituración.
- 2.- Astillado.
- 3.- Empacado.

3. Técnicas, procedimientos utilizados.

4. Herramientas, máquinas y equipos para el aprovechamiento

- 1.- Identificación.
- 2.- Descripción.
- 3.- Mantenimiento.

**+ Información Gratis**

4.- Manejo.

5. Organización de los trabajos de aprovechamiento de

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL PERSONAL EN PASTOS NATURALES Y BIOMASA.**

1. Necesidades de personal.

2. Asignación de trabajos.

3. Organización del trabajo.

4. Asesoramiento al personal.

5. Supervisión y control del trabajo.

6. Estimación y control de rendimientos.

7. Análisis de partes de trabajo y elaboración de inform

+ Información Gratis