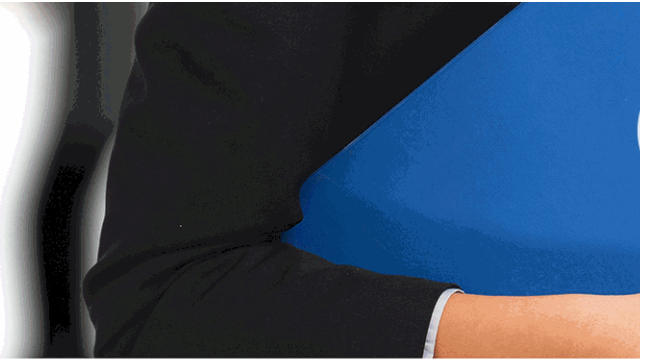
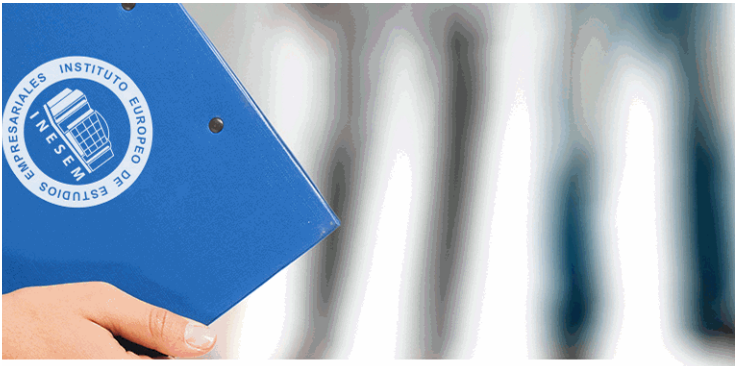


I N

BU

MF1493_3 Gestión de Cu

Viv



NESEM

SINESS SCHOOL

ltivo de Plantas y Tepes en vero

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

MF1493_3 Gestión de Cu
Vi

duración total: 140 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de agraria, es necesario conocer los difere
de semillas y plantas en viveros, dentro del área profesi
curso se pretende aportar los conocimientos necesarios
en vivero.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Controlar la preparación del medio de cultivo, fertilizac
calidad y eficiencia.
- Organizar y supervisar las operaciones de trasplante, s
económica y la finalidad comercial del producto.
- Controlar las labores culturales de tutorado, pinzado, a
objetivo de mejorar la calidad y rendimiento de las mism
- Controlar las operaciones de producción de «tepes» de
vigente, criterios de calidad y condiciones de seguridad.
- Supervisar el estado sanitario de los cultivos, programa
normas de seguridad y calidad preestablecidas.
- Controlar el uso de los sistemas de riego, fertilización e
condiciones de calidad y seguridad siguiendo la normati
- Controlar el acondicionamiento de plantas y tepes para
expediciones, comprobando que se cumplen las condici
la normativa vigente.
- Coordinar los recursos humanos necesarios en la prod

+ Información Gratis

optimización en función de los objetivos y actividades es

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de
Cultivo de Plantas y Tepes en Vivero, certificando el hab
Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditaci
adquiridas a través de la experiencia laboral y de la form
la obtención del correspondiente Certificado de Profesio
convocatorias que vayan publicando las distintas Comu
Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de recon
profesionales adquiridas por experiencia laboral).

+ Información Gratis

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en grandes, mediana
privadas, tanto por cuenta propia como ajena, dedicadas
vivero de acuerdo a la planificación establecida, siguien
responsable de la producción, y pudiendo tener a su car

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte
Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la
el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du
alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e
firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l
recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

forma de bonificación

+ Información Gratis

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

'UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
: TITULACIÓN

ALUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF1371 Gestión de la Producción de

- Manual teórico 'UF1372 Coordinación del Manejo de

+ Información Gratis

+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

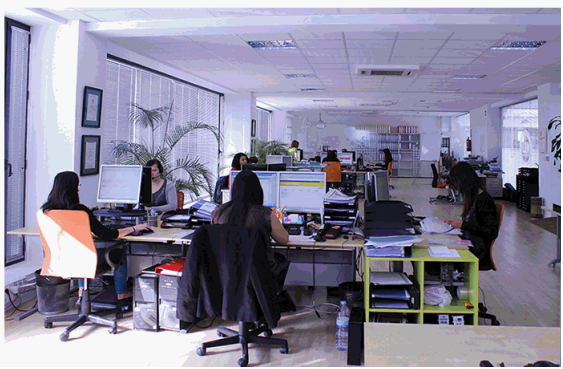
- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES
INESEM

INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendari
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

a la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de
disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron
para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op
administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. GESTIÓN DE CULTIVO

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE LA PRODU

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PREPARACIÓN DEL MEDIO DI

1.Tipos de suelos, propiedades:

+ Información Gratis

1.- Físicas
2.- Químicas
3.- Biológicas

2.Protocolo para la recogida de muestras de suelo.
3.Técnicas de preparación de suelos para cultivo en c
4.Substrato:
1.- Clasificación y tipos.
2.- Componentes
3.- Normas para la preparación de mezclas.
4.- Almacenamiento y conservación de component
5.Técnicas de postlaboreo y su finalidad.
6.Fertilizantes:
1.- Tipo
2.- Aplicación (abonado de fondo, abonado por vía
3.- Normas para la aplicación de fertilizantes.
7.Fertirrigación.
8.Equipos y maquinaria para la preparación del medio
9.Equipos de protección individual (EPIs)

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRANSPLANTE DE PLANTAS

1.Fases del cultivo.

+ Información Gratis

2.Operaciones pre-transplante:
   1.- Normas de acondicionamiento de material vege
3.Materiales e infraestructuras:
   1.- Tipo de contenedores.
   2.- Superficie de almacenamiento.
   3.- Otros
4.Transplante:
   1.- Tipos (a contenedor, mecanizado, a campo, ent
   2.- Métodos y técnicas utilizadas en las operacione
5.Operaciones post-transplante:
   1.- Labores culturales inmediatas al transplante.
6.Técnicas de conteo.
7.Factores que influyen en el porcentaje de marras.
8.Equipos de protección individual (EPIs).

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LABORES CULTURALES EN E

1.Labores culturales sobre la parte aérea:
   1.- Tutorado: técnica, finalidad.
   2.- Pinzado y aclareo: técnica manual, finalidad.
   3.- Pinzado mecánico: técnicas.
   4.- Aclareo químico: técnicas.

+ Información Gratis

5.- Repicado en campo: técnica, finalidad.

2.Maquinaria, equipos, aperos utilizados en las labore

3.Técnicas de conteo.

4.Factores que influyen en el porcentaje de marras.

5.Equipos de protección individual (EPIs).

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PRODUCCIÓN DE TEPES

1.Especies y variedades de las principales plantas ces

2.Preparación del suelo.

3.Tipos de substratos y mantas de cultivo.

4.Siembra:

1.- Metodología

2.- Tipos.

5.Plantación de esquejes.

6.Operaciones culturales específicas del cultivo de tep otros).

7.Métodos y técnicas de producción de tepes.

8.Equipos de protección individual (EPIs).

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONTROL FITOSANITARIO DE

1.Principales plagas y enfermedades de los cultivos.

2.Técnicas para el control de plagas y enfermedades.

+ Información Gratis

1.- Materiales
2.- Equipos.

3.Programa sanitario de los cultivos.
4.Sistemas de control de la aplicación de tratamientos
5.Normativa sobre el almacenamiento y utilización de
6.Equipos de protección individual (EPIs).

UNIDAD FORMATIVA 2. COORDINACIÓN DEL M PLANTAS Y TEPES EN VIVERO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. USO DE INSTALACIONES, MA TEPES EN VIVERO

1.Viveros:
1.- Tipos
2.- Organización.

2.Estructuras:
1.- Invernaderos
2.- Umbráculos
3.- Túneles

3.Sistemas de riego:
1.- Tipos
2.- Manejo

+ Información Gratis

4.Sistemas de control ambiental:
   1.- Sistemas de calefacción
   2.- Sistemas de humidificación
   3.- Sistemas de ventilación
   4.- Pantallas térmicas
   5.- Otros.
5.Maquinaria, herramientas y equipos presentes en ur
6.Mantenimiento y manejo de máquinas y equipos de
7.Equipos de protección individual (EPIs).
8.Normativa básica relacionada.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACONDICIONAMIENTO DE PE

1.Elementos para el embalaje y expedición de materia
2.Procedimientos y técnicas de embalaje y conservaci
3.Almacén de expedición de pedidos:
   1.- Funcionamiento general.
4.Almacenaje, transporte y aviverado.
   1.- Sistema de expedición en carros daneses «carr
   2.- Contenedor
   3.- Otros.
5.Calidad de plantas y tepes.

+ Información Gratis

6.Equipos de protección individual (EPIs).
7.Normativa básica relacionada.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DEL PERSON

1.Nociones sobre sociología del mundo laboral.
2.Planificación y organización del trabajo:
    1.- Asignación de tareas.
    2.- Supervisión y control del trabajo.
    3.- Estimación y control de rendimientos.
    4.- Asesoramiento al personal.
3.La motivación en el trabajo:
    1.- Sistemas de promoción y ascenso.
    2.- La producción por incentivos.
    3.- Técnicas de fidelización a la empresa.
    4.- Jerarquía y responsabilidad.
    5.- Resolución de conflictos.
    6.- Dinámica de grupos.
4.Organización de actuaciones en caso de emergenci
5.Gestión y supervisión de tareas:
    1.- Análisis de partes de trabajo.
    2.- Elaboración de informes y resúmenes anuales.

+ Información Gratis

+ Información Gratis