







IN
—
BU

MF1494_3 Gestión de Producción



INESEM

SINESS SCHOOL

***de las Operaciones de
de Semillas***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

MF1494_3 Gestión de las Operaciones y Producción

duración total: 90 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de agraria, es necesario conocer los diferentes tipos de semillas y plantas en viveros, dentro del área profesional. En este curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para la producción de semillas.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Organizar y supervisar la recolección de frutos y semillas tanto en altura como en el suelo, siguiendo la programación establecida.
- Establecer un plan de transporte y almacenamiento de acuerdo con los criterios de calidad y seguridad establecidos.
- Aplicar las directrices de limpieza y selección de lotes y acondicionamiento previo al almacenamiento, siguiendo la normativa vigente.
- Poner en funcionamiento un programa de las labores con las semillas en los distintos almacenes y cámaras frigoríficas hasta su comercialización, siguiendo criterios de calidad y seguridad.
- Coordinar los recursos humanos necesarios en la producción y optimización en función de los objetivos y actividades establecidas.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de las operaciones de producción de semillas, certificando Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, a través de la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, en las convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas y el Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en grandes, medianas y pequeñas empresas, tanto por cuenta propia como ajena, dedicada a la producción de vivero de acuerdo a la planificación establecida, siguiendo los procedimientos establecidos, y siendo responsable de la producción, y pudiendo tener a su cargo a otros trabajadores.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros de enseñanza recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición de cursos de Formación Continua
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acción de Formación

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación Continua
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la presente en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF1494_3 Gestión de las Operaciones'

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o WhatsApp. Hemos creado un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en formato PDF. Contamos con una extensa plantilla de profesores especialistas en el curso con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para poder preguntar o como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas y recibir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para poder hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizaciones, etc.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

aciones de Producción de Semillas



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para completar el curso, con una duración igual a la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de finalización de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis



ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una comunidad que disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y programas de idiomas para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de cursos, lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

MÓDULO 1. GESTIÓN DE LAS OPERACIONES DE SEMILLAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. REPRODUCCIÓN SEXUAL

1. Definición

+ Información Gratis

2. Fases de la reproducción sexual.

3. Floración:

- 1.- Fases de la floración (inducción e iniciación y re
- 2.- Influencia del fotoperiodo y las temperaturas.
- 3.- Clasificación de las plantas según su floración.

4. Polinización:

- 1.- Autogamia y alogamia.
- 2.- Diferentes tipos de polinización cruzada (hidrófil

5. Fecundación y fructificación.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS BIOLÓGICO DE SEMILLAS

1. Anatomía y maduración de las semillas.

2. Germinación

- 1.- Factores que la condicionan (factores ambientales)
- 2.- Fases: Iniciación y movilización de reservas.
- 3.- Vigor y viabilidad de las semillas.

3. Dormición o latencia:

- 1.- Definición.
- 2.- Causas que la producen.
- 3.- Tipos de latencia.
- 4.- Tratamientos pregerminativos para romper la latencia

+ Información Gratis

4. Análisis de semillas:

- 1.- Objeto de los análisis.
- 2.- Análisis de pureza.
- 3.- Determinación del contenido de humedad.
- 4.- Ensayo o test de germinación.
- 5.- Análisis de la viabilidad.
- 6.- Apreciación del vigor.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROGRAMACIÓN DE LA RECOLECCIÓN

1. Características de frutos y semillas.
2. Principales tipos de frutos:
 - 1.- Secos.
 - 2.- Carnosos.
3. Épocas y zonas de recogida de frutos y semillas.
4. Planificación de la recolección de frutos
5. Métodos y técnicas de recolección en suelo.
6. Métodos y técnicas de recolección en altura:
 - 1.- Señalización de los trabajos en altura.
 - 2.- Tropa: ascenso y descenso.
 - 3.- Rappel.
 - 4.- Desplazamiento en la copa: anclajes y movimientos.

+ Información Gratis

- 5.- Situaciones de riesgo y seguridad laboral.
- 7.Herramientas, equipos y materiales necesarios para
- 8.Equipos de protección individual (EPIs).
- 9.Normativa básica relacionada.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PREPARACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO

- 1.Formación de lotes de frutos y semillas:
 - 1.- Criterios de agrupación.
 - 2.- Limpieza y acondicionamiento de lotes.
 - 3.- Etiquetado.
 - 4.- Materiales a utilizar.
- 2.Transporte en campo:
 - 1.- Técnicas y condiciones
 - 2.- Materiales y maquinaria a utilizar.
- 3.Técnicas de descarga y almacenaje.
- 4.Técnicas y métodos de acondicionamiento de frutos
 - 1.- Trillado.
 - 2.- Aventado.
 - 3.- Cribado.
- 5.Técnicas y métodos de acondicionamiento de frutos
 - 1.- Despulpado.

+ Información Gratis

6. Operaciones básicas de limpieza de semillas:

- 1.- Principios de separación.
- 2.- Aventado.
- 3.- Cribado.
- 4.- Separación por longitud.

7. Equipos de protección individual (EPIs).

8. Normativa básica relacionada.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN Y ENFERMEDADES DE SEMILLAS.

1. Almacenes:

- 1.- Tipos.
- 2.- Procesos de regulación y parametrización.
- 3.- Organización de espacios y tareas.

2. Planificación del almacenamiento de semillas.

3. Tipos de semillas respecto a su conservación:

- 1.- Ortodoxas.
- 2.- Recalcitrantes.

4. Deterioro y envejecimiento de semillas.

5. Tipos de envases utilizados en la conservación de semillas.

6. Principales plagas de almacén:

+ Información Gratis

1.- Gorgojos.

2.- Polillas.

7.Principales enfermedades de las semillas:

1.- Hongos.

2.- Bacterias.

3.- Virus.

8.Control de plagas de almacén:

1.- Control biológico.

2.- Tratamientos fitosanitarios.

9.Control de enfermedades:

1.- Métodos de prevención.

2.- Control biológico.

3.- Tratamientos fitosanitarios.

10.Cuarentenas e inspecciones.

11.Equipos de protección individual (EPIs).

12.Normativa básica relacionada.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COMERCIALIZACIÓN DE MAT

1.Mercado de las semillas

2.Requisitos para la comercialización:

1.- Registro de variedades (Registro de Variedades)

+ Información Gratis

- 2.- Parámetros de calidad oficiales (germinación y vigor)
3. Categorías de semillas:
 - 1.- Material parental.
 - 2.- Semilla prebase.
 - 3.- Semilla base.
 - 4.- Semilla certificada.
 - 5.- Semilla estándar.
4. La certificación de semillas:
 - 1.- La certificación en España
 - 2.- La certificación en la UE
 - 3.- La certificación en la OCDE

UNIDAD DIDÁCTICA 7. ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL Y LAS SEMILLAS.

1. Nociones sobre sociología del mundo laboral.
2. Planificación y organización del trabajo:
 - 1.- Asignación de tareas.
 - 2.- Supervisión y control del trabajo.
 - 3.- Estimación y control de rendimientos.
 - 4.- Asesoramiento al personal.
3. La motivación en el trabajo:

+ Información Gratis

- 1.- Sistemas de promoción y ascenso.
 - 2.- La producción por incentivos.
 - 3.- Técnicas de fidelización a la empresa.
 - 4.- Jerarquía y responsabilidad.
 - 5.- Resolución de conflictos.
 - 6.- Dinámica de grupos.
4. Organización de actuaciones en caso de emergencia:
5. Gestión y supervisión de tareas:
- 1.- Análisis de partes de trabajo.
 - 2.- Elaboración de informes y resúmenes anuales.

+ Información Gratis