INESEM

BUSINESS SCHOOL

MF1498_3 Gestión de los Trabajos Sobre el Hábitat Acuícola Continental

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

MF1498_3 Gestión de los Trabajos Sobre el Hábitat Acuícola Continental

duración total: 110 horas ***horas teleformación:*** 56 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de agraria, es necesario conocer los diferentes campos de la gestión de los aprovechamientos cinegético-piscícolas, dentro del área profesional forestal. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para gestión de los trabajos sobre el hábitat acuícola continental.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Establecer las pautas de control de los trabajos de gestión del hábitat acuícola continental y de otras comunidades acuáticas, conforme al plan elaborado y atendiendo al equilibrio poblacional.
- Determinar los aspectos relevantes en el desarrollo de los trabajos de gestión del álveo o cauce, precisando los criterios de control a aplicar en su supervisión.
- Determinar los aspectos relevantes en el desarrollo de los trabajos de gestión de la ribera e instalaciones situadas en la misma, precisando los criterios de control a aplicar en su supervisión.
- Establecer las pautas de control de los trabajos de seguimiento y aprovechamiento ordenado del medio fluvial y lacustre, precisando las actuaciones a llevar a cabo para informar y asesorar a los usuarios.
- Elaborar un programa de organización de los recursos humanos en los procesos de gestión del hábitat acuícola continental, en función de los objetivos y actividades establecidas.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo del Módulo Formativo MF1498_3 Gestión de los trabajos sobre el hábitat acuícola continental, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en empresas de cualquier tamaño, públicas y privadas, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, dedicadas a la gestión del hábitat acuícola continental y de las especies cinegéticas, así como a la gestión de cotos de caza y pesca, repoblaciones, control legal de depredadores y trabajos de organización, acompañamiento y guía de este tipo de actividades cinegético-piscícolas, de acuerdo a la planificación establecida, siguiendo, en su caso, instrucciones del responsable de la producción, y pudiendo tener a su cargo personal de nivel inferior.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2309 Control de los Trabajos de Gestión del Hábitat Acuícola Continental'

- Manual teórico 'UF2310 Gestión del Cauce y la Ribera'

- Manual teórico 'UF2311 Control del Medio del Medio Fluvial y Lacustre'

profesorado y servicio de tutorías

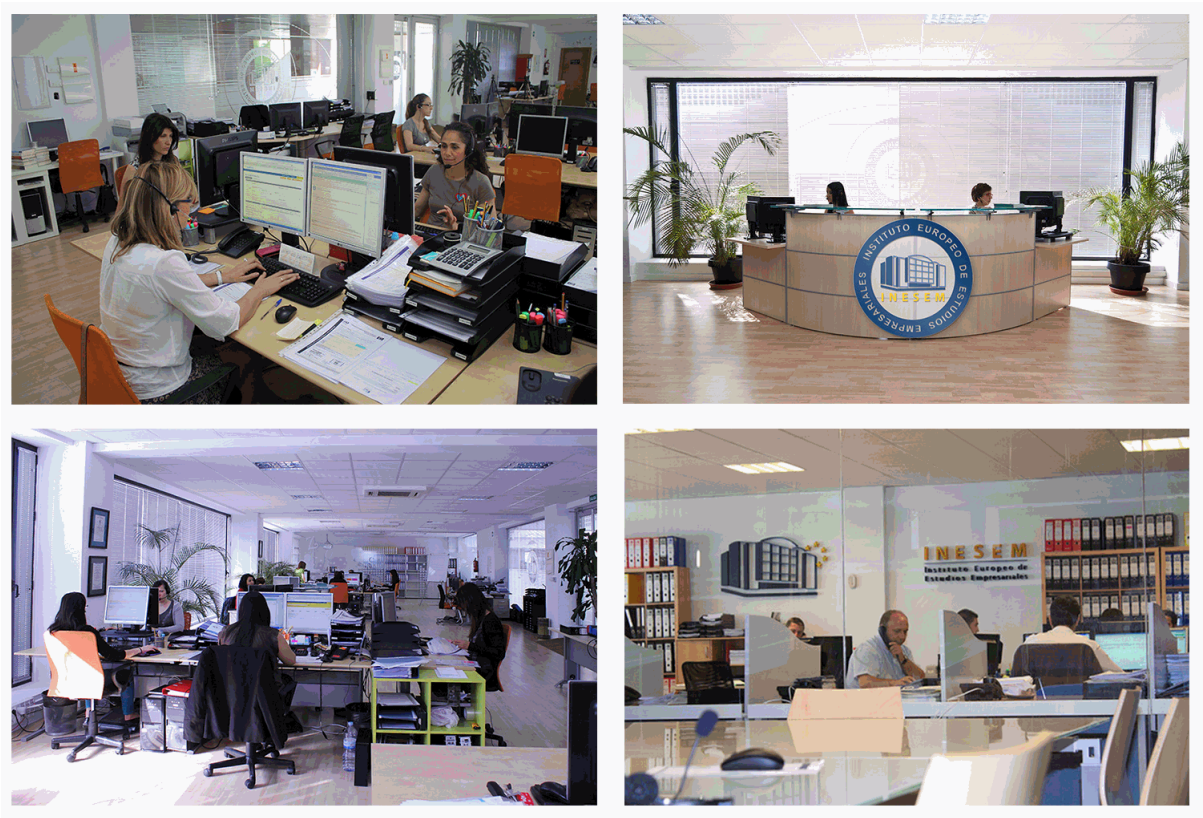
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. GESTIÓN DE LOS TRABAJOS SOBRE EL HÁBITAT ACUÍCOL CONTINENTAL

UNIDAD FORMATIVA 1. CONTROL DE LOS TRABAJOS DE GESTIÓN DEL HÁBITAT ACUÍCOLA CONTINENTAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LAS POBLACIONES ACUÍCOLAS CONTINENTALES.

1.Principales especies acuícolas continentales.
- 1.- Morfología.
- 2.- Biología.
- 3.- Distribución.

2.Otras comunidades animales propias de las aguas continentales o asociadas a ellas.
- 1.- Fauna protegida vinculada a los ecosistemas fluviales y lacustres.
- 2.- Fauna predadora de las especies de interés piscícola y acuícola continental.

3.Botánica y formaciones vegetales más importantes de los cauces y riberas.
- 1.- Especies de flora invasora.
- 2.- Técnicas de eliminación y control.

4.Ecología de las aguas continentales.

5.Repoblaciones.
- 1.- Concepto.
- 2.- Tipos.

6.Captura de especímenes piscícolas y acuícolas continentales en piscifactoría y en el medio natural.
- 1.- Métodos.
- 2.- Técnicas.
- 3.- Marcaje.
- 4.- Reanimación de individuos capturados.

7.Transporte.

8.Liberación de individuos en el medio natural.
- 1.- Criterios.
- 2.- Técnicas.
- 3.- Seguimiento.

9.Gestión de la mortandad masiva de individuos.
- 1.- Causas de mortandad.
- 2.- Toma de muestras.
- 3.- Custodia de las muestras.

10.Planes de gestión de ríos y masas de agua.

11.Medios, equipos, máquinas y herramientas utilizados en los trabajos de repoblación y mantenimiento de las poblaciones acuícolas continentales.

12.Selección.
- 1.- Uso.
- 2.- Mantenimiento.

13.Equipos de protección individual (EPI's).
- 1.- Descripción.
- 2.- Revisión.
- 3.- Mantenimiento.

14.Normativa laboral y medioambiental relacionada con la gestión del medio acuícola continental.

15.Normativa sobre impacto ambiental, vertidos y cauces.

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DEL CAUCE Y LA RIBERA

+ Información Gratis

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LOS CAUCES.

1.Tratamientos selvícolas.
2.Desbroce.
    1.- Poda.
    2.- Tratamiento de restos y entre otros.
    3.- Vegetación acuática.
    4.- Principales especies.
    5.- Importancia para la fauna acuícola.
    6.- Tratamientos.
3.Flora invasora.
    1.- Principales especies.
    2.- Técnicas de control.
4.Gestión de restos animales.
    1.- Técnicas de eliminación.
    2.- Precauciones a tomar.
5.Herramientas de corte y poda.
    1.- Manuales.
    2.- Mecánicas.
6.Embarcaciones y aparatos flotantes.
7.Motores.
    1.- Conservación.
    2.- Mantenimiento.
    3.- Nociones de Hidráulica.
    4.- Determinación de la velocidad del agua.
    5.- Cálculo de la sección del cauce.
    6.- Determinación de caudales fluyentes y volúmenes de retención.
    7.- Replanteo de obras.
    8.- Técnicas.
    9.- Medios.
8.Construcciones.
    1.- Con hormigón.
    2.- Con estructuras metálicas (soldadura y remachado).
    3.- Encofrado y desencofrado.
    4.- Infraestructuras.
    5.- Escalas y pasos.
    6.- Contadores de peces.
    7.- Sistemas de seguridad para los peces.
    8.- Balsas de decantación.
    9.- Construcción y mantenimiento.
    10.- Elementos propios de la gestión de cauces.
    11.- Rejillas.
    12.- Rastrillos.
    13.- Instalación y mantenimiento.
    14.- Herramientas, equipos y máquinas utilizados en los trabajos de conservación y mejora del cauce o álveo.
9.Clasificación.
    1.- Nomenclatura.
    2.- Técnicas de manejo.
    3.- Mantenimiento.
10.Equipos de protección individual (EPI's).
    1.- Descripción.
    2.- Revisión.
    3.- Mantenimiento.

+ Información Gratis

11.Normativa laboral y medioambiental relacionada con la gestión del medio acuícola continental.
12.Riesgos laborales asociados al trabajo en los cauces.
13.Normativa de aguas y regulación de vertidos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LAS RIBERAS.

1.Vegetación de ribera.
    1.- Principales especies.
    2.- Desbroces.
    3.- Podas.
2.Eliminación de restos.
3.Implantación vegetal.
4.Procedimientos.
    1.- Medios utilizados.
5.Reposición de marras.
6.La madera en la construcción.
    1.- Usos.
    2.- Tratamientos.
7.Elementos de uso público.
    1.- Pasarelas.
    2.- Puentes colgantes y otros.
    3.- Características.
    4.- Construcción y mantenimiento.
    5.- Medios, equipos, máquinas y herramientas utilizados en los trabajos conservación y mejora de la ribera y las instalaciones situadas en la misma.
8.Clasificación.
    1.- Nomenclatura.
    2.- Técnicas de manejo.
    3.- Mantenimiento.
9.Equipos de protección individual (EPI's).
    1.- Descripción.
    2.- Revisión.
    3.- Mantenimiento.
10.Normativa laboral y medioambiental relacionada con la gestión del medio acuícola continental.
11.Normativa de aguas y regulación de vertidos.
12.Riesgos laborales asociados al trabajo en las riberas.

UNIDAD FORMATIVA 3. CONTROL DEL MEDIO FLUVIAL Y LACUSTRE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGUIMIENTO DE LA PRÁCTICA DE LA PESCA CONTINENTAL.

1.Pesca continental.
    1.- Modalidades.
    2.- Técnicas de pesca.
    3.- Artes de pesca deportiva en aguas continentales.
2.Modalidades.
3.Técnicas.
4.Cebos naturales y señuelos artificiales.
    1.- Tipos.
    2.- Características.
5.El equipo de pesca y del pescador:
    1.- Componentes.
    2.- Características.
6.Manejo de especímenes piscícolas y astacícolas tras su captura.
7.Información al usuario.
    1.- Periodos de veda y hábiles.

2.- Dimensiones mínimas autorizadas.
3.- Cotas de capturas permitidas.
4.- Cobos autorizados.
5.- Modalidades de pesca permitidas.
6.- Zonas autorizadas y otros.
7.- Seguimiento y control de la pesca.
8.- Furtivismo.
9.- Denuncias.

8.Fisiografía fluvial aplicada a la pesca.
9.Técnicas y medidas de seguridad en el desplazamiento por el medio natural.
10.Riesgos ambientales.
11.Equipos de protección individual (EPI's).
12.Descripción.
1.- Revisión.
2.- Mantenimiento.
13.Aspectos clave del seguimiento de la práctica de la pesca continental.
14.Normativa laboral y medioambiental relacionada con la gestión del medio acuícola continental.
15.Normativa que regula la pesca continental.
16.Normativa de protección de especies de flora y fauna.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DEL PERSONAL EN LOS TRABAJOS DE GESTIÓN DEL MEDIO ACUÍCOLA CONTINENTAL.

1.Estadística.
2.Organización y coordinación de equipos de trabajo.
3.Obtención de rendimientos.
4.Diseño de partes y estadillos de seguimiento.
5.Necesidades de personal.
6.Asignación de trabajos.
7.Organización del trabajo.
8.Asesoramiento al personal.
9.Supervisión y control del trabajo.
10.Estimación y control de rendimientos.
11.Organización de actuaciones en caso de emergencia y evacuación.
12.Análisis de partes de trabajo y elaboración de informes.
13.Normativa laboral y medioambiental relacionada con la gestión del medio acuícola continental.
14.Normativa sobre impacto ambiental, vertidos, cauces.
15.Normativa de protección de especies de flora y fauna.