







IN
—
BU

***MF1525_2 Mantenim
instalaciones recepto***



INESEM

SINESS SCHOOL

***imiento y reparación de
oras y aparatos de gas***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

MF1525_2 Mantenimiento y reparación de instalaciones receptoras

duración total: 80 horas

horas telepresenciales:

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito del mundo de la energía y agua, es necesario el montaje, puesta en servicio, mantenimiento, inspección y reparación de aparatos de gas, dentro del área profesional de gas. Así mismo, se adquieren los conocimientos necesarios para el mantenimiento y reparación de aparatos de gas.

+ Información Gratis



+ Información Gratis



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Realizar operaciones de mantenimiento preventivo y de gas de acuerdo a procedimientos establecidos y regl calidad y de seguridad establecidas.
- Realizar operaciones de mantenimiento preventivo en procedimientos establecidos y reglamentación vigente, e establecidas.
- Realizar operaciones de mantenimiento correctivo en i procedimientos establecidos y reglamentación vigente, e establecidas.
- Realizar operaciones de comprobación del funcionamiento reparados, en las condiciones de calidad y de seguridad documentación requerida reglamentariamente.

+ Información Gratis

Desarrolla su actividad profesional por cuenta propia o en empresas, fundamentalmente privadas, dedicadas al suministro y explotación y mantenimiento de instalaciones y aparatos. En su caso, de un superior y pudiendo tener a su cargo personal. La actividad profesional está sometida a regulación por la Administración competente, que cualifica a los requisitos establecidos en la legislación profesional de instalador de gas de categoría B.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

MODULOS EMPRESARIALES

participación a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

Formación Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF1525_2 Mantenimiento y reparaci

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

instalaciones receptoras y aparatos de gas



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro gestor de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM y el acceso a los recursos de formación.

programa formativo

MÓDULO 1. MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE RECEPTORAS Y APARATOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MANTENIMIENTO GENERAL DE RECEPTORAS

1. Ventilación y la evacuación de PdC:

+ Información Gratis

- 1.- Importancia de la evacuación de los PdC.
 - 2.- Riesgo para la salud de las personas.
 - 3.- Evacuación conducida y no conducida.
 - 4.- Evacuación conducida de tiro natural.
 - 5.- Evacuación conducida de tiro forzado.
- 2.Instalaciones colectivas de aparatos:
- 1.- Tipos de chimeneas.
 - 2.- Características.
- 3.Principales problemas que se pueden originar por ur
- 4.Recomendaciones de uso y medidas de seguridad:
- 1.- Recomendaciones para el uso del gas licuado c
 - 2.- Botellas de gas licuado del petróleo (GLP).
 - 3.- Acoplamiento a la instalación.
 - 4.- Batería de botellas.
 - 5.- Transporte de envases.
 - 6.- Recomendaciones para el uso de gas Natural.
- 5.El agua:
- 1.- Corrosión.
 - 2.- Incrustaciones.
 - 3.- Contaminación.

+ Información Gratis

4.- Protección catódica.

6.El aire:

1.- Contaminación atmosférica.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO GAS

1.Características y funcionamiento de las instalaciones:

2.Normativa de aplicación en el mantenimiento de inst

3.Procedimientos y operaciones para la toma de medi

4.Programas de mantenimiento de instalaciones de ga

1.- Protocolos de actuación en las revisiones.

5.Utilización de los manuales de mantenimiento:

1.- Averías críticas.

2.- Diagnóstico de averías.

6.Comprobación y ajuste de los parámetros a los valor

1.- Presiones de suministro y operación.

7.Evaluación de rendimientos:

1.- Seguimiento de consumos.

8.Detección de fugas:

1.- Detección de gas en ambiente.

9.Mantenimiento de Reguladores y limitadores de pres

+ Información Gratis

- 1.- Válvulas moduladoras de caudal.
- 10.Mantenimiento de Accesorios:
 - 1.- Soportes y abrazaderas.
 - 2.- Pasamuros.
 - 3.- Fundas o vainas.
- 11.Mantenimiento de Contadores.
- 12.Mantenimiento de Sistemas de evacuación y ventilación:
 - 1.- Chimeneas.
 - 2.- Deflectores y cortavientos.
 - 3.- Rejillas.
- 13.Reparación mecánica de tuberías, uniones y accesorios:
 - 1.- Tuberías.
 - 2.- Curvado de tubos.
 - 3.- Corte de tubos.
 - 4.- Injertos y derivaciones.
 - 5.- Uniones mecánicas.
 - 6.- Bridas.
 - 7.- Racores.
 - 8.- Sistemas “Ermeto” o similares.
 - 9.- Roscadas.

+ Información Gratis

14.Reparación por soldadura:

- 1.- Soldadura plomo-plomo.
- 2.- Soldadura por capilaridad.
- 3.- Soldadura oxiacetilénica.
- 4.- Soldadura eléctrica por arco.
- 5.- Uniones soldadas.

15.Utilización de equipos y herramientas usuales.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

1.Mantenimiento preventivo y correctivo en quemador

- 1.- Porcentaje de aireación primaria.
- 2.- Regulación de las llamas.
- 3.- Desprendimiento.
- 4.- Retorno, estabilidad, puntas amarillas.

2.Dispositivos de protección y seguridad de aparatos:

- 1.- Analizador de atmósferas.
- 2.- Termostatos.
- 3.- Presostatos.
- 4.- Dispositivo de evacuación de PdC (cortatiro).
- 5.- Dispositivo antidesbordamiento de PdC.
- 6.- Seguros contra insuficiencia o exceso de cauda

+ Información Gratis

3. Órganos detectores sensibles a la luz:

- 1.- Válvulas fotoeléctricas.
- 2.- Válvulas fotoconductoras.
- 3.- Tubos de descarga.
- 4.- Órganos detectores utilizando la conductividad

4. Dispositivos de encendido:

- 1.- Por efecto piezoeléctrico.
- 2.- Por chispa eléctrica.
- 3.- Por resistencia eléctrica.
- 4.- Encendido programado.

5. Desmontaje, reparación de componentes, puesta en eficiente y rendimiento en aparatos de gas:

- 1.- Aparatos de cocción, hornos, vitrocerámicas.
- 2.- Aparatos de calefacción.
- 3.- Aparatos para la producción de agua caliente sanitaria.
- 4.- Aparatos de refrigeración y climatización.
- 5.- Aparatos de iluminación.
- 6.- Aparatos de lavado.
- 7.- Estufas móviles.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. REVISIONES DE INSTALACIONES

+ Información Gratis

1. Visita preventiva periódica con o sin calefacción:
 - 1.- Sistemática y operativa de la visita.
 - 2.- Resultado de la visita y actuación en cada caso
2. Documentación a utilizar:
 - 1.- Informe de mantenimiento preventivo y correctivo
 - 2.- Contrato de mantenimiento.
3. Resolución y comunicación de incidencias y anomalías receptoras y aparatos a gas:
 - 1.- Información y asesoramiento a usuarios.

+ Información Gratis