INESEM

BUSINESS SCHOOL

Promoción para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres en Materia de Empleo

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada expedida por el instituto europeo de estudios empresariales

Promoción para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres en Materia de Empleo

duración total: 150 horas ***horas teleformación:*** 75 horas

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de los servicios socioculturales y a la comunidad, es necesario conocer los diferentes campos de la promoción para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, dentro del área profesional de formación y educación. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para detectar e informar a organizaciones, empresas, mujeres y agentes del entorno de intervención sobre relaciones laborales y la creación, acceso y permanencia del empleo en condiciones de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que deseen adquirir o perfeccionar sus conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Detectar demandas, ofertas, servicios y potenciales yacimientos de empleo existentes en el entorno de intervención que favorezcan el acceso y/o la creación de empleo de las mujeres, el desarrollo de su actividad laboral y su promoción profesional en condiciones de igualdad efectiva con los hombres, para transmitir la información obtenida a los y las profesionales responsables que determinen las acciones a desarrollar.
- Recoger información en empresas, organizaciones y entorno de intervención de los elementos y obstáculos que condicionan la permanencia e igualdad efectiva entre hombres y mujeres en el empleo, trasladándola al equipo de intervención.
- Informar en materia de creación, acceso, permanencia y promoción en el empleo, a las mujeres que lo requieran, teniendo en cuenta sus necesidades y recursos personales, para que puedan acceder a alternativas viables y acordes con los recursos sociales y económicos existentes.
- Informar y sensibilizar, desde la perspectiva de género, en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, y su repercusión en la salud y en la gestión de tiempos, en el ámbito del empleo para promover la igualdad efectiva como criterio de calidad de vida de la ciudadanía.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Módulo Formativo MF1582_3 Promoción para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres en Materia de Empleo, certificando el haber superado las distintas Unidades de Competencia en ellas incluidas, y va dirigido a la acreditación de las Competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las respectivas convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, que desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y establece un procedimiento permanente para la acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o formación no formal).

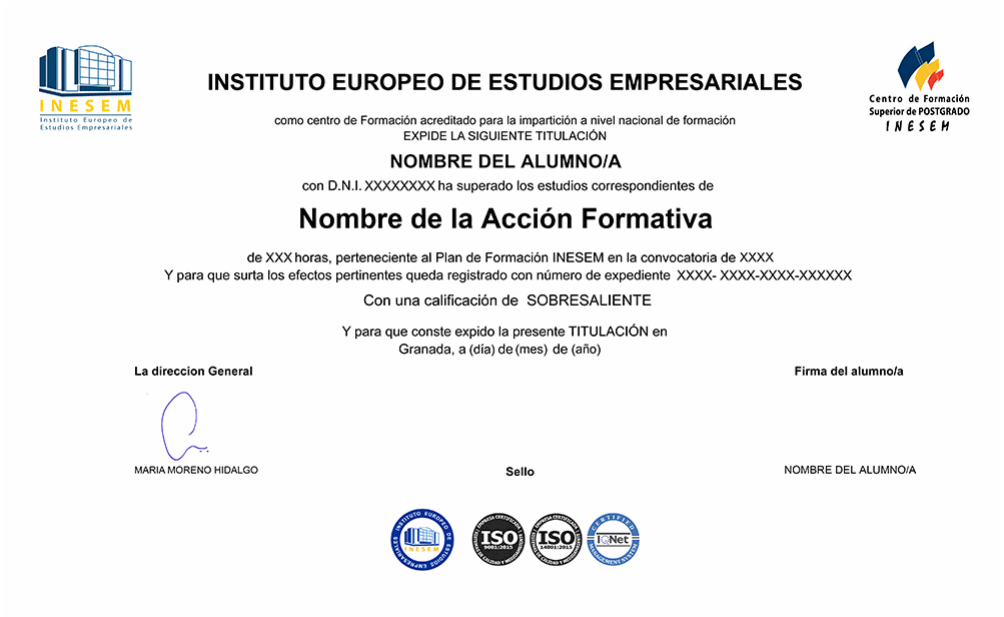
salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional por cuenta ajena en el ámbito público y privado, en colaboración con el equipo de intervención y desde la supervisión directa de la persona competente de nivel superior. Así mismo, detecta situaciones de desigualdad y las necesidades derivadas de la misma, organizando y transfiriendo la información relevante en la materia de su especialidad, tanto a la población de referencia como a profesionales de nivel superior, para impulsar y orientar actuaciones en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres, y prevenir la discriminación de la población femenina. En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de INESEM vía correo postal, la Titulación Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INESEM Instituto Europeo de Estudios Empresariales

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

como centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de formación
EXPIDE LA SIGUIENTE TITULACIÓN

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación INESEM en la convocatoria de XXXX
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

Con una calificación de SOBRESALIENTE

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a (día) de (mes) de (año)

La direccion General | **Firma del alumno/a**

MARIA MORENO HIDALGO | **Sello** | NOMBRE DEL ALUMNO/A

forma de bonificación

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los seguros sociales que la empresa paga cada mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través del Campus Virtual. Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno debe avanzar a lo largo de las unidades didácticas del itinerario formativo, así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes. Al final del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final, debiendo contestar correctamente un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder obtener el título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán un seguimiento exhaustivo, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar todos sus trámites administrativos, la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad INESEM, donde fomentar su proceso de aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2683 Aplicación de Conceptos Básicos de la Teoría de Género y del Lenguaje No Sexist

- Manual teórico 'UF2686 Análisis del Entorno Laboral y Gestión de Relaciones Laborales desde la Perspecti

profesorado y servicio de tutorías

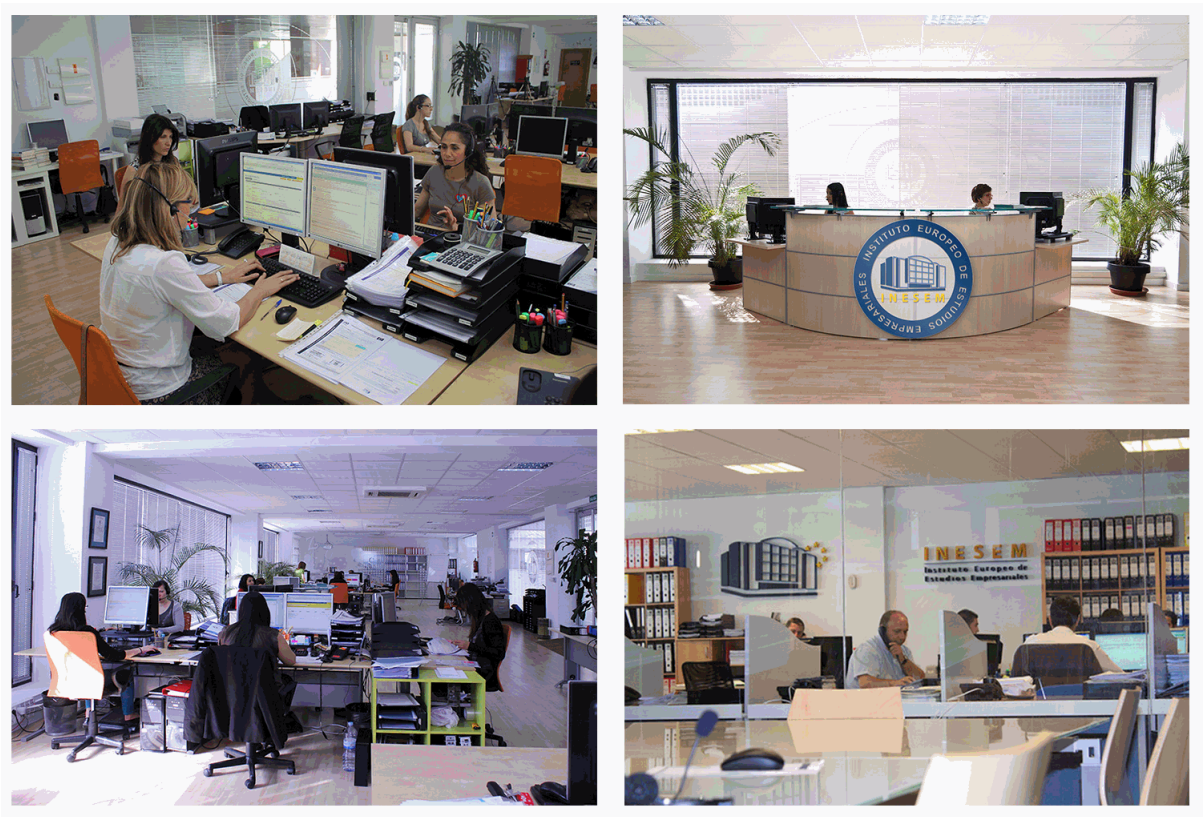
Nuestro equipo docente estará a su disposición para resolver cualquier consulta o ampliación de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Podrá ponerse en contacto con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o Teléfono, en el horario que aparece en un documento denominado “Guía del Alumno” entregado junto al resto de materiales de estudio. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en las distintas áreas formativas, con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas y asesoramiento profesional. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y consultas a cualquier hora y obtendrá respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías telefónicas, dentro del cual el alumno podrá hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede contactar y enviar sus consultas a través del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando cualquier proceso administrativo así como disponer de toda su documentación



plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario formativo con una fecha de inicio y una fecha de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de modalidad online, el campus virtual de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y promociones en formación, viajes al extranjero para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestros asistentes, agilizando todo el proceso de matriculación, envío de documentación y solución de cualquier incidencia.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede disponer de todos sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización de sus acciones formativas y todo lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, teniendo la posibilidad de realizar un seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

+ Información Gratis

programa formativo

MÓDULO 1. PROMOCIÓN PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES EN MATERIA DE EMPLEO

UNIDAD FORMATIVA 1. APLICACIÓN DE CONCEPTOS BÁSICOS DE LA TEORÍA DE GÉNERO Y DEL LENGUAJE NO SEXISTA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.

1.Caracterización del sistema patriarcal y la distribución del poder.
2.Aplicación del género como categoría de análisis o la perspectiva de género:
1.- Funcionamiento del sistema sexo-género.
2.- Definición de roles y estereotipos de género.
3.- Detección, valoración y denuncia de los estereotipos sexistas.
3.Mecanismos de detección de la igualdad formal frente a la igualdad real de mujeres y hombres.
4.Identificación de los distintos tipos de discriminación producidos por razón de sexo:
1.- Discriminación directa.
2.- Discriminación indirecta.
3.- Interseccionalidad o discriminación múltiple.
5.Mecanismos educativos y su contribución en la construcción del género:
1.- Socialización diferenciada de niños y niñas.
2.- Educación mixta y coeducación.
6.Reconocimiento de las principales fuentes de información para realizar el diagnostico de partida de situaciones de discriminación y de violencia contra las mujeres:
1.- Identificación de fuentes y datos existentes (primarios y secundarios).
2.- Selección de técnicas (cuantitativas y cualitativas).para recoger la información atendiendo al género
3.- Clasificación de datos desagregándolos por sexo.
4.- Conocimiento y manejo de indicadores de género.
5.- Análisis de impacto de género.
7.Establecimiento del código deontológico la protección de la confidencialidad y la ley de protección de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. IDENTIFICACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMÁGENES Y UTILIZACIÓN DE LENGUAJE NO SEXISTA.

1.Reconocer la invisibilización de las mujeres y detectar la utilización de imágenes y lenguaje sexista.
2.Análisis del lenguaje y análisis de imágenes estereotipadas y su contribución al pensamiento desde el enfoque de género.
3.El papel de los medios de comunicación en la construcción del género.
4.Propuesta de alternativas que rompan con los estereotipos sexistas:
1.- Manejo de estrategias para el uso de lenguaje no sexista.
2.- Manejo de estrategias para el uso de imágenes no sexistas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESPACIOS COTIDIANOS DE PARTICIPACIÓN: IDENTIFICACIÓN DE DESIGUALDADES E INTERVENCIÓN TENIENDO EN CUENTA LA DIVERSIDAD DE LAS PERSONAS.

1.Detección de ámbitos y niveles de participación y su vinculación con el orden de género establecido:
1.- Participación de las mujeres en el espacio público (económico, laboral, asociativo, ocio y calidad de vida, entr otros).
2.- Participación de los hombres en el espacio doméstico.
2.Distinción entre espacio público, espacio doméstico y espacio privado:
1.- Conciliación y corresponsabilidad.
3.Utilización de los espacios formales y espacios informales por parte de mujeres y hombres.
4.La representación paritaria y el sistema de cuotas.
5.Mecanismos de detección y análisis de necesidades prácticas e intereses estratégicos de las mujeres y los hombr dentro del grupo.

+ Información Gratis

1.- Acceso y control de los recursos.
2.- Análisis de roles y tareas.

6.Identificación de la diversidad de las mujeres en el entorno de intervención.

7.Mecanismos de intervención en el diseño, implementación, evaluación y seguimiento de las actuaciones, en colaboración y coordinación con el equipo experto en igualdad efectiva de mujeres y hombres.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES A LO LARGO DE LA HISTORIA: PROCESOS DE EMPODERAMIENTO.

1.Breve aproximación a la historia de las mujeres y a la evolución de los feminismos:
1.- Principales confusiones en torno al término feminismo.

2.Identificación del “techo de cristal” como manifestación de desigualdad en el especio público.

3.Procesos para el “empoderamiento” de las mujeres.

4.Herramientas para promocionar la igualdad en colaboración con el equipo experto en igualdad de mujeres y hombres:
1.- Acciones positivas.
2.- Mainstreaming de género o transversalidad de género.
3.- La estrategia dual.
4.- Presupuestos con perspectiva de género.

5.Manejo y utilización de recursos existentes en materia de igualdad de género:
1.- Localización del mapa de instituciones y principales agentes sociales en el contexto de intervención.
2.- Localización de los Organismos de Igualdad.
3.- Localización, actualización y desarrollo de recursos específicos para la promoción de la igualdad de mujeres y hombres, empoderamiento de las mujeres y en materia de violencia de género.

6.La utilización de las TIC para promover la igualdad y el trabajo cooperativo.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ELEMENTOS ESTRUCTURALES PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES EN EL ÁMBITO LABORAL.

1.Aplicación del concepto de división sexual del trabajo.

2.Aplicación de la definición de trabajo e identificación de elementos diferenciales entre trabajo productivo y reproductivo.

3.Proceso de consolidación de las mujeres en el ámbito del empleo en España, recorrido histórico y referentes a niv sindical, empresarial, y asociativo. Participación y representación en sus órganos directivos.

4.Identificación de los colectivos de mujeres con especiales dificultades en el contexto de intervención:
1.- Sistemas de apoyo específicos.

5.Identificación y manejo de normativa vigente en esta materia.

6.Integración de la perspectiva de género en un proceso de acompañamiento en la búsqueda de empleo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELEMENTOS ESTRUCTURALES QUE DETERMINAN SITUACIONES DE VIOLENCIA DE GÉNERO.

1.Identificación de las características del sistema patriarcal que inciden en la violencia ejercida contra las mujeres.

2.Caracterización de la violencia de género:
1.- Violencia machista.
2.- Violencia doméstica.
3.- Tráfico.
4.- Trata.
5.- Prostitución.
6.- Acoso sexual y acoso por razón de sexo.
7.- Violación.
8.- Mutilación genital femenina.

3.Reconocimiento de las principales consecuencias de la violencia de género.

UNIDAD FORMATIVA 2. ANÁLISIS DEL ENTORNO LABORAL Y GESTIÓN DE RELACIONES LABORALES DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MECANISMOS DE OBSERVACIÓN DEL ENTORNO LABORAL DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y MANEJO DE RECURSOS.

1.Aplicación de la definición de empleo y situaciones laborales. Estructura del mercado laboral y su incidencia en la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

2.Formas de caracterización de los tipos de discriminación en materia de empleo y ámbitos donde se desarrolla:

1.- Discriminación directa y discriminación indirecta.
2.- Segregación vertical y horizontal.
3.- Brecha salarial.
4.- Techo de cristal.
5.- Suelo pegajoso.
6.- Acoso sexual y por razón de sexo.

3.Procesos de intervención en materia de diversificación profesional. Superando el currículum oculto.

4.Identificación de las organizaciones y manejo de documentos base y normativa vigente de carácter internacional, europeo, estatal, de las CC.AA. y local:

1.- Informes anuales.
2.- Declaraciones conjuntas.
3.- Estrategia para el empleo de referencia, estrategia para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de referencia y normativa comunitaria.
4.- Leyes para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
5.- Estrategias, Planes y/o Programas para el empleo y la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

5.Utilización de guías y manuales de referencia para la promoción de la participación de económica las mujeres y el el ámbito del empleo, de carácter internacional, europeo, nacional, autonómico y local. Buenas Prácticas.

6.Aplicación de los instrumentos vigentes en el ámbito de las políticas públicas para lograr la igualdad efectiva de mujeres y hombres en el empleo:

1.- Mainstreaming de género.
2.- Acciones positivas.
3.- Presupuestos con enfoque de género.

7.Aplicación de instrumentos para la promoción de la igualdad efectiva de mujeres y hombres en las empresas:

1.- Planes de Igualdad.
2.- Medidas específicas para la igualdad.
3.- Papel de la negociación colectiva.

8.Identificación de elementos de utilidad en el sistema de Formación Profesional para el empleo, en vigor.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTERVENCIÓN PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES EN EL ÁMBITO LABORAL.

1.Métodos para la caracterización del empleo por cuenta ajena:

1.- Identificación de ofertas y manejo de recursos disponibles para el acceso, la creación y la permanencia en el empleo.
2.- Manejo de Guías sobre itinerarios integrados de inserción socio-laboral.

2.Métodos para la caracterización de la iniciativa empresarial y el empleo autónomo de las mujeres:

1.- Manejo de recursos disponibles pare impulsar el proceso para la creación y/o consolidación de una empresa.
2.- Planes y ayudas para mujeres emprendedoras.

3.Identificación de actuaciones vigentes para la promoción de la participación de económica las mujeres y en el ámbito del empleo.

4.Participación en las fases de los itinerarios integrados de inserción con perspectiva de género:

1.- Acceso a los itinerarios.
2.- Diagnóstico de la situación socio-laboral.
3.- Plan de trabajo.
4.- Derivación.
5.- Seguimiento y evaluación.
6.- Intermediación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE CONCILIACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD.

1.Mecanismos de incorporación de la perspectiva de género en materia de conciliación de la vida personal, familiar laboral y corresponsabilidad.

+ Información Gratis

2.Identificación de las organizaciones y manejo de documentos base y normativa vigente para la promoción de la conciliación de la vida personal y laboral.

3.Uso de guías y manuales de referencia en materia de conciliación de la vida personal, laboral y familiar y corresponsabilidad. Buenas Prácticas.

4.Elaboración de acciones de difusión y sensibilización para la ciudadanía, las instituciones, las organizaciones y entidades del entorno de intervención en materia de participación económica y en el empleo de las mujeres y para el cambio en materia de conciliación de la vida personal, laboral y familiar.