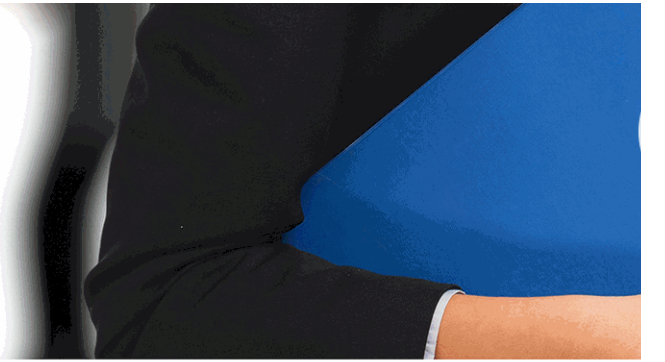
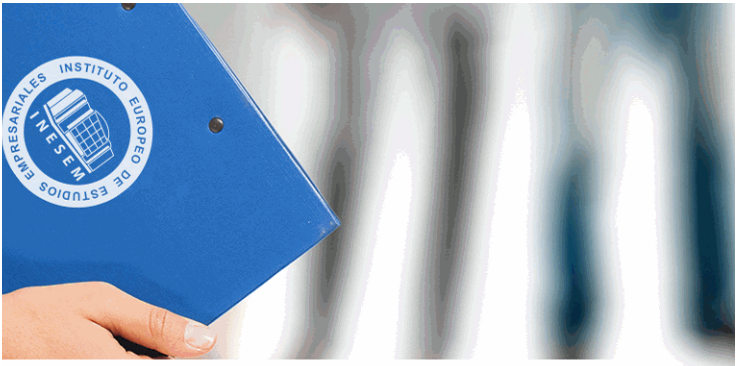


INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES
INESEM

I N

BU

# *Manejo de Técnicas y H*
# *para la Prestación de un*




NESEM

SINESS SCHOOL

# Habilidades Relacionales
# Servicio de Tanatopraxia

# (On

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada**
**empre**

# Manejo de Técnicas y Ha
# la Prestación de un S
# (Or

***duración total:*** 90 horas ***horas telefo***

***precio:*** 0 € *

***modalidad:*** Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

## descripción

Desde hace algunos años, el sector funerario se ha con
dinámicos de la economía española. En este sentido es
por adaptarse a las nuevas tendencias y por mejorar la
de actuación, como es la tanatopraxia. Sin duda alguna,
campos más demandados y de ahí la necesidad de prof

+ Información Gratis

# Manejo de Técnicas y Habilidades Relacio
# Tanatopra

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu información y

onales para la Prestación de un Servicio de
xia (Online)

## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

## objetivos

- Aplicar las técnicas de comunicación con familias y alle
funeraria para dar respuesta a posibles demandas de in
- Aplicar habilidades psicosociales para afrontar posible
servicio de tanatopraxia.
- Aplicar habilidades de trabajo en equipo que faciliten la
para favorecer la comunicación horizontal y vertical entr
trabajo.

+ Información Gratis

## para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo d
Técnicas y Habilidades Relacionales para la Prestación
el haber superado las distintas Unidades de Competenc
acreditación de las Competencias Profesionales adquiri
formación no formal, vía por la que va a optar a la obten
Profesionalidad, a través de las respectivas convocatori
Comunidades Autónomas, así como el propio Ministerio
reconocimiento de las competencias profesionales adqu

## salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en el sector funerario
instituciones del ámbito público, de empresas privadas
forma autónoma o por cuenta ajena.
Su actividad profesional está sometida a regulación por

+ Información Gratis

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte
Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la
el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du
alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e
firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l
recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

INESEM
Instituto Europeo de Estudios Empresariales

**INSTITUTO EUROPEO DE EST**

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

**La direccion General**

MARIA MORENO HIDALGO

**Sello**

## *forma de bonificación*

+ Información Gratis

Centro de Formación
Superior de POSTGRADO
INESEM

## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

## LUMNO/A

s estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en
es) de (año)

**Firma del alumno/a**

NOMBRE DEL ALUMNO/A

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

## metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

## materiales didácticos

- Manual teórico 'MF1609_3 Manejo de Técnicas y Hab

+ Información Gratis

# Manejo de Técnicas y Habilidades Relacio
# Tanatopra

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu información y

onales para la Prestación de un Servicio de
xia (Online)

# *profesorado y servicio de tutorías*

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para
de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu
nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email
un documento denominado “Guía del Alumno” entregad
Contamos con una extensa plantilla de profesores espe
con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form
como solicitar información complementaria, fuentes bibli
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

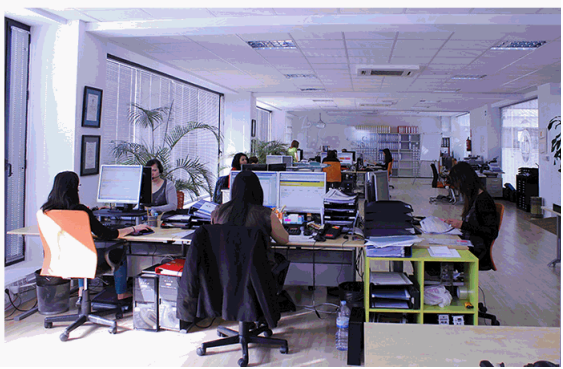
- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co
respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías tel
hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede c
del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

onales para la Prestación de un Servicio de
xia (Online)

y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

## plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendari
de fin.

## campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

a la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

## comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de
disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron
para aprender idiomas...

## revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op
administración, ferias sobre formación, etc.

## secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

*programa formativo*

# MÓDULO 1. MANEJO DE TÉCNICA
# PARA LA PRESTACIÓN DE UN SE

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA COMUNICACIÓN: EL LENG
SERVICIOS DE TANATOPRAXIA.**

+ Información Gratis

1.La comunicación, los principales elementos que inte
2.Barreras y errores de la comunicación.
3.Técnicas de comunicación.
4.El lenguaje verbal y no verbal.
5.Actitudes en la comunicación.
6.Habilidades sociales aplicadas a la relación con los

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE TRABAJO EN E**

1.El trabajo en equipo.
2.La formación del equipo de trabajo: etapas.
3.Estructura del equipo.
4.Características y tipos de equipos.
5.Diagnóstico de la situación del trabajo en equipo.
6.Competencias a desarrollar.
7.Herramientas para autodiagnóstico.
8.Aptitudes personales que dificultan la comunicación durante la aplicación de las técnicas de tanatopraxia.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN Y MANEJO DE CON**

1.Etiología. Tipos mas frecuentes.
2.Valoración de los conflictos.
3.Estudio de soluciones.

+ Información Gratis

4.Resolución de conflictos.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4. TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN Y TANATOPRAXIA.**

1.Teorías y técnicas de motivación.
2.Factores relacionados con la motivación del persona
3.Diferencias entre motivación y satisfacción.
4.Satisfacción en el trabajo.
5.Estrategias y motivación del equipo.
6.Técnicas de auto motivación y su aplicación.
7.La participación de los miembros del equipo.
8.Gestión y apoyo psicológico en situaciones difíciles:
9.Psicología del trabajo en equipo en tanatopraxia.

**UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE LA COMUNICAC**

1.Importancia de la comunicación interna.
2.Identificación del sistema de comunicación interna.
3.Elaboración de un sistema de comunicación interna.
4.Evaluación del sistema: Aspectos que se evalúan. M

**UNIDAD DIDÁCTICA 6. TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL TANATOPRAXIA.**

1.Tipología del cliente.

+ Información Gratis

2.Características y tratamiento.
3.Comportamiento del cliente/usuario.
4.Deseos y expectativas del cliente.
5.Gestión de quejas y reclamaciones.
6.Aprender de las quejas y su importancia.
7.Recepción y acogida a familiares: atención a visitant
8.Atención telefónica.
9.Comportamiento profesional.
10.La imagen de la empresa.
11.El respeto al dolor.

**UNIDAD DIDÁCTICA 7. LA MUERTE Y EL DUELO: ASI**

1.La muerte en nuestra sociedad.
2.Aspectos psicológicos básicos de la muerte.
3.El shock y el trauma psicológico.
4.Características del duelo. Fases del duelo.
5.Tipos de duelo en función del contexto y circunstanc
6.Predictores de mala evolución del duelo.
7.El duelo en los niños.
8.Cuidados primarios de duelo.
9.Atención “in situ” a familiares del difunto.

+ Información Gratis

+ Información Gratis