







***MF1675\_3 Control de la F  
Impri***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***Producción en Procesos de  
Resión***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empre**

# **MF1675\_3 Control de la Producción**

## **Impresión**

**duración total:** 130 horas

**horas telefo**

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer la producción en procesos de impresión, dentro del área profesional. En este curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para el control de la producción en los procesos de impresión.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## objetivos

- Analizar los diferentes sistemas de impresión valorando la tipología de las máquinas y equipos, los procedimientos productivos.
- Evaluar las posibilidades técnicas y las capacidades de los procesos de impresión offset, huecograbado, flexografía considerando todas las variables que intervienen.
- Resolver con eficacia las incidencias técnicas y de producción en impresión en offset, huecograbado, flexografía, serigrafía realizando el diagnóstico de sus causas, mediante operaciones técnicas.
- Definir procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo en impresión que garanticen su operatividad en condiciones de producción.
- Aplicar técnicas de dirección y coordinación de grupos en la industria gráfica definiendo las políticas de comunicación.
- Definir planes de formación y reciclaje, relacionados con la industria gráfica, a partir del análisis de las funciones asignadas.

+ Información Gratis

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Producción en Procesos de Impresión, certificando el Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, para la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad. Se convocarán convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas y el Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

**+ Información Gratis**

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica e impresión. En pequeñas, medianas o grandes empresas organizativo/tecnológicos. Se integra en un equipo de trabajo en equipo. Desempeña su trabajo como técnico independiente organiza y dirige el trabajo de un equipo técnico a su cargo en la gestión de seguridad y prevención ambiental, pudiendo realizar un curso básico de prevención de riesgos laborales. Depende jerárquicamente del gerente de la empresa.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros emisoras (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES

como centro de Formación acreditado para la impartición de cursos de Formación Continua  
EXPIDE LA SIGUIENTE

### NOMBRE DEL ALUMNO

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

## Nombre de la Acción de Formación

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formación Continua  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de  $\text{€}$

Y para que conste expido la presente en  
Granada, a (día) de (mes) de 201

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



## forma de bonificación

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder aprobar.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF2798 Gestión de Equipos de Trabajo
- Manual teórico 'UF2805 Organización del Taller en Producción
- Manual teórico 'UF2806 Gestión de Incidencias y Mantenimiento

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o WhatsApp. Hemos creado un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en formato PDF. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en el curso con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para poder como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas y recibir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para poder hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizaciones, etc.

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



**+ Información Gratis**



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una comunidad que disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y programas de apoyo para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, publicaciones de artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro personal de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

*programa formativo*

## **MÓDULO 1. CONTROL DE LA PRODUCCIÓN IMPRESIÓN**

**UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE EQUIPOS  
UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN Y FORMACIÓN DE EQUIPOS**

**+ Información Gratis**

## GRÁFICA

1. Organización y distribución de los recursos humanos.
2. Coordinación entre el personal de las diferentes secciones.
3. Coordinación y dirección de equipos de trabajo. Estilo de dirección.
4. Técnicas de comunicación y relaciones interdepartamentales.
  - 1.- Reuniones.
  - 2.- Comunicado de escritos.
  - 3.- Tablón de anuncios.
  - 4.- Buzón sugerencias
5. Estrategias de comunicación.
  - 1.- Preguntas.
  - 2.- Aclaraciones.
  - 3.- Ejemplificaciones.
6. Técnicas de mejora del clima laboral.
  - 1.- Liderazgo.
  - 2.- Sistemas de remuneración.
  - 3.- Colaboración.
  - 4.- Condiciones ambientales.
  - 5.- Respeto.
7. Responsabilidad y autonomía en los puestos de trabajo.

**+ Información Gratis**

8. Estilos de mando y liderazgo en la coordinación y dirección.

9. Reconocimiento del trabajo y del esfuerzo.

1.- Comunicación eficaz.

2.- Política de incentivos.

10. Indicadores objetivos de evaluación de personal.

1.- Rendimiento productivo de los equipos a su cargo.

2.- Puntualidad.

3.- Absentismo.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRAFICA**

1. Identificación de los indicadores de calidad de los procesos.

1.- Técnicas estadísticas.

2.- No conformidades por proceso.

2. Análisis de necesidades de formación del personal en las industrias gráficas.

3. Análisis de los puestos de trabajo en procesos de la industria gráfica.

4. Responsabilidad y autonomía en el puesto de trabajo.

5. Plan de desarrollo profesional: evaluación 360°, entre otros.

6. Propuestas de formación del personal sobre conocer y gestionar la calidad.

1.- Detección de necesidades de formación.

**+ Información Gratis**

2.- Plan de formación.

## **UNIDAD FORMATIVA 2. ORGANIZACIÓN DEL T**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ANÁLISIS DE LOS DIFERENTES**

1.Sistemas de impresión: offset, huecograbado, flexog

2.Situación actual y tendencias de futuro.

1.- Características principales, forma impresora de

2.- Identificación de sistemas de los diferentes siste

3.Productos y mercados asociados a los diferentes sis

1.- Productos impresos en offset de hojas, offset cc  
impresión digital.

2.- Equipos necesarios para su producción.

3.- Secuencia de procesos correcta para cada proc

4.Especificaciones del producto. Muestras o maquetas

1.- Definición de sistema de impresión de muestra

2.- Morfología del punto de trama, definición de cor  
para su correcta producción.

5.Materias primas, productos y materiales auxiliares e

1.- Clasificación de materiales necesarios para el p

6.Asignación de recursos humanos, equipos y materia

1.- Criterios para dimensionar un proceso productiv

**+ Información Gratis**

2.- Estudio de necesidades.

7. Planificación y tiempos de producción.

1.- Aplicación de los cuadros de mando en producción.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTERVENCIONES TÉCNICAS**

1. Análisis de los diferentes sistemas de impresión, offset y impresión digital.

1.- Estudio del esquema de los principales equipos.

2.- Definición puntos principales de cada equipo o sistema.

2. Documentación técnica. Fases de trabajo. Características.

1.- Interpretación de documentación técnica de las impresoras.

3. Procedimientos técnicos de ajuste y preparación de tiradas.

1.- Puntos principales de ajuste de los diferentes equipos.

4. Actuaciones durante la tirada. Registro documental.

1.- Parámetros principales de control durante la tirada.

2.- Metodología en la gestión de información de producción.

5. Fichas de los procesos de impresión.

1.- Documentación necesaria para el control de los procesos.

6. Fichas técnicas de los materiales empleados y de los productos.

## **UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE INCIDENCIAS**

**+ Información Gratis**

## IMPRESIÓN

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. SUPERVISIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE IMPRESIÓN.

1. Clasificación de los defectos en impresión. Análisis de causas.
  - 1.- Clasificación de defectos más comunes por sistemas: Hecograbado, Serigrafía, Tampografía, e Impresión Digital.
  - 2.- Determinación de las causas - Estudio de soluciones.
2. Clasificación de los diferentes puntos críticos.
3. Clasificación de las incidencias en los procesos de impresión.
  - 1.- Identificación incidencias y determinación de acciones.
4. Controles a realizar sobre los productos en procesos de impresión.
  - 1.- Parámetros a controlar para cada sistema de impresión.
  - 2.- Verificación con respecto a las maquetas o pruebas.
  - 3.- Afiliación de las incidencias en aspectos de calidad.

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y