







MF1677_3 Gestión d Protección Ambient



NESEM

SINESS SCHOOL

le la Seguridad y de la al en los Procesos de

Impi

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

MF1677_3 Gestión c Protección Ambiental en

duración total: 80 horas horas telefo

precio: 0€*

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

descripción

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer producción en procesos de impresión, dentro del área p curso se pretende aportar los conocimientos necesarios y de la protección ambiental en los procesos de impresión



ección Ambiental en los Procesos de Impresión



y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q conocimientos técnicos en este área.

objetivos

- Aplicar técnicas de identificación y evaluación element vinculadas a las condiciones de trabajo que permitan va procesos productivos de impresión.
- Valorar los requisitos que deben cumplir los equipos, n impresión, analizando las medidas de seguridad de acuseguridad y de protección ambiental.
- Analizar los procedimientos de trabajo en los diferentes medidas preventivas y correctivas apropiadas y los equi
- Interpretar planes de prevención de riesgos laborales y industria gráfica. Valorando su contenido y proponiendo
- Determinar actuaciones preventivas efectivas vinculad mantenimiento general en los procesos de la industria g
- Relacionar las acciones de evaluación y control de ries la industria gráfica con medidas preventivas establecida aplicable.
- Aplicar procedimientos de actuación ante situaciones o

evacuación y asistiendo en los primeros auxilios en caso unos planes de autoprotección dados.

- Analizar los requerimientos para una correcta gestión a gráfica, papel, cartón y otros soportes gráficos, valorand
- Canalizar la información referente a necesidades forma mejora y prevención de accidentes e incidentes a los se siguiendo los procedimientos establecidos.

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Seguridad y de la Protección Ambiental en los Proces superado las distintas Unidades de Competencia en él il las Competencias Profesionales adquiridas a través de las Competencias Profesionales adquiridas a través de la formal, vía por la que va a optar a la obtención del corre través de las respectivas convocatorias que vayan publi Autónomas, así como el propio Ministerio de Trabajo (R las competencias profesionales adquiridas por experiencias

salidas laborales

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica impresión. En pequeñas, medianas o grandes empresas organizativo/tecnológicos. Se integra en un equipo de tra en equipo. Desempeña su trabajo como técnico indeper organiza y dirige el trabajo de un equipo técnico a su ca en la gestión de seguridad y prevención ambiental, pudi básico de prevención de riesgos laborales. Depende jera del gerente de la empresa.

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre Granada, a (día) de (mo

La direccion General



Sello





forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

ección Ambiental en los Procesos de Impresión

UDIOS EMPRESARIALES



partición a nivel nacional de formación : TITULACIÓN

LUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los : mes a la Seguridad Social.

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2801 Seguridad y Protección Amb
- Manual teórico 'UF2808 Prevención de Riesgos Labor



ección Ambiental en los Procesos de Impresión



y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

profesorado y servicio de tutorías

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado "Guía del Alumno" entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores especon una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.
- Por teléfono: Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.
- A través del Campus Virtual: El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan





ección Ambiental en los Procesos de Impresión





y matrículas: 958 050 240 fax: 958 050 245

plazo de finalización

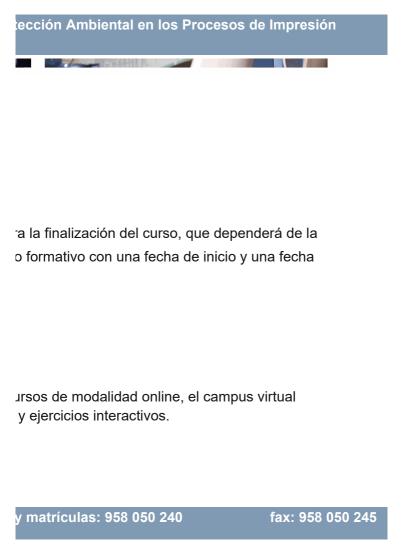
El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu



comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de ope administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

Este sistema comunica al alumno directamente con nue de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alun sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, seguimiento personal de todos sus trámites con INESEN

programa formativo

MÓDULO 1. GESTIÓN DE LA SEGU AMBIENTAL EN LOS PROCESOS [

UNIDAD FORMATIVA 1. SEGURIDAD Y PROTECUNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBR

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

- 1.El trabajo y la salud.
- 2.Los riesgos profesionales.
- 3. Factores de riesgo.
- 4. Consecuencias y daños derivados del trabajo
- 5. Accidente de trabajo.
- 6.Enfermedad profesional.
- 7. Otras patologías derivadas del trabajo.
- 8. Repercusiones económicas y de funcionamiento.
- 9.Marco normativo básico en materia de prevención de
- 10. Organismos públicos relacionados con la seguridad
- 11. Representación de los trabajadores.
- 12. Comité de seguridad y salud.
- 13. Política medioambiental y ahorro energético en proc
- 14. Buenas prácticas medioambientales en la Industria
- 15. Recursos de los materiales utilizados
- 16.Residuos que se generan
- 17. Acciones con impacto medioambiental
- 18. Gestión de los recursos
- 19. Gestión de la contaminación y los residuos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIONES PREVENTIVAS DE LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

- 1.Los servicios de prevención: tipología.
- 2. Organización del trabajo preventivo: rutinas básicas.
- 3.Documentación.
 - 1.- Recogida.
 - 2.- Elaboración.
 - 3.- Archivo.
- 4. Riesgos generales y su prevención.
 - 1.- Riesgos profesionales.
 - 2.- Factores de riesgo.
 - 3.- Daños derivados del trabajo.
- 5. Riesgos laborales en los lugares de trabajo.
 - 1.- Golpes con máquinas.
 - 2.- Caídas de personas al mismo o distinto nivel.
 - 3.- Atrapamiento y golpes por vehículo en movimie
 - 4.- Caídas de objetos.
- 6. Riesgos laborales en máquinas y equipos de trabajo
 - 1.- Atrapamiento por o entre objetos.
 - 2.- Cortes y amputaciones.

- 3.- Proyección de fragmentos o partículas.
- 4.- Atrapamiento por vuelco de maquinas o vehícul
- 7.Riesgos laborales de contacto eléctrico, directo o inc
- 8. Riesgos laborales por agentes físicos.
 - 1.- Exposición a ruidos.
 - 2.- A vibraciones.
 - 3.- A radiaciones.
 - 4.- Condiciones termohigrométricas.
- 9. Riesgos laborales por agentes químicos.
 - 1.- Colas.
 - 2.- Adhesivos.
 - 3.- Disolventes.
 - 4.- Otros.
- 10. Funciones y responsabilidades de los trabajadores
 - 1.- Derechos y deberes.
 - 2.- Planificación preventiva en la empresa.
- 11. Medidas preventivas y correctivas.
 - 1.- Orden y limpieza
 - 2.- Señalizaciones.
 - 3.- Planos

- 4.- Pictogramas
- 5.- Carteles divulgativos
- 6.- Notas informativas
- 12. Equipos de protección individual.
 - 1.- Calzado de seguridad.
 - 2.- Cascos de protección auditiva.
 - 3.- Guantes protectores contra agresiones mecánic
 - 4.- Gafas protectoras.
 - 5.- Mascarillas con los filtros adecuados.
 - 6.- Fajas de seguridad.
 - 7.- Otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN Y CONTROL DE GRÁFICA

- 1. Evaluaciones elementales de riesgos.
 - 1.- Plan de evaluación.
 - 2.- Técnicas simples de identificación y valoración.
- 2.Documentación de la evaluación.
- 3. Documentación de los riesgos.
- 4. Medidas preventivas y correctivas.
- 5.Leyes, normas, procedimientos de trabajo y guías té

- 6. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
 - 1.- Ergonómicos y esfuerzos físicos.
 - 2.- Riesgos de caídas.
 - 3.- Atrapamientos y cortes.
 - 4.- Riesgos de exposición a radiaciones y sustancia
 - 5.- Riesgos de daños acústicos.
 - 6.- Quemaduras en las máquinas de encuadernacion
 - 7.- Estallidos, fugas e incendios.
- 7. Datos de la evaluación y su documentación.
 - 1.- Riesgos existentes.
 - 2.- Trabajadores afectados.
 - 3.- Resultado de la evaluación.
 - 4.- Medidas preventivas propuestas.
 - 5.- Procedimientos de evaluación o métodos de me
 - 6.- Análisis o ensayo utilizado u otra información re

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN DE EMERGENCIA Y PRI GRÁFICA

- 1. Primeras intervenciones. Protocolos.
 - 1.- Coordinación en la evacuación.
 - 2.- Simulacros de emergencia.

- 3.- Plan de autoprotección.
- 2.Plan de formación de primeros auxilios y situaciones
- 3.Instrucciones sobre actuación en caso de.
 - 1.- Incendio.
 - 2.- Inundación.
 - 3.- Terremoto.
 - 4 Vertidos accidentales
 - 5.- Otros.
- 4. Situaciones de emergencia y primeros auxilios en lo
 - 1.- Facilitar la evacuación.
 - 2.- Aplicar protocolos.
- 5. Técnicas básicas de actuación ante accidentes labo
- 6. Recursos para la asistencia en un accidente.
 - 1.- Estado de conservación.
 - 2.- Reposición.
- 7. Procedimientos de evacuación ante situaciones de e
- 8. Estado y conservación de:
 - 1.- Equipos de protección contra incendios.
 - 2.- Salidas de emergencia y otros.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LA GESTIÓN

GRÁFICA

- 1.Leyes, normas, procedimientos de trabajo y guías té
- 2. Riesgos relacionados con las condiciones ambiental
- 3.Requisitos legales en materia medioambiental exigik gráfica.
 - 4. Desarrollo de los planes de protección ambiental en
 - 5. Análisis y evaluación de riesgos ambientales vincula
 - 6.Medidas preventivas y correctivas. Equipos de prote

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLAN DE FORMACIÓN EN SE GRÁFICA

- 1. Canalización de las propuestas formativas.
 - 1.- Protocolos de comunicación.
 - 2.- Identificación de funciones.
- 2.Plan de formación específica de seguridad y salud e
- 3. Riesgos específicos asociados.
- 4. Organización de las acciones formativas.
- 5. Organización del trabajo preventivo.
- 6. Procedimientos de comunicación ante incidencias de

UNIDAD FORMATIVA 2. PREVENCIÓN DE RIES PROCESOS DE IMPRESIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. EVALUACIÓN Y CONTROL DE EN PROCESOS DE IMPRESIÓN.

- 1. Evaluación de los procesos de impresión:
 - 1.- Offset.
 - 2.- Flexografía.
 - 3.- Serigrafía.
 - 4.- Tampografía.
 - 5.- Huecograbado.
 - 6.- Impresión digital.
- 2. Evaluaciones elementales de riesgos en procesos d
 - 1.- Plan de evaluación.
 - 2.- Técnicas simples de identificación y valoración.
- 3. Documentación de la evaluación.
- 4. Documentación de los riesgos.
- Medidas preventivas y correctivas.
- 6.Riesgos ligados a las condiciones de seguridad en p
 - 1.- Manejo de máquinas y herramientas específicas
 - 2.- Condiciones térmicas.
 - 3.- Ruido.
 - 4.- Iluminación.

- 5 Calidad del ambiente interior
- 6.- Diseño del puesto de trabajo.
- 7.- Manipulación manual de cargas.
- 8 Posturas
- 9.- Repetitividad.
- 10 Fuerzas
- 11.- Carga mental.
- 12.- Factores psicosociales.
- 7. Equipos de protección individual en procesos de imp
- 8. Datos de la evaluación y su documentación en proce
- 9. Riesgos existentes.
- 10. Trabajadores afectados.
- 11. Resultado de la evaluación.
- 12. Medidas preventivas propuestas.
- 13. Procedimientos de evaluación o métodos de medici
- 14. Análisis o ensayo utilizado u otra información releva
- 15. Gestión de residuos en procesos de impresión.
- 16. Buenas practicas ambientales en procesos de impre

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONDICIONES DE SEGURIDA

1.Requisitos legales en materia de seguridad exigibles

impresión:

- 1.- Máquinas y equipos de impresión de pliegos y c
- 2.- Máquinas de huecograbado.
- 3.- Máquinas de Flexografía.
- 4.- Máquinas de serigrafía.
- 5.- Máquinas de tampografía.
- 6.- Máquinas de impresión digital.
- 7.- Elementos de acabado en línea: barnizado, nun
- 8.- Túneles de secado, secadores por infrarrojos y
- 9.- Instrumentos de medición: Controladores de hu flexómetro; cuentahílos convencional o electrónico; den: Acondicionadores del soporte.
 - 10.- Equipos de preparación y distribución de tinta.
 - 2. Declaración de conformidad de la Comunidad Europ
- 3.Requisitos legales en materia medioambiental exigik de impresión.
 - 4.Plan de mantenimiento.
 - 5.Plan de higiene.
 - 6. Productos utilizados en los procesos de impresión:
 - 1.- Fichas de seguridad.

- 2.- Fichas técnicas.
- 3.- Instrucciones de manejo y almacenamiento.
- 4.- Etiquetado.
- 7. Utilización de productos menos contaminantes y pel
- 8.Inspecciones por mediación de las autoridades perti UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS PREVENTIVO EN SE DE IMPRESIÓN.
 - 1.Estructura organizativa en el área de seguridad y sa
 - 1.- Organismos públicos relacionados con la seguri
 - 2.- Representación de los trabajadores.
 - 3.- Comité de seguridad y salud.
 - 2.Los servicios de prevención:
 - 1.- Tipología.
 - 2.- Rutinas básicas.
 - 3.- Obligaciones y derechos de los trabajadores en
 - 3. Identificación y análisis de los riesgos existente en lo
 - 1.- Aireado y carga del material soporte.
 - 2.- Preparación de tintas.
 - 3.- Ajustes y preparación de máquinas.
 - 4.- Eliminación de atascos en las líneas del proces-
 - + Información Gratis

- 5.- Apilados Operaciones de limpieza, mantenimie4.Riesgos laborales en los lugares de trabajo.
 - 1.- Golpes con máquinas.
 - 2.- Caídas de personas al mismo o distinto nivel.
 - 3.- Atrapamiento y golpes por vehículo en movimie
 - 4.- Caídas de objetos.
- 5. Riesgos laborales en máquinas y equipos de trabajo
 - 1.- Atrapamiento por o entre objetos.
 - 2.- Cortes y amputaciones.
 - 3.- Proyección de fragmentos o partículas.
 - 4.- Atrapamiento por vuelco de máquinas o vehícul
- 6.Riesgos laborales de contacto eléctrico, directo o inc 7.Riesgos laborales por agentes físicos.
 - 1.- Exposición a ruidos.
 - 2.- A vibraciones.
 - 3.- A radiaciones.
 - 4.- Condiciones termohigrométricas.
- 8. Riesgos laborales por agentes químicos.
 - 1.- Tintas.
 - 2.- Barnices.

- 3.- Disolventes.
- 9. Recogida de información.
- 10. Análisis y valoración de la información.
- 11. Acciones preventivas correctivas.
- 12. Confección de documentación.
- 13. Fichas técnicas de los puestos de trabajo.
 - 1.- Riesgos existentes.
 - 2.- Trabajadores afectados.
 - 3.- Resultado de la evaluación.
 - 4.- Medidas preventivas propuestas.
 - 5.- Procedimientos de evaluación o métodos de me
 - 6.- Análisis o ensayo utilizado.
- 14. Equipos de protección individual en procesos de im
 - 1.- Calzado de seguridad.
 - 2.- Cascos de protección auditiva.
 - 3.- Guantes protectores contra agresiones mecánic
 - 4.- Gafas protectoras.
 - 5.- Mascarillas con filtros.
 - 6.- Fajas de seguridad.