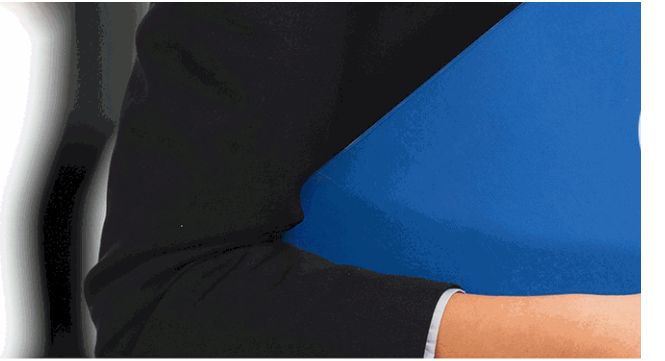
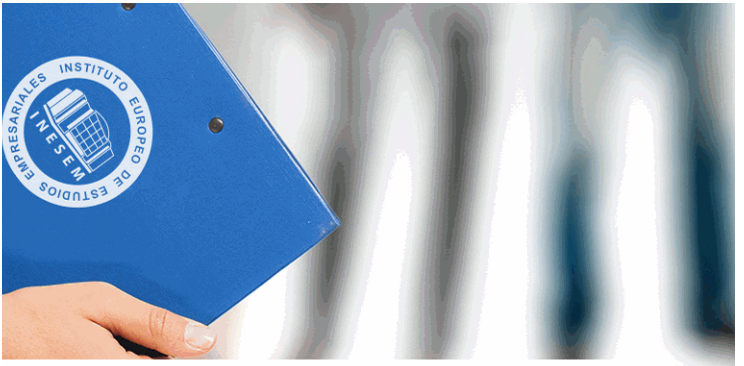


I N

BU

MF1679_3 Gestión de la

Preim



N E S E M

SINESS SCHOOL

a Calidad en Procesos de
presión

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada empre

MF1679_3 Gestión de la
Preim

duración total: 50 horas ***horas telefo***

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer
producción en procesos de preimpresión, dentro del áre
presente curso se pretende aportar los conocimientos n
calidad en los procesos de preimpresión.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu información y

a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q
conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Evaluar los requerimientos técnicos que garanticen el
en los procesos de preimpresión, considerando los rang
- Establecer planes de control para las diferentes etapas
requerimientos técnicos de las diferentes fases implicad
establecidos.
- Aplicar técnicas y métodos de calibración y mantenimi
utilizados en preimpresión, verificando la aceptabilidad
- Valorar el grado de eficacia de un sistema de gestión
partir de los indicadores de calidad aplicables al proces

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de
la Calidad en Procesos de Preimpresión, certificando el
Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditaci
adquiridas a través de la experiencia laboral y de la form
la obtención del correspondiente Certificado de Profesio
convocatorias que vayan publicando las distintas Comu
Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de recor
profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

+ Información Gratis

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica
preimpresión. En pequeñas, medianas o grandes empre
organizativo/tecnológicos. Se integra en un equipo de tr
en equipo. Desempeña su trabajo como técnico indepen
organiza y dirige el trabajo de un equipo técnico a su ca
en la gestión de seguridad y prevención ambiental, pudi
básico de prevención de riesgos laborales. Depende jer
del gerente de la empresa.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte
Oficial que acredita el haber superado con éxito todas la
el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la du
alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que e
firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de l
recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de S

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello

forma de bonificación

+ Información Gratis

Centro de Formación Superior de POSTGRADO INESEM

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

LUMNO/A

s estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

sente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A

- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s
mes a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a trav metodología de aprendizaje online, el alumno debe avar itinerario formativo, así como realizar las actividades y a del itinerario, el alumno se encontrará con el examen fin mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para pode

Nuestro equipo docente y un tutor especializado har todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar to Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunid aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'MF1679_3 Gestión de la Calidad en F

+ Información Gratis

+ Información Gratis

profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para
de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu
nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email
un documento denominado “Guía del Alumno” entregad
Contamos con una extensa plantilla de profesores espe
con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form
como solicitar información complementaria, fuentes bibli
Podrá hacerlo de las siguientes formas:

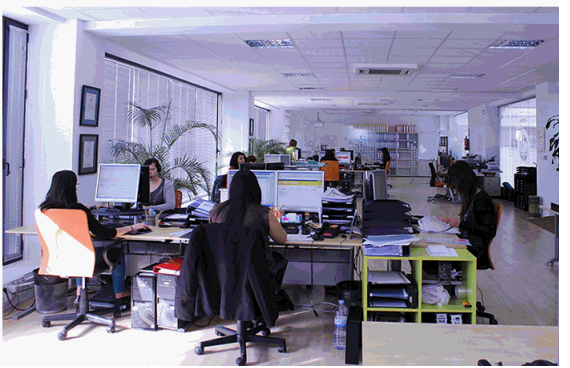
- **Por e-mail**: El alumno podrá enviar sus dudas y co
respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono**: Existe un horario para las tutorías tel
hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual**: El alumno/a puede c
del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

+ Información Gratis



+ Información Gratis

INSTITUTO EUROPEO DE ESTUDIOS EMPRESARIALES
INESEM

INESEM
Instituto Europeo de
Estudios Empresariales

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par
misma duración del curso. Existe por tanto un calendari
de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

+ Información Gratis

a la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

ursos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de
disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron
para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p
artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de op
administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nue
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

programa formativo

MÓDULO 1. GESTIÓN DE LA CALID

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMAS DE GESTIÓN DE C

1. Infraestructura internacional de los sistemas de calic
2. Planificación y organización en el proceso de implan

+ Información Gratis

3.Requisitos asociados a la implantación de sistemas
   1.- Documentos: ordenes de trabajo, especificacior
   2.- Mapa de proceso y otros.
4.Interpretación y cuantificación de la política de calida
   1.- Objetivos de calidad de la empresa.
   2.- Gestión integral de la calidad en empresas de p
   3.- Requisitos asociados a la implantación.
5.Influencia del producto, del cliente y del flujo de trab
6.Técnicas estadísticas y gráficas de gestión de la cali
7.Sistemas de control del proceso de preimpresión.
8.Mantenimiento, calibración de los equipos de preimp

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLANES Y PROCEDIMIENTOS
PREIMPRESIÓN

1.Procedimientos estándares de control y verificación
2.Plan de control de características significativas.
   1.- Características de seguridad y/o reglamentarias
   2.- Características de definidas por el cliente.
   3.- Características señaladas en el análisis modal c
3.Características de la materia prima.
4.Parámetros de control de calidad en las diferentes fa

+ Información Gratis

1.- Reproducción de imágenes.
2.- Textos.
3.- Imposición.
4.- Obtención de formas impresoras.

5.Puntos críticos en los preimpresión:
1.- Registro.
2.- Densidad en masa.
3.- Ganancia de estampación.
4.- Equilibrio de grises.
5.- Contraste.
6.- Trapping y otros.

6.Procedimientos de actuación para la inspección y er

7.Procedimientos de control de calidad en pruebas de
1.- Digitalización y tratamiento de textos e imágene
2.- Maquetación.
3.- Imposición.
4.- Obtención de pruebas.
5.- Formas impresoras.
6.- Valores de referencia.
7.- Tolerancias.

+ Información Gratis

8.- Materiales

8.Patrones de medición y comparación para el control
ensayo.

9.Métodos para registrar los resultados del control de

10.Elaboración de formularios: resoluciones mínimas, l
superposición tonal y otros.

11.Comprobaciones en los procesos de tratamiento de

1.- Correcta ubicación de imágenes.
2.- Disponibilidad de fuentes e imágenes.
3.- Revisión de las correcciones del cliente.
4.- Ausencia de líneas cortas, viudas o huérfanas.
5.- Correcta ubicación de las imágenes.
6.- Adecuado formateo de textos.
7.- Denominación y ubicación de los archivos de tra
8.- Inspecciones sobre las pruebas de contrato a e

12.Comprobaciones de la fidelidad del color:

1.- Respecto a la emulación del sistema de salida.
2.- Características del soporte.
3.- Ausencia de defectos relacionados con la utiliza
4.- Correcta ubicación y reproducción de todos los

+ Información Gratis

13.Controles para verificar la correcta imposición de lo
   1.- Márgenes de encuadernación.
   2.- Marcas de corte.
   3.- Marcas de registro.
   4.- Disposición de tiras de control.
   5.- Resolución de imágenes.
   6.- Correcta disposición de páginas.
   7.- Imágenes y/o textos.
14.Controles en las formas impresoras obtenidas que
   1.- Lineatura de trama.
   2.- Valores tonales.
   3.- Compensación de ganancia de punto.
   4.- Ángulo y geometría del punto de trama.
   5.- Ausencia de golpes o arañazos.
15.Inspecciones y ensayos a realizar durante el proces
   1.- Plan de control.
   2.- Especificaciones del cliente.
   3.- Requisitos legales.
   4.- Requisitos de calidad asociados.
16.Ensayos sobre los valores y márgenes de tolerancia

+ Información Gratis

1.- Manual de calidad.
2.- Procedimientos o normas (ISO, UNE).

17.Procedimientos de trabajo a seguir en los diferentes
1.- Especificación de los controles.
2.- Registro documental en las fichas o documento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIBRACIÓN Y MANTENIMIE ENSAYO EN PREIMPRESIÓN

1.Procedimiento de calibración y mantenimiento de los
2.Plan de calibración.
3.Normas de aplicación.
4.Incertidumbres en las medidas.
5.Calibración de los equipos de inspección, medición y
1.- Densitómetro.
2.- Colorímetros.
3.- Espectrofotómetros.
6.Mantenimiento de los equipos de inspección, medici
7.Documentación y registros.
8.Registro de la calibración.
9.Etiquetas de estado de los equipos.
10.Laboratorios de calibración externos.

+ Información Gratis

11.Certificados de calibración.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. EVALUACIÓN DE SISTEMAS D
PREIMPRESIÓN

1.Valoración de los indicadores de calidad aplicables e
2.Interpretación de resultados de calidad. Valores obje
3.Sistemas de representación y evaluación de la calid
4.Niveles de calidad. Tendencias. Patrones de compa
5.Grado de eficacia del sistema de calidad: mermas, p
6.Determinación del valor óptimo del coste de calidad.
7.Chequeo de las tareas de mantenimiento. Periodicid
8.Mejora de objetivos en los procedimientos de calida
preventivas.
9.Propuesta y seguimiento de las acciones correctivas
10.Documentos para el aseguramiento de la calidad:
1.- Formularios o programas específicamente diseñ
2.- Rangos de aceptabilidad de las variables del pr
3.- Densidades, valores tonales, ganancia o afinam
color, colorimetría en las áreas de control, diferencias de
11.Registro en los documentos habilitados de las comp
1.- Disponibilidad y control de los registros durante

+ Información Gratis

12.Mantenimiento de los registros necesarios.

1.- Cumplimiento de los requisitos legibles, identific procedimiento escrito.

13.Presentación de la información en forma de gráficos

1.- Revisión de indicadores de calidad en los proce

2.- Resultados cuantitativos obtenidos.

3.- Resultados previstos.

4.- Puntos fuertes y débiles.

5.- Necesidad de acciones de mejora.

6.- Definición de las modificaciones que permitan r

14.Registro las acciones correctivas y preventivas impl

1.- Gestión de color.

2.- "Preflight" de archivos.

3.- Controles de las formas impresoras.

+ Información Gratis

+ Información Gratis