







IN
—
BU

***MF1681_3 Control de la F
Transfo***



INESEM

SINESS SCHOOL

***Producción en Procesos de
Formados***

+ Información Gratis

**titulación de formación continua bonificada
empresarial**

MF1681_3 Control de la Producción Transferencia

duración total: 130 horas

horas telefo

precio: 0 € *

modalidad: Online

* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

descripción

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer la producción en transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos, así como la transformación y conversión en industrias gráficas. Así, los conocimientos necesarios para organizar y supervisar la producción en transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



a quién va dirigido

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo que posean conocimientos técnicos en este área.

+ Información Gratis

objetivos

- Analizar los diferentes procesos de encuadernación incluyendo sus características según la tipología de las máquinas y líneas técnicas de ajuste y las operaciones que intervienen.
- Evaluar las posibilidades técnicas y las capacidades de fabricación utilizadas en los procesos de transformados considerando todas las variables que intervienen.
- Resolver con eficacia las incidencias técnicas y de producción de transformados, a partir del diagnóstico de sus causas, en máquinas y equipos de producción.
- Definir procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de transformados que garanticen su operatividad en condiciones de seguridad.
- Aplicar técnicas de dirección y coordinación de grupos de la industria gráfica definiendo las políticas de comunicación.
- Definir planes de formación y reciclaje, relacionados con la industria gráfica, a partir del análisis de las funciones asignadas.

+ Información Gratis

para qué te prepara

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Producción en Procesos de Transformados, certificando competencias en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, para la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad. Se convocarán convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas y el Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

salidas laborales

+ Información Gratis

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos en empresas, con niveles muy diversos organizativo/ técnico donde desarrolla tareas individuales y en equipo. Desarrolla su actividad independiente o como mando intermedio que organiza y dirige, asumiendo funciones de colaboración en la gestión pudiendo desempeñar, entre ellas las de nivel básico de forma jerárquicamente del director de producción y/o del gerente.

+ Información Gratis

titulación

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, y las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros emisoras (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

+ Información Gratis



INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im
EXPIDE LA SIGUIENTE

NOMBRE DEL A

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

Nombre de la Acc

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre
Granada, a (día) de (m)

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



forma de bonificación

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en
es) de (año)

Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

+ Información Gratis

metodología

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

+ Información Gratis

materiales didácticos

- Manual teórico 'UF2798 Gestión de Equipos de Trabajo
- Manual teórico 'UF2812 Organización del Taller en Producción
- Manual teórico 'UF2813 Gestión de Incidencias y Mantenimiento

+ Información Gratis



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



profesorado y servicio de tutorías

+ Información Gratis

Nuestro equipo docente estará a su disposición para cualquier duda o contenido que pueda necesitar relacionado con el curso. Puede contactar con nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o WhatsApp. Hemos creado un documento denominado “Guía del Alumno” entregado en formato PDF. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados en el curso con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formadores para poder como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas, etc. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y consultas y recibir una respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para poder hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar con el personal del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizaciones, etc.

+ Información Gratis

+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y



+ Información Gratis

www.formacioncontinua.eu

información y

ón en Procesos de Transformados



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

plazo de finalización

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de cada módulo, con una misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de finalización de fin.

campus virtual online

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de formación continua, ofrece contenidos multimedia de alta calidad.

+ Información Gratis

ra la finalización del curso, que dependerá de la
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual
y ejercicios interactivos.

comunidad

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de una comunidad que disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y programas para aprender idiomas...

revista digital

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, administración, ferias sobre formación, etc.

secretaría

+ Información Gratis

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro equipo de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

programa formativo

MÓDULO 1. CONTROL DE LA PRODUCCIÓN Y EQUIPOS TRANSFORMADOS

UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DE EQUIPOS Y TRANSFORMADOS
UNIDAD DIDÁCTICA 1. DIRECCIÓN Y FORMACIÓN DE EQUIPOS

+ Información Gratis

GRÁFICA

1. Organización y distribución de los recursos humanos.
2. Coordinación entre el personal de las diferentes secciones.
3. Coordinación y dirección de equipos de trabajo. Estilo de dirección.
4. Técnicas de comunicación y relaciones interdepartamentales.
 - 1.- Reuniones.
 - 2.- Comunicado de escritos.
 - 3.- Tablón de anuncios.
 - 4.- Buzón sugerencias
5. Estrategias de comunicación.
 - 1.- Preguntas.
 - 2.- Aclaraciones.
 - 3.- Ejemplificaciones.
6. Técnicas de mejora del clima laboral.
 - 1.- Liderazgo.
 - 2.- Sistemas de remuneración.
 - 3.- Colaboración.
 - 4.- Condiciones ambientales.
 - 5.- Respeto.
7. Responsabilidad y autonomía en los puestos de trabajo.

+ Información Gratis

8. Estilos de mando y liderazgo en la coordinación y dirección.

9. Reconocimiento del trabajo y del esfuerzo.

1.- Comunicación eficaz.

2.- Política de incentivos.

10. Indicadores objetivos de evaluación de personal.

1.- Rendimiento productivo de los equipos a su cargo.

2.- Puntualidad.

3.- Absentismo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. COMPETENCIAS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRAFICA

1. Identificación de los indicadores de calidad de los procesos.

1.- Técnicas estadísticas.

2.- No conformidades por proceso.

2. Análisis de necesidades de formación del personal en las industrias gráficas.

3. Análisis de los puestos de trabajo en procesos de la industria gráfica.

4. Responsabilidad y autonomía en el puesto de trabajo.

5. Plan de desarrollo profesional: evaluación 360°, entre otros.

6. Propuestas de formación del personal sobre conocer:

1.- Detección de necesidades de formación.

+ Información Gratis

2.- Plan de formación.

UNIDAD FORMATIVA 2. ORGANIZACIÓN DEL T

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCESOS DE TRANSFORMA

1. Identificación de los datos técnicos

1.- Ordenes de trabajo.

2.- Especificaciones del producto gráfico.

3.- Organigrama

4.- Fichas técnicas

5.- Muestras y maquetas.

6.- Otras.

2. Selección de las secuencias de trabajo.

3. Valoración de los puntos críticos.

4. Asignación de las máquinas y equipos.

1.- Troqueladoras

2.- Líneas de fabricación de envases y embalajes

3.- Máquinas de elaboración de complejos

4.- Trenes de ondulado

5.- Líneas de fabricación de artículos de papelería

6.- Líneas de fabricación de artículos de uso doméstico

7.- Otras

+ Información Gratis

5. Identificación de las operaciones de transformado:

- 1.- Alimentación
- 2.- Mantenimiento de materiales y consumibles
- 3.- Reajustes
- 4.- Dosificación
- 5.- Controles de producto
- 6.- Medición

6. Planificación y tiempos de producción**7. Supervisión de los diferentes procesos:**

- 1.- Control de las operaciones de ajustes y prepara
- 2.- Control de operaciones auxiliares asociadas.
- 3.- Incidencias en los procesos de transformados.
- 4.- Errores o fallos técnicos.
- 5.- Averías.
- 6.- Desviaciones en los tiempos previstos.
- 7.- Resolución de las incidencias de producción.
- 8.- Otras

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MÁQUINAS DE PROCESOS DE**1. Características principales:**

- 1.- Tipología

+ Información Gratis

- 2.- Tipos de troqueles
 - 3.- Sistemas de plegado
 - 4.- Sistemas de engomado
 - 5.- otros
2. Selección de las secuencias de trabajo:
- 1.- Alimentación
 - 2.- Mantenimiento de materiales y consumibles
 - 3.- Tiraje
 - 4.- Verificación
 - 5.- Reajustes
 - 6.- Dosificación
 - 7.- Controles de producto
 - 8.- Medición
3. Parámetros de la producción.
- 1.- Velocidades.
 - 2.- Temperaturas.
 - 3.- Rendimiento.
 - 4.- Otros parámetros.
4. Asignación de los recursos humanos y tiempos
5. Especificaciones del producto. Muestras o maquetas

+ Información Gratis

- 6.Productos y mercados asociados a las diferentes líneas
- 7.Cumplimiento de los estándares de calidad
- 8.Situación actual y tendencias de futuro

UNIDAD FORMATIVA 3. GESTIÓN DE INCIDENTES TRANSFORMADOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INCIDENCIAS DE PRODUCCIÓN

- 1.Resolución de incidencias:
 - 1.- Averías de máquina.
 - 2.- Incidencias de personal (bajas, ausencias, otras)
 - 3.- Corrección de incidencias técnicas
- 2.Detección de desviaciones de calidad de producto.
- 3.Defectos en los transformados de papel, cartón y otros
 - 1.- Clasificación de los defectos.
 - 2.- Análisis de las causas y de las soluciones.
- 4.Desviaciones en la producción respecto a la programación
- 5.Controles realizados sobre los productos en proceso
- 6.Consecuencias que trasciendan en la calidad, en los costos
- 7.Condiciones de un producto en comparación con las especificaciones
- 8.Intervenciones técnicas en líneas de producción en funcionamiento
- 9.Procedimientos técnicos de ajuste y preparación de

+ Información Gratis

otros soportes gráficos.

- 1.- Problemas de troquelado
- 2.- Problemas de pegado
- 3.- Problemas de plegado
- 4.- Deficiencias en los materiales
- 5.- Formato
- 6.- Averías
- 7.- Otras

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PLAN DE MANTENIMIENTO DE

1. Gestión del mantenimiento operativo de máquinas y gráficos

2. Mantenimiento preventivo

- 1.- Plan de revisiones periódicas
- 2.- Plan de sustitución de piezas
- 3.- Índice de fiabilidad
- 4.- Tasa de fallos

3. Mantenimiento predictivo

- 1.- Termografías
- 2.- Análisis vibraciones
- 3.- Análisis aceite

+ Información Gratis

4.- Estudios de probabilidad de fallo

4.Mantenimiento correctivo

1.- Corrección de averías

2.- Análisis del problema o error

3.- Análisis soluciones

5.Conservación y limpieza de maquinaria

1.- Control de niveles

2.- Control tensiones

3.- Limpieza filtros

4.- Limpieza válvulas

5.- Engrase

6.Normativa sobre el estado de equipos, máquinas e i
departamento de transformados de papel, cartón y otros

7.Documentación técnica de equipos y máquinas.

8.Trabajos y operaciones que se incluyen en el plan d
cartón y otros soportes gráficos.

9.Operaciones o trabajos de mantenimiento en cada u
cartón y otros soportes gráficos.

1.- Limpieza y engrase de equipos

2.- Sustitución de elementos de desgaste

+ Información Gratis

- 3.- Revisión de dispositivos de seguridad
- 4.- Otras
- 10.Limpieza y mantenimiento de equipos y máquinas
- 11.Recomendaciones de los proveedores.
- 12.Tipos de piezas, repuestos y materiales para el mar
 - 1.- Aceite
 - 2.- Adhesivos
 - 3.- Correas
 - 4.- Poleas
 - 5.- Cintas transportadoras
 - 6.- Otros elementos

+ Información Gratis