







IN  
—  
BU

***MF1682\_3 Gestión de la  
Transfo***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***a Calidad en Procesos de  
ormados***

**+ Información Gratis**

**titulación de formación continua bonificada  
empre**

# **MF1682\_3 Gestión de la Transf**

**duración total:** 110 horas

**horas telefo**

**precio:** 0 € \*

**modalidad:** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

**+ Información Gratis**

## *descripción*

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer producción en transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos, transformación y conversión en industrias gráficas. Así, los conocimientos necesarios para colaborar en la gestión de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y





## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## objetivos

- Analizar los procedimientos de actuación necesarios para envases, embalajes y otros productos gráficos transformados gráficos, en base a unos requisitos de calidad establecidos.
- Aplicar procedimientos de homologación de nuevos materiales transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos con requisitos técnicos y de calidad previamente determinados.
- Establecer planes de control para las diferentes etapas de producción de cartón y otros soportes gráficos, a partir de las especificaciones y requisitos de calidad establecidos.
- Aplicar técnicas de análisis y seguimiento de productos transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos con técnicas adecuadas.
- Aplicar técnicas y métodos de calibración y mantenimiento utilizados en los procesos de transformación de papel, cartón y otros soportes gráficos comprobando que se encuentren en condiciones óptimas.
- Diseñar informes de calidad de productos transformados.

+ Información Gratis

teniendo en cuenta las características de la producción, del producto, definiendo su estructura e incluyendo los costos del producto.

- Analizar sistemas de gestión de calidad establecidos en cartón y otros soportes gráficos, valorando su eficacia a proceso, determinando posibilidades de mejora.

- Aplicar procedimientos de homologación de nuevos materiales industria gráfica, verificando el cumplimiento de unos requisitos determinados.

- Aplicar técnicas de análisis y seguimiento de productos industria gráfica, proponiendo acciones correctivas adecuadas.

- Aplicar técnicas y métodos de calibración y mantenimiento utilizados en los procesos de la industria gráfica, comprobando óptimas de funcionamiento.

- Diseñar informes de calidad de productos gráficos, teniendo en cuenta la producción, así como las necesidades y requerimientos incluyendo los datos que certifiquen la calidad del proceso.

- Analizar sistemas de gestión de calidad establecidos en su eficacia a partir de los objetivos e indicadores de los procesos de mejora.

**+ Información Gratis**

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Calidad en Procesos de Transformados, certificando la Competencia en él incluidas, y va dirigido a la acreditación de las competencias adquiridas a través de la experiencia laboral y de la formación no formal, para la obtención del correspondiente Certificado de Profesionalidad, a través de las convocatorias que vayan publicando las distintas Comunidades Autónomas y el Ministerio de Trabajo (Real Decreto 1224/2009 de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral).

## *salidas laborales*

**+ Información Gratis**

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos empresas, con niveles muy diversos organizativo/ técnico donde desarrolla tareas individuales y en equipo. Desarrolla su actividad independiente o como mando intermedio que organiza y dirige, asumiendo funciones de colaboración en la gestión pudiendo desempeñar, entre ellas las de nivel básico de forma jerárquicamente del director de producción y/o del gerente.

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Organismo Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha superado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros emisoras (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m

La direccion General

MARIA MORENO HIDALGO

Sello



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A



- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los meses a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder acceder al título.

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su formación en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF2799 Gestión del Sistema de Calic
- Manual teórico 'UF2814 Gestión del Sistema de Aseg

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el curso nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email o un documento denominado “Guía del Alumno” entregado. Contamos con una extensa plantilla de profesores especializados con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y formular como solicitar información complementaria, fuentes bibliográficas. Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y conseguir respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías telefónicas para hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede contactar del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizando

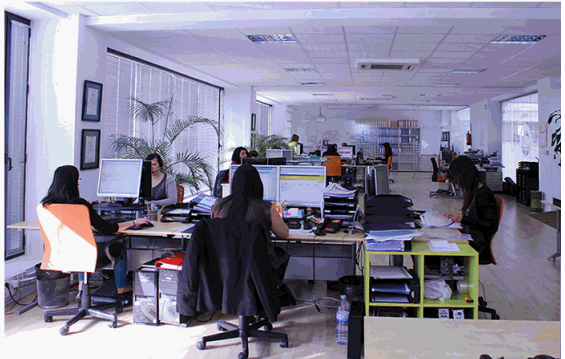
+ Información Gratis



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

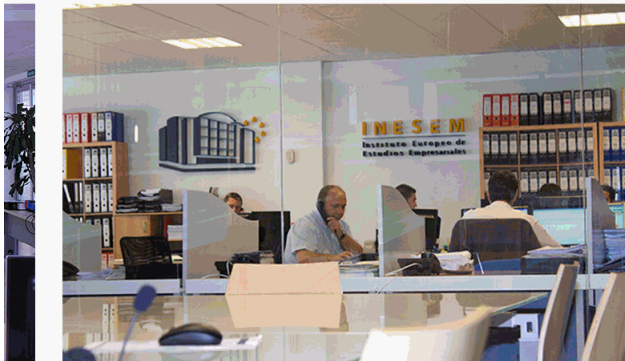
información y



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y



## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización de los contenidos de la misma duración del curso. Existe por tanto un calendario de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cursos de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

ra la finalización del curso, que dependerá de la  
o formativo con una fecha de inicio y una fecha

rsos de modalidad online, el campus virtual  
y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nuestro personal de matriculación, envío de documentación y solución de dudas.

Además, a través de nuestro gestor documental, el alumno puede consultar sus documentos, controlar las fechas de envío, finalización y lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos, así como el seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM.

*programa formativo*

## **MÓDULO 1. GESTIÓN DE LA CALIDAD**

### **UNIDAD FORMATIVA 1. GESTIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS DE HOMOLOGACIÓN DE LA INDUSTRIA GRAFICA**

**+ Información Gratis**

- 1.Requisitos de los materiales empleados en los procesos.
- 2.Procedimientos de homologación de materiales de la industria.
- 3.Planificación de pruebas con nuevos materiales.
- 4.Establecimiento de valores de referencia y tolerancias.
- 5.Técnicas de medición y preparación de materiales.
- 6.Equipos de medición y ensayo. -Procedimientos de control.
- 7.Diferentes formas de evaluación.
- 8.Departamentos implicados.
- 9.Auditorias.
- 10.Calificación de proveedores.
- 11.Catálogo de proveedores homologados.
- 12.Seguimiento durante las entregas.
- 13.Calidad concertada.
- 14.Ventajas e inconvenientes.
- 15.Establecimiento de ensayos de calidad. Ensayos físicos.
- 16.Accreditación de calidad concertada.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ANÁLISIS DE PRODUCTOS «MATERIALES Y GRAFICA**

- 1.Clasificación de defectos de la industria grafica.
- 2.Relación de defectos con los niveles de calidad.

**+ Información Gratis**



3. Márgenes para la conformidad de los productos gráficos.
4. Análisis de las causas de los defectos.
5. Acciones de prevención y de corrección.
6. Procedimientos para la segregación de productos.
7. Medios y útiles para la recogida y custodia de productos.
8. Procedimiento de tratamiento de productos no conformes.
9. Evaluación de la importancia.
10. Investigación de las causas.
11. Control de las acciones correctivas/preventivas.
12. Registro del tratamiento de productos no conformes.
13. Clasificación de defectos en productos de la industria.
14. Defectos de impresión.
15. Defectos de color.
16. Defectos de acabados de sobreimpresión.
17. Defectos de registro.
18. Relación de defectos con los niveles de calidad del producto.
19. Márgenes para la conformidad de los productos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO**

### **ENSAYO**

1. Procedimiento de calibración y mantenimiento de los instrumentos.

+ Información Gratis

2. Plan de calibración.
3. Normas de aplicación.
4. Incertidumbres en las medidas.
5. Calibración de los equipos de inspección, medición y
6. Mantenimiento de los equipos de inspección, medición y
7. Documentación y registros.
8. Registro de la calibración.
9. Etiquetas de estado de los equipos.
10. Laboratorios de calibración externos.
11. Certificados de calibración

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. CUMPLIMENTACIÓN DE LOS (**

1. Procedimiento de preparación de certificados de cali
2. UNE 66-020 inspecciones por atributos.
3. Tablas de niveles de calidad aceptables.
4. Gráficos de control.
5. Hojas de registro de datos en procesos.
6. Modelos de certificados de calidad.
7. Datos de los certificados de calidad.
8. Identificación producto.
9. Características inspeccionadas.

**+ Información Gratis**

- 10.Resultado de las inspecciones.
- 11.Criterios de aceptación o rechazo.
- 12.Decisión final.
- 13.Responsable VºBº.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA GRAFICA**

- 1.Infraestructura internacional de los sistemas de calidad.
- 2.Planificación y organización en el proceso de implantación.
- 3.Requisitos asociados a la implantación de sistemas de calidad.
- 4.Documentos.
- 5.Mapa de procesos y otros.
- 6.Interpretación y cuantificación de la política de calidad.
- 7.Objetivos de calidad de la empresa.
- 8.Indicadores de calidad.
- 9.Reclamaciones de clientes.
- 10.Merma productiva.
- 11.Cumplimiento de entregas.
- 12.Costes de no calidad u otros.
- 13.Gestión integral de la calidad en empresas de la industria.
- 14.Requisitos asociados a la implantación.

**+ Información Gratis**

15. Influencia del producto, del cliente y del flujo de trabajo.
16. Técnicas estadísticas y gráficas de gestión de la calidad.
17. Valoración de los indicadores de calidad aplicables.
18. Sistemas de representación y evaluación de registros.
19. Niveles de calidad.
20. Tendencias.
21. Patrones de comparación para la evaluación.
22. Interpretación de resultados de calidad.
23. Valores objetivos.
24. Rango de tolerancia.
25. Grado de eficacia del sistema de calidad.
26. Mermas.
27. Productos no conformes.
28. Reclamaciones.
29. Determinación del valor óptimo del coste de calidad.
30. Mejora de objetivos en los procedimientos de calidad.
31. Acciones correctivas y preventivas.
32. Auditorías internas.
33. Procedimiento de auditorías internas.

**+ Información Gratis**

34. Plan de auditorías.

35. Responsabilidades.

36. Informe de auditorías internas.

37. Propuesta y seguimiento de las acciones correctiva

## **UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DEL SISTEMA DE TRANSFORMADOS**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. VALIDACIÓN DE NUEVOS DISPOSITIVOS TRANSFORMADOS**

1. Conceptos sobre metodologías de aplicación del diseño

- 1.- Despliegue de la función de calidad,
- 2.- Diseño de experimentos,
- 3.- Fiabilidad, disponibilidad, mantenibilidad.
- 4.- Análisis modal de fallos y efectos.

2. Fases de planificación y lanzamiento de un producto

- 1.- Estudio preliminar
- 2.- Especificación de requisitos
- 3.- Estudio de factibilidad
- 4.- Especificaciones de diseño,

3. Aspectos legales y de seguridad funcional:

- 1.- Migración global

**+ Información Gratis**

- 2.- Contenido en metales pesados
4. Control por variables o por atributos:
  - 1.- Gráficos de control por variables y por atributos
  - 2.- Planes de muestreo:
  - 3.- Norma UNE 66-020 inspección por atributos
  - 4.- Tablas de niveles de calidad aceptables
5. Procedimientos estándares de control y verificación
6. Normas ISO, UNE.
7. Puntos críticos a controlar en troquelado: - Resistencia
8. Puntos críticos a controlar en el producto final de tra:
  - 1.- Resistencia a la compresión
  - 2.- A la fuerza de apertura
  - 3.- Dimensiones del montaje o formación del envase
9. Puntos críticos a controlar en el pegado:
  - 1.- Paralelismo de pegado
  - 2.- Calidad de la unión de las juntas encoladas
  - 3.- Posición de elementos que forman el producto.
10. Equipos de inspección medición y ensayo:
  - 1.- Rigidímetro
  - 2.- Torquímetro

**+ Información Gratis**

- 3.- Compresor
- 4.- Simulante
- 5.- Regla graduada
- 6.- Inspección visual.

11. Métodos de registro de los resultados.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. HOMOLOGACIÓN DE NUEVOS TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS S**

1. Homologación de proveedores en procesos de trans
2. Catálogo de proveedores homologados en procesos
3. Criterios de aceptación de las características de los
  - 1.- Gramaje.
  - 2.- Espesor.
  - 3.- Lisura.
  - 4.- Blancura.
  - 5.- Absorción.
  - 6.- Cohesión o fuerza de deslaminación.
  - 7.- Rigidez.
4. Criterios de aceptación de las características en los
  - 1.- Temperatura de aplicación.
  - 2.- Tiempo de secado.

**+ Información Gratis**

3.- Poder de adhesión.

4.- Viscosidad.

5.- Resistencia u otros.

5.Procedimiento de homologación de materiales de tra

6.Planificación de pruebas con nuevos materiales para soportes gráficos.

7.Establecimiento de valores de referencia y tolerancia cartón y otros soportes gráficos.

8.Técnicas de muestreo.

9.Técnicas de medición y preparación de materiales p soportes gráficos.

10.Equipos de medición y ensayo: procedimientos de c

11.Establecimiento de ensayos de calidad en los proce gráficos:

1.- Ensayos físicos

2.- Ensayos químicos.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. PLANES DE CONTROL EN LO PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS**

1.Plan de control de características significativas:

1.- Características de seguridad y/o reglamentarias

**+ Información Gratis**



- 2.- Características de definidas por el cliente
  - 3.- Características de señaladas en el análisis mod
  - 4.- Características de de funcionalidad
  - 5.- Características de apariencia del producto
  - 6.- Características de la materia prima.
- 2.Procedimientos de control en el proceso
- 3.Puntos a controlar en troquelado:
- 1.- Registro de troquel
  - 2.- Resistencia de los hendidos
  - 3.- Calidad en los cortes exteriores
- 4.Puntos a controlar en el proceso de elaboración de c
- 1.- Formato
  - 2.- Espesor
  - 3.- Consistencia
  - 4.- Alabeado
  - 5.- Encolado
  - 6.- Acanalado
- 5.Puntos a controlar en el proceso de elaboración de c
- 1.- Dimensiones
  - 2.- Gramaje

**+ Información Gratis**

- 3.- Consistencia
  - 4.- Fuerza de deslaminación
  - 5.- Elongación del material
  - 6.- Defectos de deslaminación.
- 6.Puntos a controlar en el proceso de elaboración de €
- 1.- Tamaño
  - 2.- Pegado
  - 3.- Impresión
  - 4.- Estampación o marcado
  - 5.- Fuerza de apertura
  - 6.- Ausencia de manchas
  - 7.- Arañazos
  - 8.- Restos de cola u otros.
- 7.Puntos a controlar en el proceso de fabricación de a
- 1.- Tamaño
  - 2.- Impresión
  - 3.- Gofrado
  - 4.- Plegado
  - 5.- Bobinado u otros
- 8.Puntos a controlar en el proceso de de fabricación d

**+ Información Gratis**

- 1.- Tamaño
- 2.- Impresión
- 3.- Gofrado
- 4.- Plegado
- 5.- Bobinado u otros

9.Procedimientos de actuación para la inspección y en soportes gráficos.

10.Métodos para registrar los resultados:

- 1.- Hojas de autocontrol

11.Control por variables o por atributos:

- 1.- Gráficos de control por variables y por atributos

12.Planes de muestreo:

- 1.- UNE 66-020 inspección por atributos
- 2.- Tablas de niveles de calidad aceptables.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TRATAMIENTO DE PRODUCTOS TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS S**

1.Procedimiento de tratamiento de productos no conformes en soportes gráficos.

2.Clasificación de defectos en productos transformados

- 1.- Defectos de troquelado

**+ Información Gratis**

2.- Defectos de plegado

3.- Defectos de engomado

4.- Falta de presión en los hendidos

3.Relación de defectos con los niveles de calidad del p  
gráficos. y del cliente.

4.Márgenes para la conformidad de los productos tran

5.Procedimientos para la de segregación de productos  
de papel, cartón y otros soportes gráficos.

6.Costes de calidad del producto no conforme del proc  
gráficos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALIBRACIÓN Y MANTENIMIE ENSAYO EN TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN**

1.Procedimiento de calibración y mantenimiento de los  
transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos

2.Normas de aplicación en el proceso de transformado

3.Incertidumbres en las medidas de los equipos a emp  
soportes gráficos.

4.Calibración de los equipos de inspección, medición y  
soportes gráficos.

1.- Termómetro.

**+ Información Gratis**

- 2.- Reglas graduadas.
- 3.- Flexómetros.
- 4.- Viscosímetro.
- 5.- Balanza.
- 6.- Micrómetro.
- 7.- Compresómetro.
- 8.- Rigidímetro.
- 9.- Torquímetro
- 10.- Dinamómetros y otros,

5. Mantenimiento de los equipos de inspección, mediciones y otros soportes gráficos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. INFORMES DE CALIDAD EN E OTROS SOPORTES GRÁFICOS**

1. Procedimiento de preparación de certificados de calidad y otros soportes gráficos.

2. Criterios de aceptación o rechazo de las características y otros soportes gráficos.

3. Límites de control (superior-medio e inferior) de las características y otros soportes gráficos.

4. Tablas de niveles de calidad aceptables de características y otros soportes gráficos.

**+ Información Gratis**

otros soportes gráficos.

5.Hojas de registro de datos en los procesos de transf

6.Datos del proceso de los procesos de transformados de calidad.

7.Características inspeccionadas en el proceso de tra

1.- Troquelado

2.- Elaboración de cartón ondulado

3.- Elaboración de complejos

4.- Elaboración de envases, embalajes y artículos c

5.- Fabricación de artículos para uso doméstico e h

8.Resultado de las inspecciones de los procesos de tr

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS SO**

1.Planificación y organización en el proceso de implan de papel, cartón y otros soportes gráficos.

2.Objetivos de calidad de una empresa de transformac

3.Indicadores de calidad del proceso de transformado

4.Reclamaciones de clientes relacionadas con el proce gráficos.

5.Merma productiva en el proceso de transformados d

**+ Información Gratis**

6. Costes de no calidad u otros del proceso de transformación.
7. Gestión integral de la calidad en empresas de transformación.
8. Influencia del producto, del cliente y del flujo de trabajo en la calidad de papel, cartón y otros soportes gráficos.
9. Valoración de los indicadores de calidad aplicables en la transformación de soportes gráficos.
10. Sistemas de representación y evaluación de registros en la transformación de otros soportes gráficos.
11. Niveles de calidad en transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
12. Tendencias en transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
13. Patrones de comparación para la evaluación del proceso de transformación de soportes gráficos.
14. Interpretación de resultados de calidad en transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
15. Valores objetivos de transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
16. Rango de tolerancia en transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
17. Grado de eficacia del sistema de calidad en el proceso de transformación de soportes gráficos.
18. Mermas en transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos.
19. Productos no conformes en el proceso de transformación de soportes gráficos.
20. Reclamaciones relacionadas con el proceso de transformación de soportes gráficos.

**+ Información Gratis**

21.Determinación del valor óptimo del coste de calidad soportes gráficos.

22.Acciones correctivas/preventivas en el proceso de t

**+ Información Gratis**