







***MF1683\_3 Gestión d  
Protección Ambient***



# INESEM

---

## SINESS SCHOOL

***de la Seguridad y de la  
al en los Procesos de***

# Transfo

+ Información Gratis

titulación de formación continua bonificada  
empre

# ***MF1683\_3 Gestión c Protección Ambient Transf***

***duración total:*** 80 horas

***horas telefo***

***precio:*** 0 € \*

***modalidad:*** Online

\* hasta 100 % bonificable para trabajadores.

+ Información Gratis

## *descripción*

En el ámbito de las artes gráficas, es necesario conocer producción en transformados de papel, cartón y otros sc transformación y conversión en industrias gráfica. Así, c conocimientos necesarios para colaborar en la gestión c en los procesos de transformados de papel, cartón y otr

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**



## la Protección Ambiental en los Procesos de ormados



## *a quién va dirigido*

Todos aquellos trabajadores y profesionales en activo q  
conocimientos técnicos en este área.

**+ Información Gratis**

## objetivos

- Aplicar técnicas de identificación y evaluación element vinculadas a las condiciones de trabajo que permitan va procesos productivos de los transformados de papel, ca
- Valorar los requisitos que deben cumplir los equipos, n transformados, analizando las medidas de seguridad de seguridad y de protección ambiental.
- Analizar los procedimientos de trabajo en los diferente: cartón y otros soportes gráficos, estableciendo las medi los equipos de protección individual necesarios.
- Interpretar planes de prevención de riesgos laborales y industria gráfica. Valorando su contenido y proponiendo
- Determinar actuaciones preventivas efectivas vinculad mantenimiento general en los procesos de la industria g
- Relacionar las acciones de evaluación y control de ries la industria gráfica con medidas preventivas establecida aplicable.

+ Información Gratis

- Aplicar procedimientos de actuación ante situaciones de evacuación y asistiendo en los primeros auxilios en caso de unos planes de autoprotección dados.
- Analizar los requerimientos para una correcta gestión a gráfica, papel, cartón y otros soportes gráficos, valorand
- Canalizar la información referente a necesidades form mejora y prevención de accidentes e incidentes a los se siguiendo los procedimientos establecidos.

## *para qué te prepara*

La presente formación se ajusta al itinerario formativo de la Seguridad y de la Protección Ambiental en los Procesos superado las distintas Unidades de Competencia en él incluidas las Competencias Profesionales adquiridas a través de la vía formal, vía por la que va a optar a la obtención del correspondiente título de las respectivas convocatorias que vayan publicadas por las Administraciones Autonómicas, así como el propio Ministerio de Trabajo (Real Decreto) que acredite las competencias profesionales adquiridas por experiencia.

**+ Información Gratis**

## *salidas laborales*

Desarrolla su actividad profesional en la industria gráfica transformados de papel, cartón y otros soportes gráficos empresas, con niveles muy diversos organizativo/ técnico donde desarrolla tareas individuales y en equipo. Desde independiente o como mando intermedio que organiza y cargo, asumiendo funciones de colaboración en la gestión pudiendo desempeñar, entre ellas las de nivel básico de jerárquicamente del director de producción y/o del gerente

**+ Información Gratis**

## *titulación*

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte del Oficial que acredita el haber superado con éxito todas las asignaturas del mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/máster, la duración del curso, el nombre del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno ha alcanzado, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de los centros de enseñanza recibida (Instituto Europeo de Estudios Empresariales).

**+ Información Gratis**



## INSTITUTO EUROPEO DE EST

como centro de Formación acreditado para la im  
EXPIDE LA SIGUIENTE

**NOMBRE DEL A**

con D.N.I. XXXXXXXX ha superado los

**Nombre de la Acc**

de XXX horas, perteneciente al Plan de Formac  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con

Con una calificación de €

Y para que conste expido la pre  
Granada, a (día) de (m

La dirección General

MARIA MORENO HIDALGO

Sell



*forma de bonificación*

+ Información Gratis

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# la Protección Ambiental en los Procesos de ormados

## UDIOS EMPRESARIALES

partición a nivel nacional de formación  
TITULACIÓN

ALUMNO/A

estudios correspondientes de

## ión Formativa

ión INESEM en la convocatoria de XXXX  
número de expediente XXXX- XXXX-XXXX-XXXXXX

SOBRESALIENTE

esente TITULACIÓN en  
es) de (año)



Firma del alumno/a

NOMBRE DEL ALUMNO/A





- Mediante descuento directo en el TC1, a cargo de los s  
mes a la Seguridad Social.

**+ Información Gratis**

## *metodología*

El alumno comienza su andadura en INESEM a través de una metodología de aprendizaje online, el alumno debe seguir un itinerario formativo, así como realizar las actividades y actividades del itinerario, el alumno se encontrará con el examen final con un mínimo del 75% de las cuestiones planteadas para poder

Nuestro equipo docente y un tutor especializado harán seguimiento de todos los progresos del alumno así como estableciendo consultas.

El alumno dispone de un espacio donde gestionar toda su actividad en la Secretaría Virtual, y de un lugar de encuentro, Comunidad de Aprendizaje que enriquecerá su desarrollo profesional.

**+ Información Gratis**

## *materiales didácticos*

- Manual teórico 'UF2801 Seguridad y Protección Amb
- Manual teórico 'UF2815 Prevención de Riesgos Labor

**+ Información Gratis**



**+ Información Gratis**

[www.formacioncontinua.eu](http://www.formacioncontinua.eu)

información y

# la Protección Ambiental en los Procesos de ormados



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

*profesorado y servicio de tutorías*

**+ Información Gratis**

Nuestro equipo docente estará a su disposición para de contenido que pueda necesitar relacionado con el cu nosotros a través de la propia plataforma o Chat, Email un documento denominado “Guía del Alumno” entregad Contamos con una extensa plantilla de profesores espe con una amplia experiencia en el ámbito docente.

El alumno podrá contactar con los profesores y form como solicitar información complementaria, fuentes bibli Podrá hacerlo de las siguientes formas:

- **Por e-mail:** El alumno podrá enviar sus dudas y co respuesta en un plazo máximo de 48 horas.

- **Por teléfono:** Existe un horario para las tutorías tel hablar directamente con su tutor.

- **A través del Campus Virtual:** El alumno/a puede c del mismo, pudiendo tener acceso a Secretaría, agilizan

+ Información Gratis

**+ Información Gratis**





**+ Información Gratis**

# la Protección Ambiental en los Procesos de ormados



y matrículas: 958 050 240

fax: 958 050 245

## *plazo de finalización*

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo par  
misma duración del curso. Existe por tanto un calendario  
de fin.

## *campus virtual online*

especialmente dirigido a los alumnos matriculados en cu  
de inesem ofrece contenidos multimedia de alta calidad

**+ Información Gratis**

## Protección Ambiental en los Procesos de Formados

Para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad formativa con una fecha de inicio y una fecha

Para los cursos de modalidad online, el campus virtual y ejercicios interactivos.

## *comunidad*

servicio gratuito que permitirá al alumno formar parte de disfruta de múltiples ventajas: becas, descuentos y pron para aprender idiomas...

## *revista digital*

el alumno podrá descargar artículos sobre e-learning, p artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de opo administración, ferias sobre formación, etc.

## *secretaría*

**+ Información Gratis**

Este sistema comunica al alumno directamente con nue  
de matriculación, envío de documentación y solución de

Además, a través de nuestro gestor documental, el alum  
sus documentos, controlar las fechas de envío, finalizac  
lo relacionado con la parte administrativa de sus cursos,  
seguimiento personal de todos sus trámites con INESEM

*programa formativo*

## **MÓDULO 1. GESTIÓN DE LA SEGU AMBIENTAL EN LOS PROCESOS L UNIDAD FORMATIVA 1. SEGURIDAD Y PROTEC UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBR**

+ Información Gratis

## PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA

- 1.El trabajo y la salud.
- 2.Los riesgos profesionales.
- 3.Factores de riesgo.
- 4.Consecuencias y daños derivados del trabajo
- 5.Accidente de trabajo.
- 6.Enfermedad profesional.
- 7.Otras patologías derivadas del trabajo.
- 8.Repercusiones económicas y de funcionamiento.
- 9.Marco normativo básico en materia de prevención de
- 10.Organismos públicos relacionados con la seguridad
- 11.Representación de los trabajadores.
- 12.Comité de seguridad y salud.
- 13.Política medioambiental y ahorro energético en pro
- 14.Buenas prácticas medioambientales en la Industria
- 15.Recursos de los materiales utilizados
- 16.Residuos que se generan
- 17.Acciones con impacto medioambiental
- 18.Gestión de los recursos
- 19.Gestión de la contaminación y los residuos

**+ Información Gratis**

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. ACCIONES PREVENTIVAS DE LOS PROCESOS DE LA INDUSTRIA GRÁFICA**

1. Los servicios de prevención: tipología.
2. Organización del trabajo preventivo: rutinas básicas.
3. Documentación.
  - 1.- Recogida.
  - 2.- Elaboración.
  - 3.- Archivo.
4. Riesgos generales y su prevención.
  - 1.- Riesgos profesionales.
  - 2.- Factores de riesgo.
  - 3.- Daños derivados del trabajo.
5. Riesgos laborales en los lugares de trabajo.
  - 1.- Golpes con máquinas.
  - 2.- Caídas de personas al mismo o distinto nivel.
  - 3.- Atrapamiento y golpes por vehículo en movimiento.
  - 4.- Caídas de objetos.
6. Riesgos laborales en máquinas y equipos de trabajo.
  - 1.- Atrapamiento por o entre objetos.
  - 2.- Cortes y amputaciones.

**+ Información Gratis**



- 3.- Proyección de fragmentos o partículas.
- 4.- Atrapamiento por vuelco de maquinas o vehícul
- 7.Riesgos laborales de contacto eléctrico, directo o inc
- 8.Riesgos laborales por agentes físicos.
  - 1.- Exposición a ruidos.
  - 2.- A vibraciones.
  - 3.- A radiaciones.
  - 4.- Condiciones termohigrométricas.
- 9.Riesgos laborales por agentes químicos.
  - 1.- Colas.
  - 2.- Adhesivos.
  - 3.- Disolventes.
  - 4.- Otros.
- 10.Funciones y responsabilidades de los trabajadores
  - 1.- Derechos y deberes.
  - 2.- Planificación preventiva en la empresa.
- 11.Medidas preventivas y correctivas.
  - 1.- Orden y limpieza
  - 2.- Señalizaciones.
  - 3.- Planos

**+ Información Gratis**

- 4.- Pictogramas
- 5.- Carteles divulgativos
- 6.- Notas informativas
- 12. Equipos de protección individual.
  - 1.- Calzado de seguridad.
  - 2.- Cascos de protección auditiva.
  - 3.- Guantes protectores contra agresiones mecánicas
  - 4.- Gafas protectoras.
  - 5.- Mascarillas con los filtros adecuados.
  - 6.- Fajas de seguridad.
  - 7.- Otros.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. EVALUACIÓN Y CONTROL DE GRÁFICA**

- 1. Evaluaciones elementales de riesgos.
  - 1.- Plan de evaluación.
  - 2.- Técnicas simples de identificación y valoración.
- 2. Documentación de la evaluación.
- 3. Documentación de los riesgos.
- 4. Medidas preventivas y correctivas.
- 5. Leyes, normas, procedimientos de trabajo y guías técnicas

**+ Información Gratis**

6. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
  - 1.- Ergonómicos y esfuerzos físicos.
  - 2.- Riesgos de caídas.
  - 3.- Atrapamientos y cortes.
  - 4.- Riesgos de exposición a radiaciones y sustancias.
  - 5.- Riesgos de daños acústicos.
  - 6.- Quemaduras en las máquinas de encuadernación.
  - 7.- Estallidos, fugas e incendios.
7. Datos de la evaluación y su documentación.
  - 1.- Riesgos existentes.
  - 2.- Trabajadores afectados.
  - 3.- Resultado de la evaluación.
  - 4.- Medidas preventivas propuestas.
  - 5.- Procedimientos de evaluación o métodos de medición.
  - 6.- Análisis o ensayo utilizado u otra información relevante.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN DE EMERGENCIA Y PRIORITIZACIÓN DE RIESGOS**

1. Primeras intervenciones. Protocolos.
  - 1.- Coordinación en la evacuación.
  - 2.- Simulacros de emergencia.

**+ Información Gratis**

- 3.- Plan de autoprotección.
2. Plan de formación de primeros auxilios y situaciones
3. Instrucciones sobre actuación en caso de.
  - 1.- Incendio.
  - 2.- Inundación.
  - 3.- Terremoto.
  - 4.- Vertidos accidentales.
  - 5.- Otros.
4. Situaciones de emergencia y primeros auxilios en lo
  - 1.- Facilitar la evacuación.
  - 2.- Aplicar protocolos.
5. Técnicas básicas de actuación ante accidentes labo
6. Recursos para la asistencia en un accidente.
  - 1.- Estado de conservación.
  - 2.- Reposición.
7. Procedimientos de evacuación ante situaciones de e
8. Estado y conservación de:
  - 1.- Equipos de protección contra incendios.
  - 2.- Salidas de emergencia y otros.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIÓN DE LA GESTIÓN**

**+ Información Gratis**

## **GRÁFICA**

1.Leyes, normas, procedimientos de trabajo y guías técnicas.  
2.Riesgos relacionados con las condiciones ambientales.  
3.Requisitos legales en materia medioambiental exigidos en la gráfica.

- 4.Desarrollo de los planes de protección ambiental en la gráfica.  
5.Análisis y evaluación de riesgos ambientales vinculados a la gráfica.  
6.Medidas preventivas y correctivas. Equipos de protección personal.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. PLAN DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN LA GRÁFICA**

- 1.Canalización de las propuestas formativas.  
1.- Protocolos de comunicación.  
2.- Identificación de funciones.  
2.Plan de formación específica de seguridad y salud en la gráfica.  
3.Riesgos específicos asociados.  
4.Organización de las acciones formativas.  
5.Organización del trabajo preventivo.  
6.Procedimientos de comunicación ante incidencias de seguridad y salud en la gráfica.

## **UNIDAD FORMATIVA 2. PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LOS PROCESOS DE TRANSFORMADOS**

+ Información Gratis

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS EN PROCESOS DE TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y FIBRA**

1. Evaluación de los procesos de:

1.- Fabricación de cartón ondulado

2.- Fabricación de complejos

3.- Fabricación y transformación de envases y embalajes

4.- Fabricación de artículos de papelería, de uso doméstico e industrial

2. Evaluaciones elementales de riesgos en procesos de transformación:

1.- Plan de evaluación

2.- Técnicas simples de identificación y valoración.

3. Documentación de la evaluación

4. Documentación de los riesgos

5. Medidas preventivas y correctivas.

6. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad en procesos de transformación:  
gráficos:

1.- Ergonómicos y esfuerzos físicos

2.- Riesgos de caídas

3.- Atrapamientos y cortes

4.- Riesgos de exposición a radiaciones y sustancias químicas

5.- Riesgos de daños acústicos.

**+ Información Gratis**

6.- Quemaduras en las máquinas de transformado

7.- Estallidos, fugas e incendios

7.Equipos de protección individual en procesos de trar

8.Datos de la evaluación y su documentación en proce  
gráficos:

9.Riesgos existentes

10.Trabajadores afectados

11.Resultado de la evaluación

12.Medidas preventivas propuestas

13.Procedimientos de evaluación o métodos de medici

14.Análisis o ensayo utilizado u otra información releva

15.Gestión de residuos en procesos de transformados

16.Buenas prácticas ambientales en procesos de trans

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONDICIONES DE SEGURIDA PAPEL, CARTÓN Y OTROS SOPORTES GRÁFICOS**

1.Requisitos legales en materia de seguridad exigibles  
transformados de papel, cartón y otros soportes:

1.- Trenes de ondulado

2.- Plegadoras- engomadoras

3.- Troqueladoras

+ Información Gratis

- 4.- Compresores y otros.
- 2.Declaración de conformidad de la Comunidad Europea
- 3.Requisitos legales en materia medioambiental exigidos de transformados
- 4.Plan de mantenimiento
- 5.Plan de higiene
- 6.Productos utilizados en los procesos de transformación
  - 1.- Fichas de seguridad
  - 2.- Fichas técnicas
  - 3.- Instrucciones de manejo y almacenamiento
  - 4.- Etiquetado
- 7.Utilización de productos menos contaminantes y peligrosos
- 8.Inspecciones por mediación de las autoridades pertinentes

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS PREVENTIVO EN SISTEMAS DE TRANSFORMADOS DE PAPEL, CARTÓN Y OTROS**

- 1.Estructura organizativa en el área de seguridad y salud
  - 1.- Organismos públicos relacionados con la seguridad
  - 2.- Representación de los trabajadores
  - 3.- Comité de seguridad y salud.
- 2.Los servicios de prevención:

+ Información Gratis



- 1.- Tipología
- 2.- Rutinas básicas.
- 3.- Obligaciones y derechos de los trabajadores en
3. Proceso de identificación y análisis de los riesgos ex  
soportes
4. Riesgos laborales en los lugares de trabajo:
  - 1.- Golpes con máquinas
  - 2.- Caídas de personas al mismo o distinto nivel
  - 3.- Atrapamiento y golpes por vehículo en movimie
  - 4.- Caídas de objetos.
5. Riesgos laborales en máquinas y equipos de trabajo
  - 1.- Atrapamiento por o entre objetos
  - 2.- Cortes y amputaciones
  - 3.- Proyección de fragmentos o partículas
  - 4.- Atrapamiento por vuelco de maquinas o vehícul
6. Riesgos laborales de contacto eléctrico, directo o inc
7. Riesgos laborales por agentes físicos:
  - 1.- Exposición a ruidos
  - 2.- A vibraciones
  - 3.- A radiaciones,

**+ Información Gratis**

- 4.- Condiciones termohigrométricas
- 8.Riesgos laborales por agentes químicos:
  - 1.- Tintas
  - 2.- Barnices
  - 3.- Colas
  - 4.- Disolventes etc.
- 9.Recogida de información
- 10.Análisis y valoración de la información
- 11.Acciones preventivas correctivas
- 12.Confección de documentación
- 13.Fichas técnicas de los puestos de trabajo.
  - 1.- Riesgos existentes.
  - 2.- Trabajadores afectados.
  - 3.- Resultado de la evaluación.
  - 4.- Medidas preventivas propuestas.
  - 5.- Procedimientos de evaluación o métodos de me
  - 6.- Análisis o ensayo utilizado.
- 14.Equipos de protección individual en procesos de tra
  - 1.- Calzado de seguridad
  - 2.- Cascos de protección auditiva

**+ Información Gratis**

- 3.- Guantes protectores contra agresiones mecánicas
- 4.- Gafas protectoras
- 5.- Mascarillas con filtros
- 6.- Fajas de seguridad

**+ Información Gratis**